

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	MACROPROCESO: Estratégicos		
	PROCESO: Gestión Social en Salud		
	PROCEDIMIENTO: PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA GESTIÓN LOCAL EN SALUD		
	CÓDIGO: SDS-GSS-PR-001	VIGENCIA: 02/FEB/2017	

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
3	07/Dec/2010	Este procedimiento se actualiza a versión 3, dado que se incluyen los controles, se modifican actividades y la Gestión Documental.
4	29/Nov/2012	Se genera versión 4 por cambios en las acciones propias del procedimiento.
5	25/Oct/2013	Se incluyen nuevas actividades, se actualizan los controles y documentación.
6	30/Jul/2015	El presente documento fue creado antes de la reorganización de la Secretaría distrital de salud y se identificaba con la codificación 114-AGS-PR-001 V.5 , por cambios estructurales y con fundamento en el Decreto 507 de 2013 fue necesario actualizar el nombre de las dependencias, procesos y el código de los documentos referenciados en las actividades. También se actualiza número de salida de actividades.
7	30/Nov/2016	Se realiza actualización del procedimiento en cumplimiento a los lineamientos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, donde se gestiona y articula la participación social y el servicio a la ciudadanía en el ámbito local; y conforme a las directrices de la Norma NTD SIG 001:2011, numeral 5.1, literal d - 8, donde se incorporan los tiempos de las actividades.
8	30/Jan/2017	Se realiza actualización al procedimiento debido a la modificación de la actividad número 9 y a la creación de nuevos documentos asociados como Manual de la Gestión Local en Salud y los Lineamientos, "Centro de Orientación e Información en Salud – COIS" y "Atención gestor local COIS" .

1. OBJETIVO

Promover la participación de la gestión Local integral en la construcción del tejido social para el mejoramiento de las condiciones de calidad de vida en salud de quienes habitan la ciudad.

2. ALCANCE

Desde la lectura de necesidades en salud, individuales y colectivas, definiendo e implementando estrategias de participación y organización social que incida en la garantía del acceso a los servicios de salud.

3. DEFINICIONES Y MARCO NORMATIVO

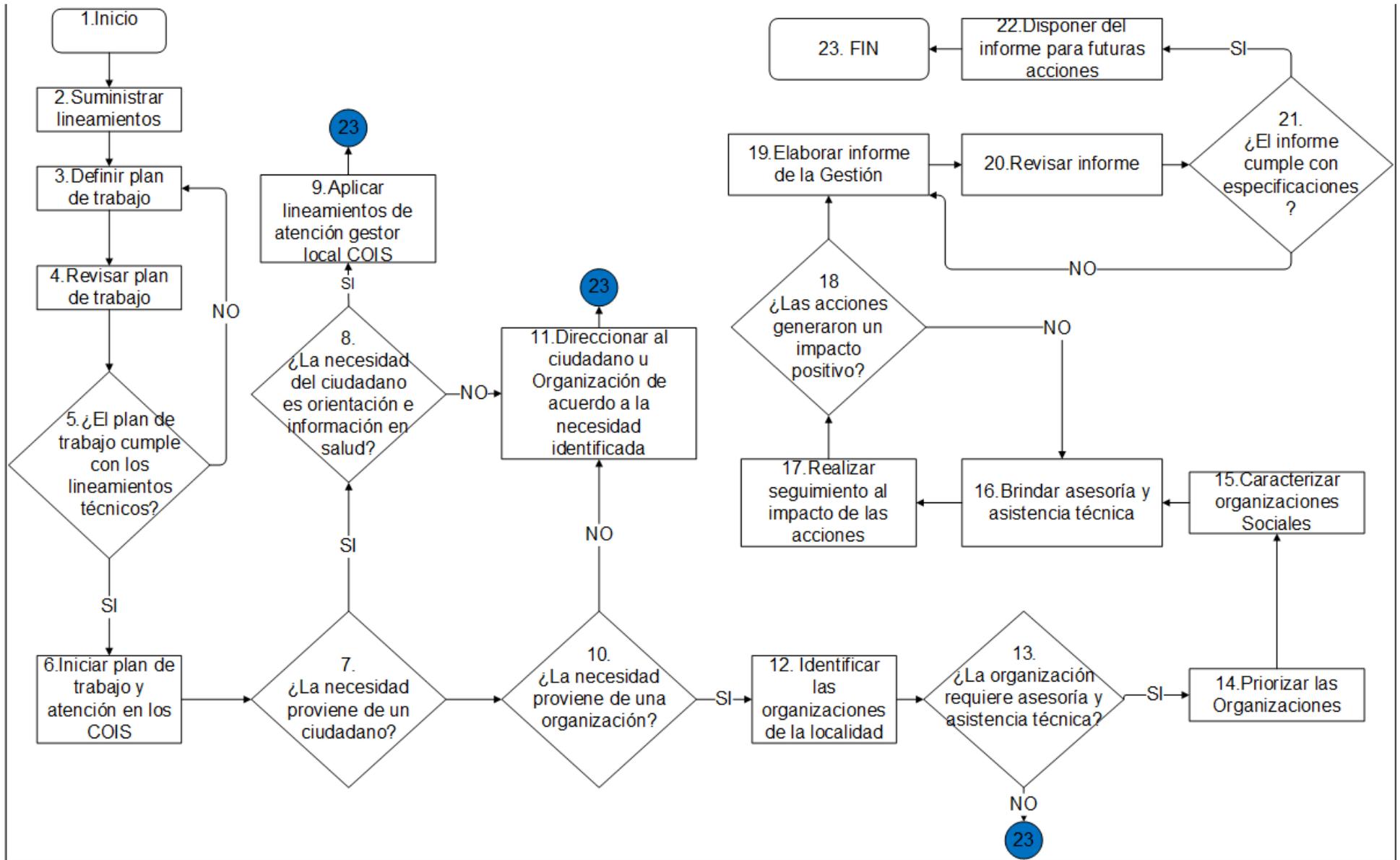
DECRETO 1757 DE 1994: "Por el cual se organizan y se establecen las modalidades y formas de participación social en la prestación de servicios de salud, conforme a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 del Decreto Ley 1298 de 1994".

