	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 1 de 17

MANUAL DEL USUARIO

SIVIGILA D.C.

**INSCRIPCIÓN ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO Y/O
ALMACENAMIENTO DE CARNE Y PRODUCTOS
CÁRNICOS COMESTIBLES.**



	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU
		Versión: 1.2
Manual del Usuario		Fecha: 14/Jul/2014
		Página 2 de 17

TABLA DE CONTENIDO

1.	Objetivo	3
2.	Alcance	3
3.	Recomendaciones de tipo general.....	4
3.1	Requerimientos Mínimos SIVIGILA DC.....	4
3.2	Configuración de Pantalla.....	4
4.	Ingreso a SIVIGILA DC.	5
5.	Inscripción Establecimientos de expendio y/o almacenamiento de carne	6
5.1	Inscripción por primera vez	7
5.2	Actualizar datos inscripción previa.....	10
5.3	Consulta datos inscripción previa	12
5.4	Registrar terminación establecimiento con inscripción previa	14


	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU
		Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014
		Página 3 de 17

1. OBJETIVO

Dar al usuario dueño de un establecimiento de expendio y/o almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles, la guía correcta para el diligenciamiento de inscripción en el Sistema de Información de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA DC de la Secretaria de Salud de Bogotá.

2. ALCANCE

Este manual de usuario está orientado a los usuarios que deben inscribir el establecimiento de expendio y/o almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles en el Sistema de Información de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA DC de la Secretaria de Salud de Bogotá, el cual facilite el diligenciamiento dentro del programa.

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU
		Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014
		Página 4 de 17

3. RECOMENDACIONES DE TIPO GENERAL

3.1 Requerimientos Mínimos SIVIGILA DC

El área de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud de Bogotá, estableció los requerimientos mínimos necesarios para el buen funcionamiento y acceso al sistema de información de Vigilancia de la Salud Pública SIVIGILA DC en sus especificaciones de hardware, software y canal de internet dedicado, los cuales se mencionan a continuación:

Tabla No.1 Requerimientos mínimos de Infraestructura tecnológica SIVIGILA DC


HARDWARE	
Procesador	Procesador de Doble Núcleo de 1.7 GHz
Memoria RAM	2 Giga Bytes
Disco Duro	120 Giga Bytes
Dispositivos Convencionales	Monitor, teclado, Mouse y unidad CD-RW
SOFTWARE	
Sistema Operativo	Windows XP
Ofimática ¹	MS Office 2007
Explorador Internet	Internet Explorer versión 8
CANAL DE INTERNET DEDICADO	
Conexión LAN	1 Megas Bytes exclusivo para SIVIGILA DC

Fuente:

3.2 Configuración de Pantalla

Se recomienda utilizar en lo equipos de cómputo la configuración de la pantalla de 1024 * 768 pixeles, esto se configura dando clic derecho al mouse en el escritorio del sistema operativo, nos aparece una pequeña pantalla de selección y donde escogemos la opción Resolución de pantalla, dentro de esta buscamos la opción Resolución, seleccionamos la configuración y damos Aceptar.

¹Ofimática: Conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados.

