

Plan de transparencia,
acceso a la información pública
y lucha contra la corrupción

2024



Dirección de Planeación Institucional y Calidad
Secretaría Distrital de Salud



SECRETARÍA DE
SALUD



| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Ref. Dir. Planeación Inst. y Calidad / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. OBJETIVO..... | 3 |
| 1.1 Objetivos Específicos | 3 |
| 2. ALCANCE | 3 |
| 3. MARCO LEGAL Constitución Política Nacional..... | 3 |
| 4. RESPONSABLE..... | 5 |
| 5. GLOSARIO..... | 5 |
| 5.1 Abreviaturas | 9 |
| 7. COMPONENTE VISIBILIDAD | 11 |
| 8. COMPONENTE INSTITUCIONALIDAD | 36 |
| 9. COMPONENTE DE CONTROL Y SANCIÓN..... | 47 |
| 10. CONTROL DE CAMBIOS..... | 53 |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

1. OBJETIVO

Establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública en la Ley 1712 de 2014 y los criterios de evaluación de los Índices Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.1 Objetivos Específicos

- Establecer mecanismos para divulgación de la información pública y la lucha contra la corrupción.
- Cumplir con los requisitos y criterios establecidos en la Ley 1712 de 2014 y metodologías de evaluación de los Índices de Transparencia.
- Establecer un instrumento que permita realizar el seguimiento del cumplimiento de las actividades formuladas en el Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Aumentar el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. ALCANCE

El Plan de Transparencia es aplicable a todos los procesos de la entidad e inicia con la formulación de sus actividades pasando por la ejecución, monitoreo, seguimiento, y evaluación, a través de los Índices de Transparencia hasta la implementación de acciones de mejoramiento que se reflejen en la nueva formulación de la siguiente vigencia.

3. MARCO LEGAL

Constitución Política Nacional

Ley 2013 de 2019: “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés”.

Ley 1712 de 2014: “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

Ley 1581 de 2012: “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”

Ley 1266 de 2008: “Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 1081 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”.

Decreto 103 de 2015: “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”

Decreto 1494 de 2015: “Por el cual se corrigen yerros en la Ley 1712 de 2014”

Resolución 1519 de 2020: “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”

Directiva 026 de 2020: "Diligenciamiento de la información en el índice de transparencia y acceso a la información – ITA – de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la ley 1712 de 2014”.

Directiva 021 de 2021: Directrices para la atención y gestión de denuncias por posibles actos de corrupción, y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses y protección de identidad del denunciante.

CONPES D.C. 1 de 2019: “Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción”

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

4. RESPONSABLE

La coordinación del Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública estará a cargo de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad, y la ejecución de las actividades serán de responsabilidad de los procesos a cargo de acuerdo con la asignación establecida.

5. GLOSARIO

Control y Sanción: Componente de Transparencia que se desarrolla al interior de las entidades a través de la gestión de espacios y herramientas del ejercicio del control social a la ciudadanía, el seguimiento de los mecanismos del control interno de forma adecuada suficiente y transparente, tal como lo define corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital es la capacidad para generar acciones de control y sanción mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Institucionalidad: Componente de transparencia que se desarrolla al interior de las instituciones y que, a través de los factores de desarrollo en la gestión del talento humano, la gestión de la planeación, la transparencia en la contratación pública y la

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

implementación de Políticas y medidas de lucha contra la corrupción, permite mejorar el cumplimiento de la transparencia en las entidades, asimismo la corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital lo define como la capacidad de una entidad para lograr que los servidores públicos y la administración en su conjunto cumplan con normas y estándares.

Información Pública: La ley 1712 de 2014 define que la información pública, “Es toda información que un sujeto obligado genere, y obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal”. o en otras palabras aquella Información que las entidades públicas generan adquieren o controlan producto del ejercicio de sus funciones institucionales.

Información Clasificada : La información clasificada es aquella que estando bajo la custodia de una entidad pública o de un sujeto obligado de los referenciados anteriormente, pertenece a una persona natural o Jurídica, por lo que el acceso podrá ser negado o exceptuado, cuando se trate de datos semiprivados o privados, los cuales se definen en los literales g) y h) del artículo 3° de la Ley 1266 de 2008 o datos personales o sensibles según lo previsto en los artículos 3° y 5° de la Ley 1581 de 2012 y en el numeral 3 del artículo 3° del Decreto 1377 de 2013 como por ejemplo: La Historia clínica de un paciente, La Hoja de vida o historia laboral.

Información Reservada: Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado cuando su divulgación ponga en riesgo:

- a) La defensa y seguridad nacional
- b) La seguridad pública
- c) Las relaciones internacionales.
- d) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- e) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
- f) La administración efectiva de la justicia;
- g) Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- h) La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- i) La salud pública

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

Líneas de defensa: Esquema de asignación de responsabilidades compuesto por una línea estratégica y tres líneas de defensa.

