



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC-FT-004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda/Carlos Julio Manosalva Díaz
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solís
Aprobado por: Carmen Lucía Tristancho Cediel.



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD. HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS EN SALUD Código: 024000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S			
024000			ACTAS ACTAS DE ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA AL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD INS *Acta Registro de Asistencia y Asistencia Técnica *Listado de Asistencia	Provisión de Servicios de Salud	Proveer componentes sanguíneos a la red pública y adscrita al hemocentro distrital SDS-PSS-PR 012	4	6					X	Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través de la Resolución 2640 de 2005, a través del Decreto 1571 de 19993, y la Resolución 901 de 1996, la Resolución 5108 de 2005. Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se transferirá la documentación al Archivo de Bogotá para su conservación permanente, en cuanto a las subseries Actas de comité Asesor y Actas de Comité Red de Donación y Trasplantes. Para la subseries: Actas de Asesoría y asistencia técnica Instituto Nacional de Salud INS, Actas Incineración de Componentes Sanguíneos, Actas de Incineración de Hemocomponentes, Actas de Incineración de Residuos Hospitalarios, Actas de Invima, Actas de Reunión Banco de Sangre, se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene	
024000			ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO CIENTÍFICO DEL BANCO DE TEJIDOS *Listado de Asistencia *Acta *Acta de auditoría por parte de entes de control		Provisión de Tejidos y células de origen humano para la red de prestadores de servicios de salud SDS-PSS-PR 014	4	6	X						
024000			ACTAS DE COMITÉ ASESOR REGIONAL *Acta de Reunión Comité Asesor *Listado de Asistencia		lista de espera de órganos y tejidos para trasplante e implante SDS-PSS- PR 003	4	6	X						
024000			ACTAS DE GRUPO RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES *Acta de Reunión Grupo Red de Donación y Trasplantes *Listado de Asistencia		Inscripción de Instituciones con programas de trasplante y banco de tejidos SDS-PSS-PR 004	4	6		X					
024000			ACTAS INCINERACIÓN DE COMPONENTES SANGUÍNEOS *Acta		Gestión operativa de la donación de órganos y tejidos en IPS	5	15					X		
024000			ACTAS DE INCINERACIÓN DE HEMOCOMPONENTES *Acta			5	15					X		
024000			ACTAS DE INCINERACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS *Acta			5	15					X		
024000			ACTAS DE INVIMA *Acta			5	15					X		

024000			ACTAS DE REUNIÓN BANCO DE SANGRE *Listado de Asistencia *Acta		generadoras SDS-PSS-PR 005 Auditoría de los procesos de la coordinación regional Numero 1 SDS- PSS-PR-006	5	15				X	Información de carácter científico de interes para la ciudad.
--------	--	--	---	--	---	---	----	--	--	--	---	---

024000			APLICATIVOS DE SOFTWARE		Gestion y garantía de la calidad para la red de banco de sangre y servicios de transfusión sanguínea SDS-PSS-PR 009	2	20		X			
024000			APLICATIVO DELPHIN *Registros Banco de Sangre		Proveer componentes sanguíneos a la red pública y adscrita al hemocentro distrital SDS-PSS-PR 012							
024000			APLICATIVO RED DE SANGRE *Reportes estadísticos de Banco de Sangre *Reportes de estadísticas de Servicios Trasfusionales *Reportes de pruebas confirmatorias en Bancos de Sangre *Reportes de incidentes asociados al uso de Sangre *Reportes de reacciones adversas a la donación *Reportes de promoción de la donación.		Analisi y evaluacion de la informacion de oferta y demanda SDS-PSS-PR 001							
024000			APLICATIVO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CAPACIDAD INSTALADA Y PRODUCCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD-CIP *Indicadores de consulta externa *Indicadores de Urgencias *Indicadores de Hospitalización *Indicadores de Cirugías *Indicadores de Parto y cesáreas *Indicadores de capacidad instalada por Hospitales del Distrito.	Provisión de Servicios de Salud	Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud SDS-PSS-PR 002 Orientación para la conformacion de las redes de prestacion de servicios de salud en el distrito capital SDS-PSS-PR 016							Cumplido los tiempos de retención de esta series se eliminara ya que no contiene valores secundarios para la investigación