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 5 de 17

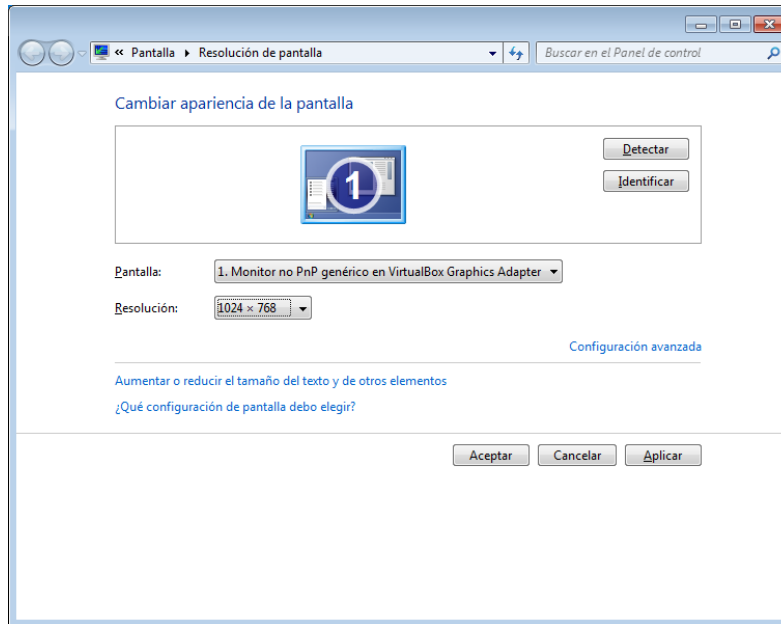
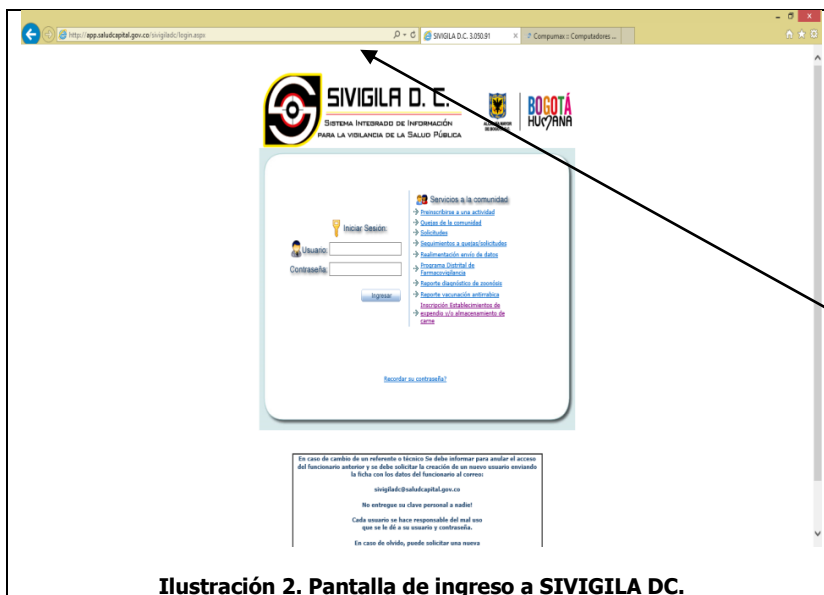



Ilustración 1. Resolución de la pantalla


4. INGRESO A SIVIGILA DC.



Para el ingreso al Sistema de Información de Vigilancia en Salud Pública del Distrito Capital SIVIGILA DC se abre Internet Explorer  y en la barra de dirección (URL) se coloca:

<http://app.saludcapital.gov.co/sivigiladc/>

Ilustración 2. Pantalla de ingreso a SIVIGILA DC.

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 6 de 17

5. INSCRIPCIÓN ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO Y/O ALMACENAMIENTO DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS COMESTIBLES

Para diligenciar la información correspondiente a la inscripción de establecimientos de expendio y/o almacenamiento de carne, se ingresa por el link

“Inscripción Establecimientos de expendio y/o almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles”




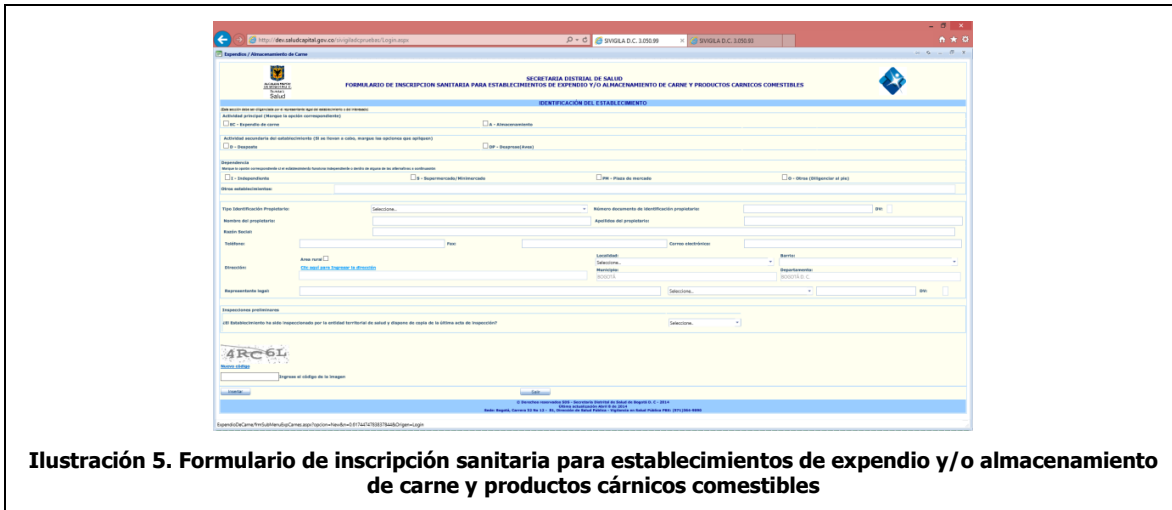
Ilustración 3. Pantalla de ingreso a SIVIGILA DC – Inscripción Establecimientos de expendio y/o almacenamiento de carne y Productos cárnicos Comestibles.