PARTICIPACIÓN SOCIAL: Es el proceso de interacción social para intervenir en las decisiones de salud respondiendo a intereses individuales y colectivos para la gestión y dirección de sus procesos, basada en los principios constitucionales de solidaridad, equidad y universalidad en la búsqueda de bienestar humano y desarrollo social. La participación social comprende la participación ciudadana y comunitaria.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Es el ejercicio de los deberes y derechos del individuo, para propender por la conservación de la salud personal, familiar y comunitaria y aportar a la planeación, gestión, evaluación y veeduría en los servicios de salud.

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: Es el derecho que tienen las organizaciones comunitarias para participar en las decisiones de planeación, gestión, evaluación y veeduría en salud.

4. CONDICIONES INICIALES



N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLES	DEPENDENCIA	DOCUMENTOS
1	Inicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	Suministrar lineamientos para el desarrollo de la Gestión Local en salud, desde la Participación Social y Comunitaria a los Gestores locales.	4 horas	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	<ul style="list-style-type: none"> •GESTIÓN SOCIAL EN SALUD •motivos de orientación y problemáticas en el acceso del aplicativo - SIDMA •GESTIÓN LOCAL EN SALUD •ACTA DE REUNIÓN

					•LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
3	Definir Plan de Trabajo de Participación en la Gestión Local en Salud, con base en lineamientos técnicos.	6 horas	PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	•PLAN DE TRABAJO GSS
4	Revisar el Plan de trabajo	2 horas	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	•PLAN DE TRABAJO GSS
5	¿El Plan de trabajo cumple con lineamientos técnicos? SI -----> Número de actividad 6 No -----> Número de actividad 3	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	Iniciar plan de trabajo y atención en los COIS	15 Minutos	PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	No aplica •CENTROS DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN EN SALUD (COIS)
7	¿La necesidad proviene de un ciudadano? SI -----> Número de actividad 8 No ----->Número de actividad 13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	¿La necesidad del ciudadano (a) es de orientación e información en salud? SI -----> Número de actividad 9 No ----->Número de actividad 11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	Aplicar el Lineamiento de Atención gestor local COIS, acorde con el caso identificado.	30 Minutos	PROFESIONAL	Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	•ATENCIÓN GESTOR LOCAL EN EL CENTRO DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN EN SALUD (COIS)
10	¿La necesidad proviene de una Organización? SI -----> Número de actividad 12 No ----->Número de actividad 11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	Direccionar al Ciudadano u Organización de acuerdo a la necesidad identificada ----->23	15 Minutos	PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	•REMISIÓN DE CIUDADANOS
12	Identificar las Organizaciones Sociales de la localidad.	5 Días	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Directorio de organizaciones (Documento no codificado). •GESTIÓN LOCAL EN SALUD •IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES •ACTA DE REUNIÓN •LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
13	¿la Organización Requiere de asesoría y asistencia técnica ? SI -----> Número de actividad 14 No ----->Número de actividad 23	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	Priorizar las organizaciones a abordar	8 Horas	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL	Dirección de Participación Social	•IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE

			PROFESIONAL	Gestión Territorial y Transectorialidad	ORGANIZACIONES SOCIALES • REGISTRO DE ORGANIZACIONES • ACTA DE REUNIÓN • LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
15	Caracterizar las organizaciones sociales.	4 horas	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	• IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES • LINEAMIENTO ASESORÍA TÉCNICA A ORGANIZACIONES SOCIALES • GESTIÓN LOCAL EN SALUD
16	Brindar asesoría y asistencia técnica a las organizaciones sociales en salud en la planificación y ejecución de acciones.	5 días	PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	• LINEAMIENTO ASESORÍA TÉCNICA A ORGANIZACIONES SOCIALES • GESTIÓN LOCAL EN SALUD
17	Realizar seguimiento e impacto de las acciones planteadas, para la mejora continua.	3 días	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL PROFESIONAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Encuesta de satisfacción (Documento no codificado). Informes cualitativos y cuantitativos (Documento no codificado). • ACTA DE REUNIÓN • LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
18	¿Las acciones generaron impacto positivo? SI -----> Número de actividad 19 No ----->Número de actividad 16	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
19	Elaborar Informe de la Gestión realizada con las organizaciones en cada una de las redes.	1 día	PROFESIONAL	Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Informe de Gestión (Documento no codificado)
20	Revisión del Informe por parte del Subdirector Territorial de cada Red.	4 horas	SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	No aplica
21	¿El informe cumple con especificaciones? SI -----> Número de actividad 22 No ----->Número de actividad 19	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
22	Disponer del documento para definir acciones futuras.	1 hora	DIRECTOR (A) SUBDIRECTOR (A) TERRITORIAL	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Informe de Gestión (Documento no codificado)
23	FIN	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Inicio	Decisión	Fin	Procedimiento	Actividad
--------	----------	-----	---------------	-----------



ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Original Firmado SDS	Nombre:	Original Firmado R	Nombre:	Original Firmado A
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Fecha:	30/Jan/2017	Fecha:	31/Jan/2017	Fecha:	02/Feb/2017