024000			ASISTENCIA TÉCNICA			2	8	X			
024000			ASISTENCIA TÉCNICA REDES PRIORITARIAS: * Registro de Asistencia Técnica Red de Laboratorios de Salud Pública * Registro de Asistencia Técnica Red de Urgencias: * Registro de Asistencia Técnica Red de Servicios de Urgencias * Registro de Asistencia Técnica Red de Emergencias y Desastres								
024000			ASISTENCIA TÉCNICA RED DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA * Registro de Asistencia Técnica Red de Salud Mental * Registro de Asistencia Técnica Red de Salud Oral * Registro de Asistencia Técnica Red de Rehabilitación * Registro de Asistencia Técnica Red de Crónicas * Registro de Asistencia Técnica Red Oncológica. * Registro de Asistencia Técnica Red VIH SIDA * Registro de Asistencia Técnica Red de Eventos de Salud Pública de Interés Internacional ESPII								
024000			ASISTENCIA TÉCNICA MODALIDADES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN * Registro de Asistencia Técnica Atención Domiciliaria * Registro de Asistencia Técnica Unidades de Manejo de Dolor * Registro de Asistencia Técnica Medicina Alternativas y Terapias Complementarias * Registro de Asistencia Técnica Interrupción Voluntaria del Embarazo * Registro de Asistencia Técnica Ruta de la Salud * Registro de Asistencia Técnica Aulas Hospitalarias * Registro de Asistencia Técnica Humanización en salud	Provisión de Servicios de Salud	Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud SDS-PSS-PR 002 Orientación para la conformación de las redes de prestación de servicios de salud en el distrito capital SDS-PSS-PR 016						Teniendo en cuenta que la serie documental no posee valores para la investigación, una vez la documentación pierda todos sus valores primarios se procede a su eliminación siguiendo los protocolos establecidos por el Archivo de Bogotá para este procedimiento.
024000			ASISTENCIA TÉCNICA ATENCIÓN EN EL CONTINUO DE VIDA * Registro de Asistencia Técnica Atención en la Infancia * Registro de Asistencia Técnica Atención en la Adolescencia y Juventud. * Registro de Asistencia Técnica Atención en la Adultez * Registro de Asistencia Técnica Atención en la Vejez * Registro de Asistencia Técnica Atención en Poblaciones Especiales y con enfoque diferencial * Registro de Asistencia Técnica Atención a Víctimas de la Violencia y desplazamiento * Registro de Asistencia Técnica Atención a grupos indígenas * Registro de Asistencia Técnica Atención con enfoque de género * Registro de Asistencia Técnica Atención a población LGBTI * Registro de Asistencia Técnica Atención a población ROM								

024000			CONCEPTOS			2	8					X	
024000			CONCEPTOS DE VIABILIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN *Concepto	Provisión de Servicios de Salud	Análisis y evaluación de la información de oferta y demanda SDS-PSS-PR 001 Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud SDS-PSS-PR 002 Orientación para la conformación de las redes de prestación de servicios de salud en el distrito capital SDS-PSS-PR 016	2	8					X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad.
024000		CONCEPTO DE VIABILIDAD DE PROPUESTA DE SERVICIO *Concepto											
024000		CONCEPTOS TÉCNICOS DE LA RED – ANTES PROYECTOS DE INVERSIÓN *Concepto											
024000			DIAGNOSTICOS			2	8					X	
024000			DIAGNÓSTICOS DE SERVICIOS DE SALUD *Diagnostico	Provisión de Servicios de Salud	Análisis y evaluación de la información de oferta y demanda SDS-PSS-PR 001 Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud SDS-PSS-PR 002 Orientación para la conformación de las redes de prestación de servicios de salud en el distrito capital SDS-PSS-PR 016	2	8					X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad.
024000		DIAGNÓSTICOS RED DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA *Diagnostico											
024000		DIAGNÓSTICOS RED DE URGENCIAS SIRC *Diagnostico											
024000		DIAGNÓSTICOS RED CICLO DE VIDA *Diagnostico											
024000		DIAGNÓSTICOS RED DE PROGRAMAS ESPACIALES *Diagnostico											
024000		DIAGNÓSTICOS TECNOLOGÍA BIOMÉDICA *Diagnostico											
024000		DIAGNÓSTICOS OTROS EVENTOS DE INTERÉS *Diagnostico											
024000			ENCUESTAS			5	15					X	
024000			ENCUESTAS DE DONANTES DE SANGRE *Registro encuesta a Donante de sangre *Consentimiento informado de donante	Provisión de Servicios de Salud	Proveer componentes sanguíneos a la red pública y adscrita al hemocentro distrital SDS-PSS-PR 012	5	15					X	Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través del Decreto 1571 de 1993, y la Resolución 901 de 1996. Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad
024000		ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A CLIENTE DONDE SE REALIZAN LAS COLECTAS *Registro encuesta a Cliente donde se realiza la colecta											
024000		ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A DONANTES DE SANGRE *Registro encuesta a Donante de sangre											