Al ingresar por el link “Inscripción Establecimientos de expendio y/o almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles” se muestra una pantalla con diferentes opciones las cuales se explicaran en detalle en este manual.



Ilustración 4. Pantalla de Opciones - Inscripción Sanitaria para Establecimientos de Expendio y/o Almacenamiento de Carne y Productos Cárnicos Comestibles


	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 7 de 17



5.1 Inscripción por primera vez

A continuación se presenta en detalle las instrucciones para el diligenciamiento del formulario de inscripción sanitaria para establecimientos de expendio y/o almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles:

- **Actividad principal:** Marque la actividad económica principal del establecimiento a registrar entre las opciones:
 - EC - Expendio de carne
 - A – Almacenamiento
- **Actividad secundaria del establecimiento:** Marque la actividad económica secundaria del establecimiento a registrar entre las opciones:
 - D – Desposte
 - DP - Desprese (Aves)
- **Dependencia:** Marque la opción correspondiente:
 - I – Independiente: Si el establecimiento es de función independiente.
 O marque dentro de alguna de las siguientes alternativas:
 - S - Supermercado/Minimercado
 - PM - Plaza de mercado
 - O – Otros: Al marcar esta opción en seguida se debe diligenciar el campo “Otros establecimientos” en el caso que su establecimiento no esté en alguna de las dependencias anteriores.
- **Tipo Identificación Propietario:** Seleccionar la opción según corresponda.

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 8 de 17

- **Número documento de identificación propietario:** Digitar el número del documento sin espacios, sin puntos, comas y sin guión.
- **Nombre del propietario:** Diligenciar en mayúscula sostenida el nombre del propietario del establecimiento.
- **Apellidos del propietario:** Diligenciar en mayúscula sostenida los apellidos completos del propietario del establecimiento.
- **Razón social:** Diligenciar el nombre completo del establecimiento, si este no tiene se debe digitar **"No Tiene"**
- **Teléfono:** Diligenciar el número del teléfono fijo o celular del propietario.
- **Fax:** Diligenciar el número de fax del establecimiento.
- **Correo electrónico:** Diligenciar correo electrónico del propietario.
- **Dirección:** Se da clic en **"Clic aquí para Ingresar la dirección"**, se abre un asistente que le permite diligenciar de forma estandarizada la dirección del establecimiento.

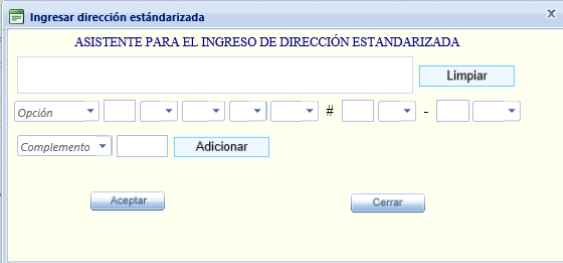


Ilustración 6. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada

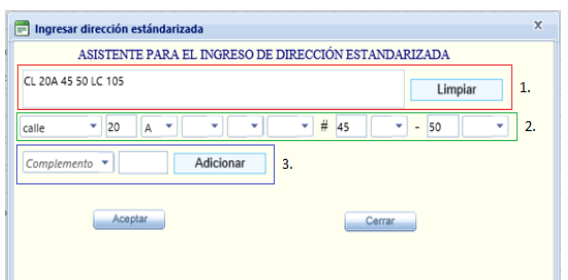

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificador de dirección. 2. Se diligencia los campos requeridos que identifiquen la dirección actual; los campos que no requiera se dejan en blanco. Vaya verificando en el recuadro superior "Verificador de dirección" la correcta escritura del predio 3. Si el establecimiento se encuentra dentro de una propiedad horizontal y que por su ubicación no tiene acceso sobre la vía pública ejemplo: Local, Bodega, Casa, Interior, etc. Se selecciona en la lista desplegable complemento y se diligencia en el recuadro el detalle. Se pulse el botón "Adicionar" para que se adicione en el verificador de dirección. <p>Al completar la dirección se da clic en Aceptar.</p>
---	---

Ilustración 7. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada - Diligenciamiento


- Al diligenciar este campo el sistema identificara y llenará los campos de localidad y barrio según correspondan.