Línea Estratégica: Define el marco general para la gestión del riesgo y el control y supervisa su cumplimiento, está a cargo de los Subsecretarios(as) de Despacho, incluyendo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Comité Coordinador de Control Interno.

Primera Línea de defensa: A cargo de gestionar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales y de sus procesos, incluyendo los riesgos de corrupción, a través de la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos, está a cargo de los Líderes de Proceso — Gerentes de proyectos, supervisores etc.

Principio de Transparencia: Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

Principio de buena fe: En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.

Principio de facilitación: En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

Principio de no discriminación: De acuerdo al cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.

Principio de gratuidad: Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.

Principio de celeridad: Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

gestión administrativa. Se comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos.

Principio de eficacia: El principio impone el logro de resultados mínimos en relación con las responsabilidades confiadas a los organismos estatales, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.

Principio de la calidad de la información: Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.

Principio de la divulgación proactiva de la información: El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.

Principio de responsabilidad en el uso de la información: En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporción en los sujetos obligados, lo hará atendiendo a la misma.

Segunda Línea de defensa: Asiste y guía a la Línea Estrategia y la Primera Línea de Defensa en la Gestión adecuada de los Riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de procesos, incluyendo los riesgos de corrupción, a través del establecimiento de directrices y apoyo en el proceso de identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos, y realiza un monitoreo independiente al cumplimiento de las etapas de la gestión de riesgos. Está conformada por Servidores públicos con responsabilidades directas de monitoreo, evaluación y seguimiento.

Tercera Línea de defensa: Provee aseguramiento independiente y objetivo sobre la

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

efectividad del sistema de gestión de riesgos, validando que la línea estratégica, la primera línea y segunda línea de defensa cumplan con sus responsabilidades en la Gestión de Riesgos para el logro en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de proceso, así como los riesgos de corrupción. Está a cargo del jefe de la Oficina de Control Interno.

Transparencia: Bajo el contexto de La Ley 1712 de 2014, es un deber de toda entidad que cumpla funciones públicas o que administren recursos públicos (Sujetos Obligados), de garantizar el acceso a la información pública, salvo en los casos que exceptúe la ley.

Transparencia Activa: Es la obligación de todas las entidades que manejen recursos públicos (sujetos obligados), de divulgar proactivamente en sus páginas web, la información pública.

Transparencia Pasiva: Se establece cuando se generan solicitudes de información pública, de forma oral o escrita, incluida la electrónica por cualquier persona a las entidades obligadas y estas en el deber de responderlas oportunamente.

5.1 Abreviaturas

ITEP: Índice de Transparencia de Entidades Públicas.

SDS: Secretaría Distrital de Salud

DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública

ITA: Índice de Transparencia y acceso a la información Pública

PAA: Plan Anual de Adquisiciones

PAAC: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

PGD: Programa de Gestión Documental

POGD: Plan Operativo de Gestión y Desempeño

SUIT: Sistema Único de Información de Trámites

TIC: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

PQRSD: Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

6. GENERALIDADES¹

El plan de transparencia se ejecutará bajo los principios establecidos en la Ley 1712 de 2014 y su formulación será desarrollada con las dependencias responsables y validado a través de la Mesa Técnica “Transparencia de Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción”, así mismo la aprobación del plan tendrá lugar a través de la Alta Dirección y/o el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

¹ Las actividades que no cuentan con fecha de publicación, la frecuencia se dará de acuerdo a la demanda u solicitud en el periodo de evaluación.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

7. COMPONENTE VISIBILIDAD



Este componente se desarrolla a través del cumplimiento en la publicación de la información mínima obligatoria de la ley 1712 de 2014 en las páginas web de los sujetos obligados y tal como lo define Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital, se refiere a la capacidad de una entidad para hacer públicas sus políticas, procedimientos y decisiones, de manera suficiente, oportuna, clara y adecuada y se podrá verificar el cumplimiento a través de la página web de la entidad en el siguiente enlace:



Ilustración 1 Sección de transparencia Página web de la SDS Fuente: Creación propia