024000			HISTORIAS DE DONANTE			15	10					X	
024000			HISTORIA DE DONANTE DE PIEL *Registro de liberación de tejidos *Notificación de alerta de donante efectivo *Listado de verificación de la maleta de rescate para piel *Documentos entregados por el *Médico Coordinador Operativo *Resumen historia clínica del donante *Consentimiento para donación de organos y tejidos *Examen macroscopico de tejidos *Registro de extracción de tejidos *Registro de transporte de tejidos *Rotulo transporte de tejidos *Remisión muestras de sangre para *Pruebas infecciosas *Registro de procesamiento de piel										
024000			HISTORIA DE DONANTE DE TEJIDO OCULAR *Registro de liberación de tejidos *Notificación de alerta de donante efectivo (solo red) *Listado de verificación de la maleta de rescate para tejido ocular *Documentos entregados por el *Médico Coordinador Operativo (solo red) *Resumen historia clínica del donante (solo red) *Consentimiento para donación de organos y tejidos (solo red) *Consentimiento para la donación de tejidos INML *Examen macroscopico de tejidos *Registro de extracción de tejidos *Registro de transporte de tejidos *Información paciente con trasplante de cornea *Información quirúrgica trasplante de tejido ocular	Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Tejidos y celulas de origen humano para la red de prestadores de servicios de salud SDS-PSS-PR 014	15	10					X	Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través del Decreto 1571 de 1993, y la Resolución 901 de 1996, la Resolución 5108 de 2005, además de la Resolución 1995 de 1995, la cual refiere el manejo de Historias clínicas. Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad.
024000			HISTORIA DE DONANTE DE MEMBRANA AMNIOTICA *Registro de liberación de membrana amniótica *Listado de verificación de la maleta de rescate para membrana amniótica *Resumen historia clínica de la donante *Consentimiento para donación de membrana amniótica *Registro de extracción de tejidos *Registro de transporte de tejidos *Rotulo transporte de tejidos *Remisión muestras de sangre para pruebas infecciosas *Registro de procesamiento de membrana amniótica			15	10					X	
024000			HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS *Registro características técnicas del equipo *Registros de mantenimiento de equipo	Provisión de Servicios de Salud	Proveer componentes sanguíneos a la red pública y adscrita al hemocentro distrital SDS-PSS-PR 012	5	10			X			Cumplido los tiempos de retención de esta serie se eliminara ya que no contiene valores secundarios para la investigación

024000			INFORMES			2	8				X	
024000			INFORMES DE ANALISIS DE PRODUCCIÓN *Informe									
024000			INFORMES A ENTES DE CONTROL *Solicitud Ente Control *Informe *Respuesta al Ente Control						X			
024000			INFORMES ESTADISTICOS BANCO DE SANGRE *Informe								X	
024000			INFORMES ESTADISTICOS DE LAS IPS Y BANCOS DE TEJIDOS *Informes IPS trasplantadoras de Organos *Informes IPS trasplantadoras de Tejidos *Informes Banco de Tejidos *Informes IPS Generadoras								X	
024000			INFORMES ESTADISTICAS DE LA CRN-1 (Magnético) *Registros Modulo SIRIC *Boletines Estadísticos *Registro de IPS Trasplantadoras *Registro de Banco de Tejidos *Registro de IPS generadoras *Lista de Espera	Provisión de Servicios de Salud	N.A.						X	
024000			INFORMES DE GESTIÓN *Informe						X			
024000			INFORMES A OTRAS ENTIDADES *Informe						X			
024000			INFORMES DE SEGUIMIENTO INTO ADHERENCIAS GUIAS RED MATERNO *Informe						X			
024000			INFORMES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN *Registros Estadísticos (Físico) *Informes de Grupo focal (Electronico-ISOLUCIÓN) *Planes de Mejoramiento en (Electronico-ISOLUCIÓN)						X			
												Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad, en cuanto a las usbseries: Informes Estadísticos de las IPS y Bancos de Tejidos, Informes Estadísticos de La CRN-1, Informes de Análisis de Producción e Informes Estadísticos del Banco de Sangre.