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 9 de 17

En caso que la dirección digitada no sea geocodificada por el sistema o no corresponda la localidad y barrio en que se encuentra ubicado el establecimiento se deberá diligenciar manualmente estos campos.

- **Localidad:** Seleccionar el nombre de la localidad donde se encuentra ubicado el establecimiento según corresponda.
 - USAQUÉN
 - CHAPINERO
 - BARRIOS UNIDOS
 - TEUSAQUILLO
 - CANDELARIA
 - MÁRTIRES
 - SANTA FE
 - SAN CRISTÓBAL
 - USME
 - TUNJUELITO
 - BOSA
 - KENNEDY
 - PUENTE ARANDA
 - FONTIBÓN
 - ENGATIVÁ
 - SUBA
 - RAFAEL URIBE
 - ANTONIO NARIÑO
 - CIUDAD BOLÍVAR
 - SUMAPAZ

- **Barrio:** Seleccionar el barrio según corresponda.
- **Municipio:** Campo diligenciado por el sistema por defecto – **BOGOTÁ.**
- **Departamento:** Campo diligenciado por el sistema por defecto – **BOGOTÁ D.C.**
- **Representante Legal:** Digitar en mayúscula sostenida el nombre completo del representante legal del establecimiento.
- **Tipo Identificación:** Seleccionar la opción según corresponda.
- **Número (Identificación):** Digitar el número del documento sin espacios, sin puntos, comas y sin guión.
- **Inspecciones preliminares:** Se diligencia la pregunta ¿El Establecimiento ha sido inspeccionado por la entidad territorial de salud y dispone de copia de la última acta de inspección? Con alguna de las siguientes opciones según corresponda:

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 10 de 17

- Si
- No



Ilustración 8. Captura de código para reconocimiento humano

Al finalizar el diligenciamiento del formulario de inscripción por seguridad del sistema de información se debe diligenciar un conjunto de caracteres que se muestran en una imagen distorsionada que aparece en pantalla para determinar si el usuario es o no humano y luego se da clic al botón **Insertar** para guardar y luego pueda imprimir la inscripción del establecimiento.

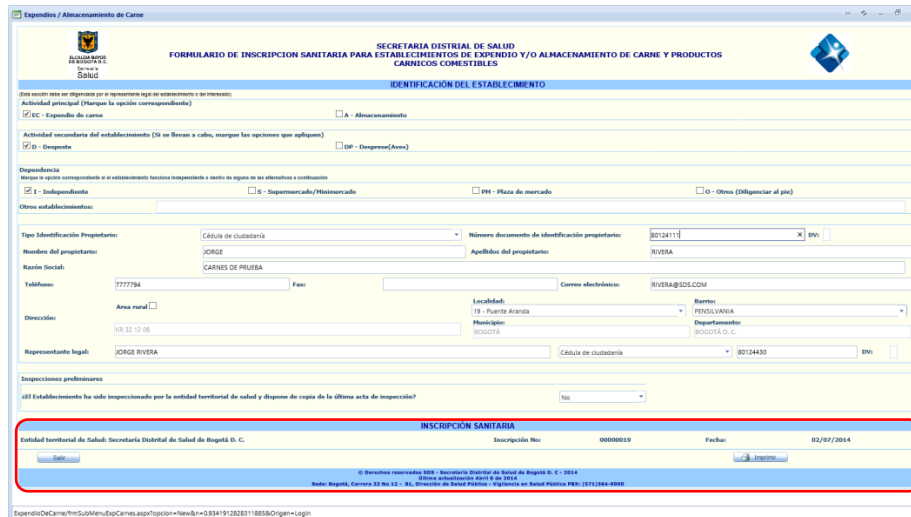


Ilustración 9. Impresión de formulario de inscripción

5.2 Actualizar datos inscripción previa

Esta opción le permite al usuario actualizar el formulario de inscripción del establecimiento diligenciado en el sistema de información SIVIGILA DC.