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1 | Realizar la actualización de la matriz de alineación estratégica en formato accesible (Excel, CSV) y en PDF. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Revisar y/o actualizar las políticas y lineamientos sectoriales e institucionales cuando se requiera. | Todas las Dependencias | a demanda | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |
| 3 | Realizar actualización de las Metas , Indicadores y Gestión de desempeño (Reporte consolidado POGD). | Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Trimestral | | | 31/03/2024 | | | | 30/06/2024 | | | 29/09/2024 | | | 16/12/2024 |
| 4 | Actualizar y publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Entidad. | Todas las Dependencias | Anual | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|------------|-----|-----|------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 5 | Actualizar y publicar el Análisis de Contexto Interno y externo de los procesos de la Entidad. | Todas las Dependencias | Anual | | | 31/03/2024 | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizar actualización del Glosario de términos. | Todas las Dependencias | Anual | | | | | | | | | 29/09/2024 | | | | |
| 7 | Gestionar la publicación de la información relacionada con los Procedimientos para la toma de decisiones y solicitar la actualización en la página web de la SDS en caso que se requiera. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | | | | | | | | | | | | 30/11/2024 | |
| 8 | Efectuar mesa técnica para la definición del índice de información clasificada y reservada de la SDS. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad TIC Subdirección Bienes y Servicios | Anual | | | | | | | 30/06/2024 | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 9 | Realizar la actualización de la matriz de alineación estratégica en formato accesible (Excel, CSV) y en PDF. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 |
| 10 | Elaborar el Plan de Transparencia y acceso a la información pública, y publicarlos en la página WEB de la SDS. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | | | 31/03/2024 | | | | | | | | | |
| 11 | Realizar la actualización del programa de Gestión Documental PGD 2024 | Subdirección de Bienes y Servicios | Anual | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | |
| 12 | Actualizar la información de los costos de reproducción. | Subdirección de Bienes y Servicios | Anual | | | | | | | 30/07/2024 | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 13 | Consolidar el Índice de Información Clasificada y Reservada tipo dato y gestionar la publicación en el portal de datos abiertos del distrito. | Subdirección de Bienes y Servicios | A demanda | | | | | | | | | 30/08/2024 | | | | |
| 14 | Consolidar y realizar la publicación del Cuadro de caracterización Documental de la SDS. | Subdirección de Bienes y Servicios | A demanda | | | | | | | | | 30/08/2024 | | | | |
| 15 | Publicación de los activos de información de hardware, software y servicios en la página web, de acuerdo con lo remitido por cada una de las dependencias. | Dirección TIC | Anual | | | | | | | | | 30/08/2024 | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 16 | Publicación del acto administrativo por medio del cual se actualizan los activos de información. | Dirección TIC | Anual | | | | | | | | | | 29/09/2024 | | | |
| 17 | Publicación de los datos abiertos en el portal de datos abiertos | Dirección TIC | Anual | | | | | | | | | | 29/09/2024 | | | |
| 18 | Realizar la publicación del Índice de Información Clasificada y Reservada. | Subdirección de Bienes y Servicios | A demanda | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 19 | Realizar acompañamiento y asistencia técnica en Gestión documental y administración de archivos de la SDS. | Subdirección de Bienes y Servicios | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 |
| 20 | Actualización de las TRD por Mesa Técnica de Gestión Documental | Subdirección de Bienes y Servicios | Anual | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |
| 21 | Estrategia de preservación y/o conservación documental (física y digital). | Subdirección de Bienes y Servicios | Anual | | | | | | | | | | 10/10/2024 | | |
| 22 | Estrategias para la actualización de los inventarios documental. Plan Institucional de Archivos PINAR | Subdirección de Bienes y Servicios | Anual | 30/01/2024 | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 23 | Adopción formal de la Tabla de control acceso | Subdirección de Bienes y Servicios | Anual | | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |
| 24 | Actualizar las noticias más relevantes del sector salud para los usuarios, ciudadanos y grupos de interés Oficina asesora de comunicaciones a demanda | Oficina Asesora de Comunicaciones | cuatrimestral | | | | 28/04/2024 | | | | | 31/08/2024 | | | | | 16/12/2024 |
| 25 | Realizar la actualización del calendario de actividades mensualmente, con información de Participación Social. | Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección de Participación Social Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud | mensual | 10/01/2024 | 29/02/2024 | 10/03/2024 | 10/04/2024 | 10/05/2024 | 10/06/2024 | 10/07/2024 | 10/08/2024 | 10/09/2024 | 10/10/2024 | 10/11/2024 | 12/10/2024 | | |
| 26 | Realizar la actualización de la tabla de honorarios de la vigencia y solicitar su publicación en la página web. | Subdirección de Contratación | Anual | | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 27 | Actualizar las bases de datos para la consulta de los procesos contractuales. | Subdirección de Contratación | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 |
| 28 | Gestionar la publicación y actualización del manual de contratación, procedimientos, lineamientos y /o directrices en materia de contratación. | Subdirección de Contratación | A Demanda | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Realizar mensualmente la actualización de novedades en la plataforma del SIDEAP cargando el formato de novedades de la cuenta mensual remitido a la Contraloría de Bogotá, para mantener actualizado el directorio de contratistas de prestación de servicios. | Subdirección de Contratación | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 |
| 30 | Publicar los avisos e invitaciones de los procesos de contratación pública en la página de la SDS. | Subdirección de Contratación | A Demanda | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| <p>Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado</p> | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 31 | Realizar Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría de Bogotá o a los organismos de control territorial, según corresponda. Vigencia vencida | Oficina de Control Interno | Anual | | 15/02/2024 | | | | | | | | | | | |
| 32 | Elaborar los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento de la auditoría de la Oficina de Control Interno y solicitar la publicación en la página web, numeral 4.7 f). Planes de Mejoramiento | Oficina de Control Interno | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Realizar la publicación de los informes de supervisión de contratos y publicarlos en SECOP. | Todas las Dependencias | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 | |