024000			INSCRIPCION Y SEGUIMIENTO		Auditoria de los procesos de la coordinación regional	6	6				X	
024000			INSCRIPCION Y SEGUIMIENTO IPS TRASPLANTADORAS DE ORGANOS *Soportes de la auditoria de inscripcion *soportes de auditoria coyuntutales y planes de mejora * Asesoría y Asistencias Tecnicas	Provisión de Servicios de Salud	Numero 1 SDS-PSS-PR-006 Promoción de la donación de órganos y tejidos con fines de trasplante SDS-PSS-PR 005 Gestión de Distribución de componentes anatómicos SDS-PSS-PR - 008							Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través de la Resolución 2640 de 2005. Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad.
024000		INSCRIPCION Y SEGUIMIENTO BANCOS DE TEJIDOS *Soportes de la auditoria de inscripcion *Soportes de auditoria de seguimiento *Soportes de auditoria coyuntutales y planes de mejora *Asesoría y Asistencias Tecnicas										
024000		SEGUIMIENTO A IPS GENERADORAS *Soportes de auditoria de seguimiento *Asesoría y asistencia tecnica										

024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO			5	15					X
024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL DE CALIDAD EXTERNO *Registros de Biología Molecular *Registros de Laboratorio Inmunoceroología Registros laboratorio Inmunohematología									
024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO AREA DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD *Registro de hallazgos en el ingreso de encuestas *Manifiesto de Transporte de residuos peligrosos *Registro de Unidades en cuarentena *Registro de documentos obsoletos *Registro de productos no conformes *Registro de auditorías externas *Registro de Auditorías Internas *Registro de Capacitación a personal *Registro consolidado diario de generación de residuos *Registro de Rh1 *Registro de limpieza y senfección residuos peligrosos			5	15					X
024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL DE CALIDAD *Registro Control de Calidad del equipo de Hematología *Registro de componenetes sanguineos *Registro de selección de donantes de sangre *Registro de analisis microbiologico de componentes *Registro de analisis microbiologico de superficies *Registro componentes sanguineos obtenidos en bolsa doble *Registro componentes sanguineos obtenidos en bolsa triple *Registro componentes sanguineos obtenidos en bolsa cuadruple			5	15					X
024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL PRODUCCIÓN HEMOCOMPONENTES *Registro de Producción *Registro de aprobación de producto en proceso			5	15					X
024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LIBERACIÓN DE COMPONENTES *Listado de liberacion y sellado de producto terminado *Registro de aprobación de pruebas de control de calidad			5	15					X
024000			INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL AREA DE COLECTA *Registro de Control de Colecta *Registro de flebotomia terapeutica *Registro de reacciones adversas a la donación de sangre			5	15					X

024000		INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL AREA DE INMUNOSEROLOGIA *Verificación de Muestras
024000		INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL AREA DE INMUNOHEMATOLOGIA *Registro de verificación de Muestras *Pruebas especiales *Registro de control de de temperatura ambiental *Registro de limpieza y desinfección de equipos biomedicos *Registro de limpieza y sdesinfección con temperatura controlada *Registro de Control de temperatura id-incubador *Registro hemoclasificación banco de tejidos Registro control para repetición de muestras *Solicitud de muestras a procesamiento *Registro de unidades combs directos *Registro de pruebas especiales banco de tejidos *Cronograma mantenimiento de equipos *Registro control de calidad potencia y avidez *registro control de temperatura refrigeradores cooler king *Registro control de temperatura refrigeradores harris
024000		INSTRUMENTOS DE CONTROL AREA DE PROCESAMIENTO *Registro de Unidades Disponibles *Registro de Unidades caducadas *Reporte y solicitudes de irradiación *Registro de Verificación entrega y recepcion de producto sanguineo en las instituciones *Registro de solicitud y envio de componentes a instituciones *Registro de Novedades de encuestas *Registro control de llamadas solicitud de componentes sanguineos *Registro consolidado de devoluciones *Registro de novedades en sangre total y tubos *Registro control de recepción de muestras y unidades de sangre *Registro descarte de sellos de calidad para componentes sanguineos *Registro determinación de hematocritos de produccion *Registro de Aprobación de producto en proceso *Registro consolidado de componentes irradiados *Registro de albaranes de envio por hospital *Registro de albaranes de envio venta directa *Registro albaranes de envio retribución de donación