	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 11 de 17



Ilustración 10. Formulario de opciones Expendios de Carne - Actualizar datos inscripción previa

Para que el aplicativo Web SIVIGILA DC le permita acceder al formulario de inscripción del establecimiento para realizar actualizaciones a los datos suministrados es necesario contestar de forma correcta las siguientes opciones:

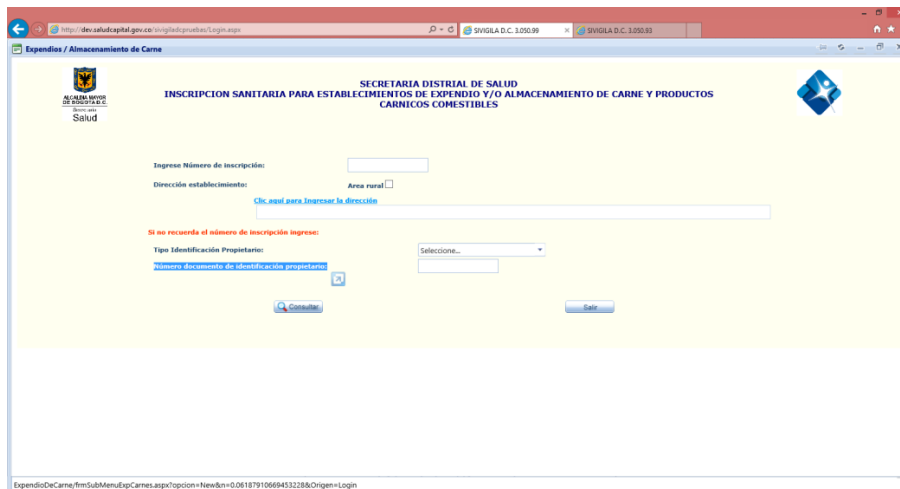


Ilustración 11. Formulario de notificación de acceso a la inscripción del establecimiento

- **Ingrese número de inscripción:** Número que proporcionó el sistema al momento de inscribir el establecimiento al sistema de información SIVIGILA DC
- **Dirección establecimiento:** Se da clic en “**Clic aquí para Ingresar la dirección**”, se abre un asistente que permite diligenciar de forma estandarizada la dirección del establecimiento.

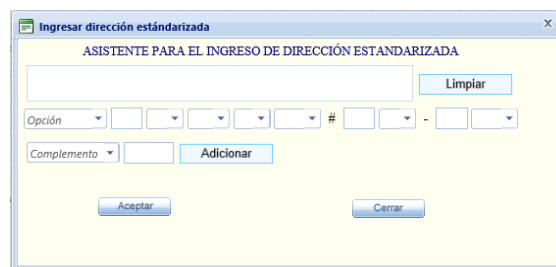



Ilustración 12. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 12 de 17

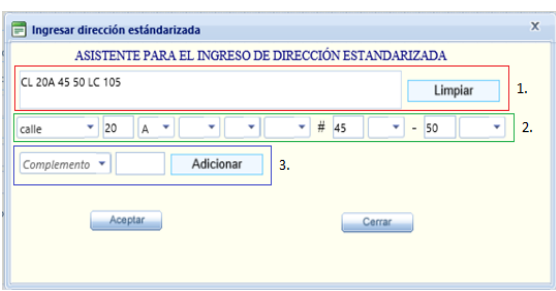


Ilustración 13. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada - Diligenciamiento



1. Verificador de dirección.
2. Se diligencian los campos requeridos que identifique la dirección actual; los campos que no requiera se dejan en blanco. Vaya verificando en el recuadro superior "Verificador de dirección" la correcta escritura del predio
3. Si el establecimiento se encuentra dentro de una propiedad horizontal y que por su ubicación no tiene acceso sobre la vía pública ejemplo: Local, Bodega, Casa, Interior, etc. Se selecciona en la lista desplegable complemento y se diligencia en el recuadro el detalle. Pulse el botón "Adicionar" para que se adicione en el verificador de dirección.

Al completar la dirección se da clic en Aceptar.

Y damos clic en el botón consultar para que se despliegue el formulario de inscripción del establecimiento correspondiente.

Si no recuerda el número de inscripción debe ingresar de forma correcta tal como fue diligenciado en la inscripción del establecimiento los siguientes items:

- **Tipo Identificación Propietario:** Seleccionar la opción según corresponda
- **Número documento de identificación propietario:** Digitar el número del documento sin espacios, sin puntos, comas y sin guión.


