



**SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
CODIGO: SDS- BYC- FT 004 V.03**

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/ Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho Cediell.



ENTIDAD PRODUCTORA: **SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD** HOJA No. _____ DE _____
 OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE SS** Codigo: **022200**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
022200			ACTAS	Calidad de Servicios de Salud	N.A.	2	3		X			Al perder los valores primarios y secundarios la documentación, se procedera a la disposición final de estos, la cual se Eliminara por no tener valores secundarios para la administracion distrital.
022200			ACTAS DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN *Actas *Listados de Asistencia									
022200			DIAGNOSTICOS	Calidad de Servicios de Salud	Gestion de seguridad del Paciente SDS- CSS-PR-001 Programa de Tecnovigilancia SDS- CSS-PR-002 Programa de famacovigilanci a SDS-CSS-PR 003	2	8				X	Cumplido el tramite administrativo, ls Serie se Conserva en el Archivo de Gestión y serán transferidas la Archivo Centra,l en su estado natural cumplido este periodo de retencion se Seleccionara el 20 % y se eliminaran el resto de la documentación, por perder los valores legales.
022200			DIAGNOSTICOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD *Diagnosticos de Prestadores de Servicios de Salud									
022200			INFORMES	Calidad de Servicios de Salud	N.A.	2	3				X	Cumplido el tramite administrativo, ls Serie se Conserva en el Archivo de Gestión y serán transferidas la Archivo Centra,l en su estado natural cumplido este periodo de retencion se Seleccionara el 5 % y se eliminaran el resto de la documentación, por perder los valores legales.
022200			INFORMES DE GESTIÓN *Informe									
022200			PROGRAMAS	Calidad de Servicios de Salud	Gestion de seguridad del Paciente SDS- CSS-PR-001 Programa de Tecnovigilancia SDS- CSS-PR-002 Programa de famacovigilanci a SDS-CSS-PR 003	2	10	X				Al haber cumplido la gestión pertinente, la serie será transferida al Archivo Historico por ser soporte al cumplimiento de los objetivos de la Entidad y por haberse cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y archivo central.
022200			PROGRAMA DE TECNIVIGILANCIA *Matriz- Base de Datos Eventos Adversos Tecnovigilancia *Actas *Registro de Asesorías *Encuestas									
022200			PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA *Matriz- Base de Datos Eventos Adversos Farmacovigilancia *Actas *Registro de Asesorías *Encuestas									
022200			PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE *Matriz- Base de Datos Eventos Adversos Tecnovigilancia *Actas *Registro de Asesorías *Encuestas de satisfacción *Listado de asistencia capacitación a comunidad *Reportes de análisis y gestión de eventos adversos (Aplicativo SAEVAD).									

CONVENCIONES
 CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: _____
 RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL: _____
 FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: _____
 FIRMA RESPO _____
 Aprobada según Resolución _____ Fecha aprobación última actualización _____
 D ___ M ___ A ___