Provisión de Servicios de Salud

Proveer componentes sanguíneos a la red pública y adscrita al hemocentro distritalSDS-PSS-PR 012

5	15					X
5	15					X
5	15					X

Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través del Decreto 1571 de 1993, y la Resolución 901 de 1996.
Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interes para la ciudad

024000		<p>POLÍTICAS DE EVENTOS PRIORITARIOS :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Red de Salud Mental *Red de Salud Oral *Red de Rehabilitación *Red de Crónicas*. *Red Oncológica. *Red VIH SIDA *Red de Eventos de Salud Pública de Interés Internacional ESPII 	<p>Provisión de Servicios de Salud</p>	<p>de oferta y demanda SDS-PSS-PR 001 Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud SDS-PSS-PR 002 Orientación para la conformación de las redes de prestación de servicios de salud en el distrito capital SDS-PSS-PR 016</p>							<p>Una vez cumplidos los tiempos de retención de la Serie, esta documentación se transferirá al Archivo de Bogotá para su conservación permanente por contener valores secundarios para la investigación y de interés para la ciudad.</p>
024000		<p>POLÍTICAS DE SERVICIOS DE POBLACIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> *Atención en la Infancia *Atención en la Adolescencia y Juventud. *Atención en la Adultez *Atención en la Vejez *Atención en Poblaciones Especiales y con enfoque diferencial *Atención a Víctimas de la Violencia y desplazamiento *Atención a grupos indígenas *Atención con enfoque de género *Atención a población LGBTI *Atención a población ROM 									

024000			PROGRAMAS			4	6					X	
024000			PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD *Lineamientos de calidad *Estructura funcional interna *Documentación generada por el sistema de gestión de la calidad y procedimientos operativos específicos: manuales, procedimientos, instructivos, guías *Revisión del sistema de calidad y revisiones por la dirección *Registros asociados a planeación estratégica y direccionamiento *Registros asociados a "Aseguramiento de la calidad: resultado de auditorías internas y externas, indicadores de calidad, satisfacción del cliente interno y externo y gestión de eventos adversos e incidentes. *Registro de incidencias o "no conformidades" y de las acciones correctoras *Registros correspondientes gestión de la información *Cronograma anual de validaciones *Documentos asociados a la validación *Actas de reunión correspondiente a comités. *Lista de asistencia de reuniones de comités										
024000			PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLOGICO *Registro de Hoja de Vida de Equipos *Cronograma anual de mantenimiento preventivo de equipos *Registro verificación puesta en marcha de equipos *Cronograma anual de calificación de equipos *Registros de calificación de equipos *Registro Control de temperaturas de nitrógeno *Registro Control de temperaturas refrigeradores *Registro Control de temperaturas congeladores *Registro rutina de mantenimiento de equipos *Registro uso de equipos *Cronograma anual de calibración de equipos e instrumentos *Registro de calibración de equipos e instrumentos *Matriz de tecnovigilancia *Matriz de aseguramiento de calidad de equipos biomédicos										

Gestion y garantía de la calidad para la red de banco de sangre y servicios de transfusión sanguínea SDS-PSS-PR 009 Promoción de la donación voluntaria y habitual de sangre para el Distrito Capital SDS-PSS-PR 010