Damos clic en el botón  para validar los datos y luego clic en el botón  que se despliegue el formulario de inscripción del establecimiento correspondiente.

5.3 Consulta datos inscripción previa

Esta opción le permite al usuario consultar el formulario de inscripción del establecimiento diligenciado en el sistema de información SIVIGILA DC.



Ilustración 14. Formulario de opciones Expendios de Carne - Consultar datos inscripción previa

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 13 de 17

Para que el aplicativo Web SIVIGILA DC le permita acceder al formulario de inscripción del establecimiento para consultar e imprimir la inscripción se debe suministrar los datos necesarios de forma correcta, los cuales se explican a continuación:

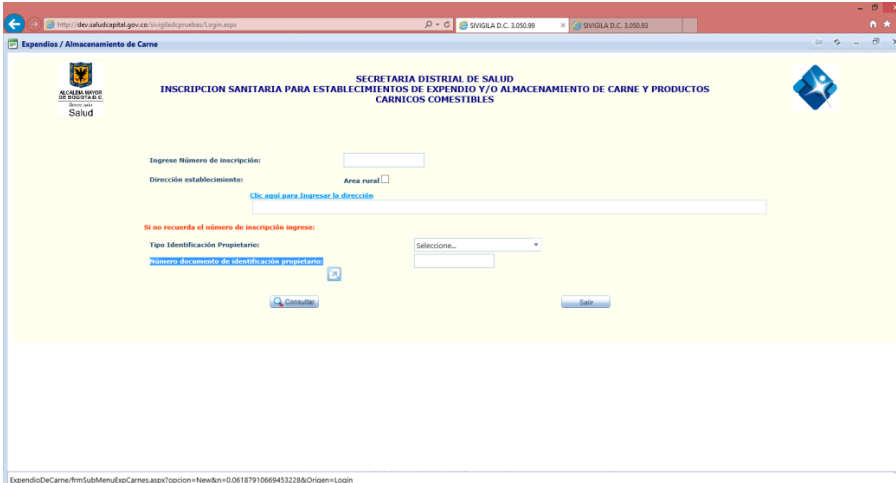


Ilustración 15. Formulario de notificación de acceso a la inscripción del establecimiento

- **Ingreso número de inscripción:** Número que proporcionó el sistema al momento de inscribir el establecimiento al sistema de información SIVIGILA DC
- **Dirección establecimiento:** Se da clic en “**Clic aquí para Ingresar la dirección**”, se abre un asistente que permite diligenciar de forma estandarizada la dirección del establecimiento.

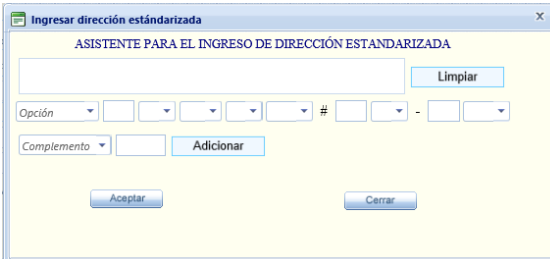



Ilustración 16. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 14 de 17

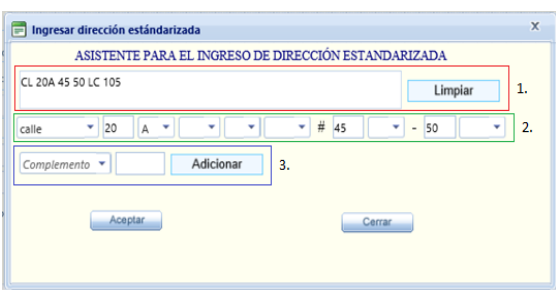


Ilustración 17. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada - Diligenciamiento



1. Verificador de dirección.
2. Se diligencian los campos requeridos que identifique la dirección actual; los campos que no se requieran diligenciar se dejan en blanco. Vaya verificando en el recuadro superior "Verificador de dirección" la correcta escritura del predio.
3. Si el establecimiento se encuentra dentro de una propiedad horizontal y que por su ubicación no tiene acceso sobre la vía pública ejemplo: Local, Bodega, Casa, Interior, etc. Se selecciona en la lista desplegable complemento y se diligencia en el recuadro el detalle. Pulse el botón "Adicionar" para que se adicione en el verificador de dirección.

Al completar la dirección se da clic en Aceptar.

Y damos clic en el botón consultar para que se despliegue el formulario de inscripción del establecimiento correspondiente.