| 34 | Realizar la actualización de la Normatividad aplicable a la entidad. | Todas las Dependencias | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Revisar y/o actualizar las políticas y lineamientos sectoriales e institucionales cuando se requiera. | Todas las Dependencias | a demanda | | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 36 | Actualizar el informe de evaluación independiente del estado sistema de control interno (pormenorizado de control interno) de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011. (semestral) de acuerdo a Decreto 807 de 2019 | Oficina de Control Interno | Semestral | 31/01/2024 | | | | | | | 28/07/2024 | | | | | |
| 37 | Elaborar el plan de mejoramiento de la OCI producto de su propia evaluación y solicitar la publicación en la página web. | Oficina de Control Interno | Anual | | | 31/03/2024 | | | | | | | | | | |
| 38 | Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan anticorrupción y gestionar la publicación en la página web. | Oficina de Control Interno | Cuatrimestral | 31/01/2024 | | | | 31/05/2024 | | | | 29/09/2024 | | | | |
| 39 | Gestionar la publicación de las modificaciones presupuestales, ejecuciones financieras, gastos en formato accesible , en el numeral 5 (si aplica) | Dirección Financiera | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 | |
| 40 | Realizar la publicación del presupuesto aprobado para la vigencia 2021 en formato accesible (Excel) y en PDF). | Dirección Financiera | Anual | | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 41 | Gestionar la publicación de los estados financieros firmados y en formato accesible. | Dirección Financiera | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 |
| 42 | Identificar, crear y/o actualizar los conjuntos de datos abiertos de la SDS durante la vigencia 2024. | Dirección TIC Dirección de Calidad de Servicios de Salud Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud Dirección de Aseguramiento y Garantía del Derecho a la Salud Dirección de Provisión de Servicios de Salud Dirección de Salud Colectiva Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva | Frecuencia establecida en el portal datos del Distrito | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|-----|------------|------------|-----|-----|------------|------------|-----|------------|------------|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 43 | Revisar y/o actualizar la información para población vulnerable. | Subsecretaría de salud pública | Trimestral | | | | 28/04/2024 | | | | 28/07/2024 | | | 31/10/2024 | | |
| 44 | Acuerdo 802 de 2021 Concejo de Bogotá, D.C. Establece lineamientos para la formulación de la metodología para la evaluación y ajuste de los intervalos del índice bogotano de calidad de aire - iboca. | Subdirección de Vigilancia en Salud Pública | Anual | | | | | | | | 28/07/2024 | | | | | |
| 45 | Convocar a los diferentes grupos de interés a la formulación del Plan de Transparencia y ética pública 2024. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad | Anual | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Validar el correcto funcionamiento y direccionamiento del canal de denuncias de hechos de corrupción. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Trimestral | | | 31/03/2024 | | | | 30/06/2024 | | | 29/09/2024 | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 47 | Validar el correcto funcionamiento de enlaces a: *Ventanilla única *Guía de trámites y servicios *SUIT en la página web de la entidad. (mensualmente) | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Trimestral | | | 31/03/2024 | | | | 30/06/2024 | | | 29/09/2024 | | | 16/12/2024 |
| 48 | Divulgar los bienes y servicios en espacios y mecanismos diferentes a la página web. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía Oficina Asesora de Comunicaciones | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Realizar la publicación y actualización del calendario de actividades mensualmente (si aplica) | Oficina Asesora de Comunicaciones - Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud Dirección de Participación Social y Gestión Territorial | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 27/03/2024 | 30/04/2024 | 31/05/2024 | 28/06/2024 | 31/07/2024 | 30/08/2024 | 30/09/2024 | 31/10/2024 | 29/11/2024 | 16/12/2024 | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 50 | Mantener actualizado el micrositio étnico de la página web de la SDS | Equipo funcional de Etnias Subsecretario(a) de Salud Pública, Subsecretario(a) de Servicios de Salud y Aseguramiento, Subsecretario(a) de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía Oficina Asesora de comunicaciones | Semestral | | | | | | | 30/06/2024 | | | | | | | 16/12/2024 |
| 51 | Actualizar la información de trámites y servicios relacionados con los costos, protocolos de atención, formatos o formularios accesibles para la vigencia 2024 y solicitar publicación en página web. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Trimestral | | | 31/03/2024 | | | | 30/06/2024 | | | 29/09/2024 | | | | 16/12/2024 |
| 52 | Actualizar las convocatorias y el calendario anual de la estrategia de Participación ciudadana en salud. | Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad | Mensual | | 29/02/2024 | 27/03/2024 | 30/04/2024 | 31/05/2024 | 28/06/2024 | 31/07/2024 | 30/08/2024 | 30/09/2024 | 31/10/2024 | 29/11/2024 | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------------|--------------------|-----|------------|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 53 | Realizar la Estrategia de Rendición de Cuentas "Cuentas con Salud" y publicarla en la página web de la SDS. | Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial, Oficina Asesora de Comunicaciones | Anual | | | | 30/04/2024 | | | | | | | | | |
| 54 | Validar el correcto funcionamiento del canal de atención virtual "Chat" con la ciudadanía. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía Dirección TIC | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Mantener actualizada información relacionada con los puntos de atención al ciudadano, horario de atención y canales de comunicación, los mecanismos para presentar PQRS en el sitio web y solicitar la actualización en la página web en caso que se requiera. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Semestral y a demanda | | | | | | | 30/06/2024 | | | | | | |
| 56 | Elaborar de forma trimestral el informe de Peticiones Quejas y reclamos SDQS. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Trimestral | | | 31/03/2024 | | | | 30/06/2024 | | | 29/09/2024 | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|------------|-----|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 57 | Realizar actualización de las preguntas y respuestas frecuentes de competencia a la Dirección de Servicio al Ciudadano. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Cuatrimestral | | | | 31/04/2024 | | | | 30/08/2024 | | | | | 16/12/2024 |