024000		PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y TALENTO HUMANO BANCO DE TEJIDOS *Cronograma anual de capacitación *Registro de capacitación *Listado de asistencia a capacitación *Seguimiento cronograma de capacitación *Registro de selección de personal *Registro de inducción de personal *Roles y responsabilidades del personal *Hoja de vida de personal
024000		PROGRAMA COORDINACION HOSPITALARIA *Programa
024000		PROGRAMA DE DONACION DE ORGANOS Y TEJIDOS CON FINES TRASPLANTE "HOSPITAL GENERADOR DE VIDA" *Programa *Registro de actividades
024000		PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS DE SANGRE *Programa de gestión de la calidad de los Servicios de sangre *Evaluación externa del desempeño en Inmuniserología para bancos de Sangre *Evaluación externa del desempeño en Inmunohematología para bancos de Sangre y Servicios trasfusionales *Registro de Asesoría y Asistencia técnica

Provisión de Servicios de Salud

Hemovigilancia para la red de bancos de sangre y servicios de transfusion sanguinea del distrito capital SDS-PSS-PR 011
Provisión de Tejidos y celulas de origen humano para la red de prestadores de servicios de salud SDS-PSS-PR 016
Promocion de la donación de organos y tejidos con fines de trasplante SDS-PSS-PR xxx
Análisis y evaluación de la información de oferta y demanda SDS-PSS-PR 001
Fortalecimiento de la oferta de servicios de salud SDS-PSS-PR 002

Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través de la Resolución 2640 de 2005. Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de la documentación producida por vigencia anual, teniendo en cuenta que la documentación contiene información de carácter científico de interés para la ciudad.

024000		<p>PROGRAMA DE PROMOCION A LA DONACION DE ORGANOS Y TEJIDOS CON FINES DE TRASPLANTES</p> <p>*Programa de promoción a la donación de órganos y tejidos con fines de trasplantes IPS</p> <p>*Promoción a la donación de órganos y tejidos con fines de trasplantes Otros Actores</p>										
024000		<p>PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN VOLUNTARIA Y HABITUAL DE SANGRE</p> <p>*Informes de resultados de jornadas</p> <p>*Registros de jornadas de promoción voluntaria y habitual de sangre</p> <p>*Registro de asesoría y asistencia técnica</p>										
024000		<p>PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO</p> <p>*Cronograma anual de muestreo agua, ambientes, equipos, superficies y personal</p> <p>*Remisión y resultados de control de calidad del agua, ambientes, equipos, superficies y personal</p> <p>*Cronograma anual de rotación de desinfectantes</p> <p>*Registro de limpieza y desinfección de áreas</p> <p>*Registro de limpieza y desinfección de equipos</p> <p>*Registro de limpieza y desinfección de instrumental</p> <p>*Registro de descarte de residuos sólidos y/o líquidos</p> <p>*Registro de disposición final de residuos sólidos y/o líquidos</p> <p>*Cronograma anual de control de plagas</p> <p>*Registro de control de plagas</p> <p>*Registro de Lista de chequeo Botiquín</p> <p>*Control de insumos botiquín</p> <p>*Registro de humedad de ambientes</p> <p>*Registro de temperatura ambientes</p> <p>*Control de Ingreso a áreas</p>										

024000			REGISTROS RED DE DONACION Y TRASPLANTES		Gestion de lista de espera de organos y tejidos para trasplante e implante SDS-PSS-PR-003	4	6		X			
024000			REGISTROS DE DONANTES DE ORGANOS Y TEJIDOS *Certificados de Visita *Registro de e Trasplante a Extranjero *Registro de Turnos de Rescate *Registro de Criterios de Asignación *Registro CRUE *Registro Secretarias de Salud Departamentales		Gestion operativa de la donación de organos y tejidos en IPS generadoras SDS-PSS-PR-005							
024000			REGISTRO DE BITACORAS DE MODULACION (Magnetico) *Bitacora de Modulación, registro excel	Provisión de Servicios de Salud	Promocion de la donación de organos y tejidos con fines de trasplante SDS-PSS-PR-007 Gestión de Distribución de componentes anatomicos SDS-PSS-PR-008							Los tiempos de retención de la documentación se encuentran soportados en las prescripciones de la legislación en materia, a través de la Resolución 2640 de 2005. Cumplidos los tiempos de retención de esta series se eliminara ya que no contiene valores secundarios para la investigación
CONVENCIONES												
CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL: Aprobada según Resolución Fecha aprobación última actualización D ____ M ____ A ____					FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:				