Si no recuerda el número de inscripción debe ingresar de forma correcta tal como fue diligenciado en la inscripción del establecimiento los siguientes items:

- **Tipo Identificación Propietario:** Seleccionar la opción según corresponda
- **Número documento de identificación propietario:** Digitar el número del documento sin espacios, sin puntos, comas y sin guión.

Damos clic en el botón  para validar los datos y luego clic en el botón  que se despliegue el formulario de inscripción del establecimiento correspondiente.

5.4 Registrar terminación establecimiento con inscripción previa

Esta opción le permite al usuario darle término a la inscripción por cierre total de establecimiento u cambio de actividad económica en el sistema de información SIVIGILA DC.


	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 15 de 17



Ilustración 18. Formulario de opciones Expendios de Carne - Registrar terminación establecimiento con inscripción previa

Para que el aplicativo Web SIVIGILA DC le permita dar por terminado la inscripción del establecimiento se debe suministrar los datos necesarios de forma correcta, los cuales se explican a continuación:





Ilustración 19. Formulario de notificación para dar por terminado la inscripción del establecimiento

- **Ingrese número de inscripción:** Número que proporcionó el sistema al momento de inscribir el establecimiento al sistema de información SIVIGILA DC
- **Dirección establecimiento:** Se da clic en “**Clic aquí para Ingresar la dirección**”, se abre un asistente que permite diligenciar de forma estandarizada la dirección del establecimiento.

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014 Página 16 de 17

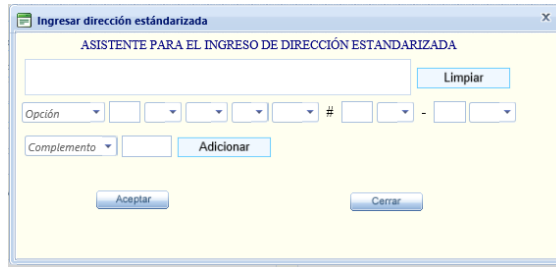


Ilustración 20. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificador de dirección. 2. Se diligencia los campos requeridos que identifiquen la dirección actual; los campos que no requiera se dejan en blanco. Vaya verificando en el recuadro superior "Verificador de dirección" la correcta escritura del predio 3. Si el establecimiento se encuentra dentro de una propiedad horizontal y que por su ubicación no tiene acceso sobre la vía pública ejemplo: Local, Bodega, Casa, Interior, etc. Se selecciona en la lista desplegable complemento y se diligencia en el recuadro el detalle. Se pulse el botón "Adicionar" para que se adicione en el verificador de dirección. <p>Al completar la dirección se da clic en Aceptar.</p>
--	---

Ilustración 21. Asistente para el ingreso de dirección estandarizada - Diligenciamiento

- **Fecha de Terminación:** Seleccionar la fecha de terminación del establecimiento u cambio de actividad económica.

Y damos clic en el botón consultar, donde sale una notificación de que la inscripción del establecimiento se encuentra terminado.

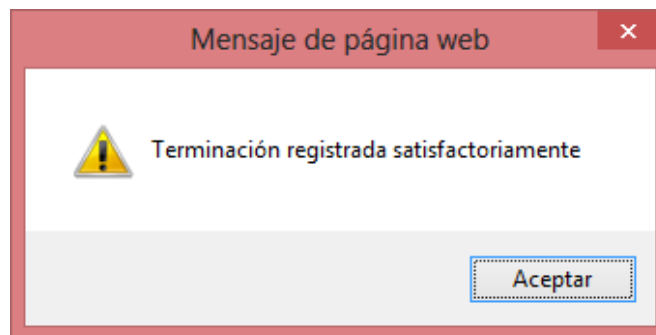



Ilustración 22. Mensaje de notificación de establecimiento terminado.

Si no recuerda el número de inscripción debe ingresar de forma correcta tal como fue diligenciado en la inscripción del establecimiento los siguientes items:

	Evaluación y Reestructuración de los Sistemas de Vigilancia en Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.	Código: CMN0013-BU
		Versión: 1.2
	Manual del Usuario	Fecha: 14/Jul/2014
		Página 17 de 17

- **Tipo Identificación Propietario:** Seleccionar la opción según corresponda
- **Número documento de identificación propietario:** Digitar el número del documento sin espacios, sin puntos, comas y sin guión.

Damos clic en el botón consultar, donde sale una notificación de que la inscripción del establecimiento se encuentra terminado.