| 58 | Realizar la actualización del Plan de Acción Rendición de Cuentas y publicarla en la página web de la SDS | Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad | Anual | | | | 30/04/2024 | | | | | | | | | |
| 59 | Realizar la actualización del plan de servicio al ciudadano. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Anual | | | | 15/04/2024 | | | | | | | | | |
| 60 | Realizar la actualización del plan de racionalización de trámites | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Anual | | | | 20/04/2024 | | | | | | | | | |
| 61 | Realizar la actualización de las Instancias de participación ciudadana y del listado de sus integrantes. | Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad | Semestral | | | | | | | 28/06/2024 | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 62 | Actualizar contenidos de Información para niñas, niños y adolescentes. | Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección de Salud Colectiva | Anual | | | | | | | 30/06/2024 | | | | | | |
| 63 | Resolución (1519 de 2020) Anexo 2 Crear una línea anticorrupción y actualizarla en el pie de página de la entidad | Dirección de Servicio a la Ciudadanía Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección TIC Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | | |
| 64 | Elaborar y publicar el Informe de implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas del sector salud. | Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial, Oficina Asesora de Comunicaciones | Anual | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 65 | Realizar encuestas en el sitio web TIPS Bogotá para consultar temas y datos de interés de la ciudadanía. | Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. | Semestral | | | | | | | 28/06/2024 | | | | | | 16/12/2024 |
| 66 | Promocionar el formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación y usuario al sitio web TIPS Bogotá. | Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. | Trimestral | | | 29/03/2024 | | | | 28/06/2024 | | | 30/09/2024 | | | 16/12/2024 |
| 67 | Establecer un mecanismo de interacción ciudadana sobre diferentes temas de participación social en salud. | Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. | Semestral | | | | | | | 28/06/2024 | | | | | | 16/12/2024 |
| 68 | Realizar la publicación del Plan de acción de la vigencia | Dirección de Planeación Sectorial | Anual | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 69 | Gestionar la publicación en el sitio web los Proyectos de inversión (Fichas EBI-D) | Dirección de Planeación Sectorial | Anual | | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 70 | Coordinar la actualización de la información de las instancias de coordinación. | Dirección de Planeación Sectorial | Trimestral | 31/01/2024 | | | 30/04/2024 | | | | 31/07/2024 | | | 31/10/2024 | | |
| 71 | Revisar, actualizar y publicar los planes estratégicos sectoriales e institucionales. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad Dirección de Planeación Sectorial Subdirección de Bienes y Servicios Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección de TIC | A demanda | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Disponer en el sitio web el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). | Dirección de Planeación Sectorial | Anual | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 73 | Actualización del PAA acorde a las modificaciones gestionadas | Dirección de Planeación Sectorial | Trimestral | 31/01/2024 | | | 30/04/2024 | | | | 31/07/2024 | | | 31/10/2024 | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 74 | Realizar publicación del informe de gestión (Balance Social) | Dirección de Planeación Sectorial | Anual | | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | |
| 75 | Elaborar informe CBN 1045 y remitir al Congreso / Asamblea / Concejo. | Dirección de planeación Sectorial | Anual | | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | |
| 76 | Gestionar la publicación de los seguimientos de los Proyectos de inversión que se ejecuten en la vigencia. | Dirección de Planeación Sectorial | Trimestral | 31/01/2024 | | | 30/04/2024 | | | 31/07/2024 | | | | 31/10/2024 | | |
| 77 | Realizar la publicación del Plan de Desarrollo Distrital de la vigencia. | Dirección de Planeación Sectorial | Cuatrenal | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Realizar actualización de las investigaciones y otras publicaciones. | Dirección de planeación Sectorial | Anual | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 79 | Revisar que la información sobre las entidades adscritas y vinculadas a la SDS sea precisa y esté fácilmente accesible para el público, cumpliendo así con los principios de transparencia y acceso a la información establecidos por la legislación vigente. | Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | Solicitar la publicación de las modificaciones del Manual de funciones durante la vigencia. | Dirección de Gestión del Talento Humano | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | Solicitar la publicación de las convocatorias de empleo de la SDS que se llegaren a realizar durante la vigencia 2024. | Dirección de Gestión del Talento Humano | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 82 | Realizar la actualización de las novedades en la plataforma SIDEAP cuando sea necesario, con el fin de mantener actualizada la información del Directorio de los Servidores de Planta para la vigencia 2024. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Mensual | 31/01/2024 | 29/02/2024 | 31/03/2024 | 28/04/2024 | 31/05/2024 | 30/06/2024 | 28/07/2024 | 31/08/2024 | 29/09/2024 | 31/10/2024 | 30/11/2024 | 16/12/2024 | |
| 83 | Remitir para publicación los acuerdos de gestión de la vigencia 2024 de los gerentes públicos, en el enlace de sistema de gestión del desempeño y proponer un link que visibilice dicha información. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | 28/04/2024 | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 84 | Realizar el informe de evaluación de desempeño y remitirlo para publicación. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | 28/04/2024 | | | | | | | | | |
| 85 | Realizar la publicación de los nombramientos realizados durante la vigencia 2024. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | 31/03/2024 | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 86 | Identificar, crear y/o actualizar los conjuntos de datos abiertos de la SDS durante la vigencia 2024. | Dirección TIC Dirección de Calidad de Servicios de Salud Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud Dirección de Aseguramiento y Garantía del Derecho a la Salud Dirección de Provisión de Servicios de Salud Dirección de Salud Colectiva Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva | Frecuencia establecida en el portal datos del Distrito | | | | | | | | | | | | | | |
| 87 | Actualizar las Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales. (si aplica) | Dirección TIC | Anual | | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 88 | Realizar actualización del registro de publicaciones. | Dirección TIC | Anual | | | | 30/04/2024 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

8. COMPONENTE INSTITUCIONALIDAD



El componente de institucionalidad se asocia a el desarrollo de las capacidades de los servidores en la Gestión de la Planeación ,Comportamiento ético y/o de integridad, Gestión de la contratación y las Políticas, medidas y estrategias anticorrupción, con el fin de que a través de estas capacidades, se genere una prestación de los servicios más eficiente, oportuna y transparente, La Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital tal como lo define como “La capacidad de una entidad para lograr que los servidores públicos y la administración en su conjunto cumplan con normas y estándares”.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 89 | Actualizar la matriz de riesgos de corrupción. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Semestral | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |
| 90 | Cartilla Deberes y Derechos del Código General Disciplinario | Oficina de Control Disciplinario Interno | Anual | | | | 28/04/2024 | | | | | | | | | | |
| 91 | Realizar capacitación sobre Lucha contra la corrupción, asegurando la cobertura a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo. | Dirección de Gestión del Talento Humano, Oficina de Control Disciplinario Interno | Anual | | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |
| 92 | Revisar y/o actualizar (si aplica) la Política de Conflictos de Interés | Oficina de Control Disciplinario Interno. Dirección de Gestión del Talento Humano. Subdirección de Contratación. Oficina Asuntos Jurídica. Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | | | | | | | 28/06/2024 | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| <p>Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado</p> | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 93 | Revisar y/o actualizar (si aplica) el lineamiento de protección y reserva de datos del denunciante estableciendo lo siguientes: *Acuerdo de confidencialidad de denuncias de hechos de corrupción.(si aplica) | Dirección de Servicio a la Ciudadanía. Oficina de Control Disciplinario Interno Subdirección de Bienes y Servicios. Dirección TIC. Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | | | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | |
| 94 | Evaluar idoneidad de los supervisores de contrato (Pretest y Postest) | Subdirección de Contratación | Anual | | | | | | | | | | | | | | |
| 95 | Realizar capacitación a los supervisores de contrato en los temas de : *Sistema de compras y contratación *Liquidación de contratos *Sistemas de información(SECOP) *publicación de la información contractual *Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en la aplicación de los Lineamientos de Supervisión. | Dirección de Gestión del Talento Humano, Subdirección de Contratación | Anual | | | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 96 | Realizar un proceso participativo para la formulación y socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) con la ciudadanía, grupos de Interés y gestionar la publicación de las evidencias en la página web. | Dirección de Planeación Institucional y Calidad , Dirección de Participación Social | Anual | | 29/02/2024 | | | | | | | | | | | |
| 97 | Planear, realizar y ejecutar jornadas de capacitación alrededor de Participación Social, Rendición de Cuentas, Control Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información, y Análisis de Información Pública para el fomento de la Cultura de Rendición de Cuentas dirigido a veedurías ciudadanas, organizaciones sociales y entidades del sector salud. | Director(a) de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad | a demanda | | | | | | | | | | | | | |
| 98 | Realizar capacitación sobre Participación Social y Rendición de Cuentas asegurando la cobertura a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo. | Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección de Participación social, Gestión Territorial y Transectorialidad | Anual | | | | | | | | | | | | 29/11/2024 | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|--|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 99 | Realizar capacitación sobre Administración del servicio al ciudadano, asegurando la cobertura a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo). | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | |
| 100 | Socializar lineamientos éticos en los siguientes momentos: Inducción y reinducción, capacitaciones, diálogos ciudadanos, la socialización debe allegarse a servidores públicos, contratistas, ciudadanía o grupos de interés. | Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Participación Social | Anual | | | | | | | | | | 30/09/2024 | | | | |
| 101 | Informes de la encuesta rutinaria de satisfacción en los canales dispuesto por la Secretaría Distrital de Salud. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Anual | | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 102 | Revisar y/o actualizar el Plan Estratégico del Talento Humano el cual debe referenciar los planes de Bienestar e incentivos, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, previsión y anual de vacantes y Política de Integridad, así como: *Ingreso o vinculación de servidores públicos a la Entidad para la vigencia. *Mérito para la vigencia. *Evaluación y seguimiento al desempeño a los servidores públicos. *seguimiento al desempeño de provisionales *incentivos para la vigencia. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | 31/01/2024 | | | | | | | | | | | | |
| 103 | Verificar si requiere actualización el acto administrativo de conformación de la instancia de ética o comité de gestores de integridad (mesa de integridad), la cual debe estar conformada por nivel: Directivo, Asesor, Profesional, Técnico o Asistencial. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 104 | Diligenciar la matriz de anexo de estimación de la brecha salarial. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | 27/03/2024 | | | | | | | | | | |
| 105 | Diligenciar matriz de proporción de funcionarios del nivel (Directivo, Asesor, Profesional) que ingresaron por merito | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | 27/03/2024 | | | | | | | | | | |
| 106 | Elaborar y solicitar la publicación de los informes de los resultados de la evaluación de desempeño, provisionales y acuerdos de gestión de la vigencia previa la medición del índice de transparencia. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | 27/04/2024 | | | | | | | | | |
| 107 | Realizar capacitación relacionada con Participación ciudadana asegurando la cobertura a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo. | Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad | Anual | | | | | | | | | | | | 29/11/2024 | |
| 108 | Realizar capacitación relacionada con la contratación pública asegurando la cobertura a todos los niveles (Directivos, Asesores, | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | 30/04/2024 | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| <p>Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado</p> | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|-----|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| | Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109 | Revisar y /o actualizar los procedimientos acorde con los criterios del ITEP en los siguientes : *Ingreso o vinculación de servidores públicos a la Entidad para la vigencia. *Mérito para la vigencia. *Evaluación y seguimiento al desempeño a los servidores públicos. *seguimiento al desempeño de provisionales *Incentivos para la vigencia. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |
| 110 | Revisar y / o actualizar el procedimiento de elaboración o actualización , y seguimiento a la declaración de bienes y rentas. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | | | 29/07/2024 | | | | | |
| 111 | Realizar las capacitaciones en cumplimiento al cronograma del Plan Institucional de capacitación de la vigencia | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | | 28/06/2024 | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| <p>Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado</p> | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|------------|------------|-----|-----|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 112 | Realizar capacitación a los supervisores de contrato en los temas de : *Normatividad de contratación pública y control social a la contratación *Sistema de compras y contratación *Liquidación de contratos *Sistemas de información(SECOP) *Riesgos de la contratación | Dirección de Gestión del Talento Humano, Subdirección de Contratación | Anual | | | | 30/04/2024 | | | | | | | | | |
| 113 | Realizar capacitación relacionada con Administración del servicio al ciudadano, ofertándolos a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo). | Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Servicio a la ciudadanía | Anual | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | | |
| 114 | Realizar capacitación relacionada con Gobierno de la información, ofertándolos a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo). | Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección TIC | Anual | | | | | | | | | 30/09/2024 | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 115 | Realizar capacitación relacionada con la Cultura organizacional y/o comportamientos éticos, ofertándolos a todos los niveles (Directivos, Asesores, Profesionales, Técnicos, Asistencial Misional, Asistencial Apoyo. | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | 31/05/2024 | | | | | | | |
| 116 | Socializar lineamientos éticos en los siguientes momentos: Inducción y reinducción, capacitaciones, diálogos ciudadanos, la socialización debe allegarse a servidores públicos, contratistas, ciudadanía o grupos de interés. | Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Participación Social | Anual | | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | |
| 117 | Verificar y analizar la coherencia entre el manual de funciones y las hojas de vida del nivel directivo (profesión compatible, años de experiencia, descripción de funciones) y generar observaciones si las hubiere | Dirección de Gestión del Talento Humano | Anual | | | | | | | | | | | 31/10/2024 | | |
| 118 | Publicación en la página Web de la SDS de los actos administrativos de nombramientos y encargos efectuados en empleos de naturaleza gerencial o directivo/as dentro de los 8 días hábiles a que se profieran (Obedece al artículo 8 del Decreto 189 de 2020) | Dirección de Gestión del Talento Humano | a demanda | | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 119 | Realizar capacitación sobre seguridad de la información (seguridad digital) a los referentes de seguridad de la información de la SDS. | Dirección TIC | Anual | | | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

9. COMPONENTE DE CONTROL Y SANCIÓN



Este componente define la capacidad que tiene las entidades para generar acciones de control y sanción mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--------------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 120 | Elaborar informe de gestión (CBN1090, CBN 1045) que contenga los siguientes datos: Ejecución presupuestal Avances en cumplimiento de metas e indicadores del Plan Estratégico Institucional Fortalecimiento institucional Talento Humano Contratación pública Lucha contra la corrupción | Dirección de Planeación Sectorial Dirección de Planeación Institucional y Calidad | Anual | | | 31/03/2024 | | | | | | | | | |
| 121 | Realizar acciones de prevención de la acción disciplinaria en inducción (a demanda) | Oficina de Control Disciplinario Interno .Dirección de Gestión del Talento Humano. | A demanda | | | | | | | | | | | | |
| 122 | Elaborar informe del ejercicio de la función disciplinaria | Oficina de Control Disciplinario Interno. | Anual | | | | | | | | | | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|--|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 123 | Elaborar informe consolidado sobre las PQRS con contenido mínimo de: Estadísticas de PQRS, Análisis de PQRS, Tiempo de respuesta de PQRS, Seguimiento a la satisfacción de los usuarios por la atención recibida (Trimestral) | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | Anual | | | | 26/04/2024 | | | | 26/07/2024 | | | | 28/10/2024 | | |
| 124 | Remitir respuestas de los derechos de petición en formatos reutilizables (Word, Excel). | Dirección de servicio a la ciudadanía | a demanda | | | | | | | | | | | | | | |
| 125 | Revisar y/o actualizar los procedimientos de la Dirección de Servicio al Ciudadano que tenga como mínimo: Direccionamiento interno de la queja solicitud o petición, Tratamiento específico para PQRS relacionadas con corrupción, Acuerdo de confidencialidad. Flujo de información y respuesta de las PQRS recibidas. | Dirección de Servicio a la Ciudadanía | A demanda | | | | | | | | | | | | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Angel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|--------------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 126 | <p>Realizar espacios secundarios de rendición de cuentas como foros ciudadanos participativos, temas o servicios, ferias de la gestión con pabellones temáticos, mesas de diálogo locales, sectoriales o temáticas. Reuniones zonales o eventos mixtos, entre otros que contemplen los siguientes temas: ejecución presupuestal, cumplimiento de metas e indicadores del Plan Estratégico Institucional, Estado de proyectos en curso o próximos a ejecutarse</p> <p>Realizar la evaluación de los espacios definiendo: fortalezas y debilidades, temas problemáticos y propuestas de solución.</p> | Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad, Dirección de Planeación Sectorial Oficina Asesora de Comunicaciones | Mensual | | | | 30/04/2024 | | | 28/06/2024 | | | 29/09/2024 | | | 16/12/2024 |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | 6 | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN | FECHAS_PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 129 | Realizar ejercicios de fortalecimiento de capacidades al equipo responsable en metodologías de rendición de cuentas. | Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad, Dirección de Planeación Sectorial - DAEPS Oficina Asesora de Comunicaciones | Semestral | | | | | ##### | | | | ##### | | | |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-PL-003 | Versión: | |
| Elaborado por: Alvaro A Amado / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Miguel Ángel Cruz Maldonado | | | | |

10. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN |
|---------|---------------------|---|
| 1 | 05/05/2020 | Se crea Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como instrumento para la planeación, monitoreo y seguimiento de las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) |
| 2 | 16/03/2021 | Se actualiza el Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Resolución 1519 de 2020, Directiva 001 de 2021 y a las modificaciones sugeridas por los procesos que conforman la mesa técnica. |
| 3 | 26/04/2022 | Se actualiza el Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública teniendo en cuenta fechas e inclusión de nuevas actividades y su proyección 2022. |
| 4 | 20/02/2023 | Se actualiza el Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública teniendo en cuenta fechas e inclusión de nuevas actividades y su proyección 2023. |
| 5 | 24/05/2023 | Se actualiza el Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública teniendo en cuenta novedades presentadas en algunas de las actividades, responsables y tiempos de publicación. |
| 6 | 16/02/2024 | Se actualiza el Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública teniendo en cuenta novedades presentadas en algunas de las actividades, responsables y tiempos de publicación. |

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.