



Introducción 1. Registro Usuario Nuevo. 1.1 Rol Investigador. 2. Registro Proyecto de Investigación. 3. Recuperar contraseña.







INTRODUCCIÓN

Este manual contiene la información que el usuario requiere para poder interactuar con la interfaz y funcionalidad del sitio destinado para la Investigación y Gestión del Conocimiento de la X Jornada Distrital de Epidemiología y Salud Pública, asimismo, encontrará el paso a paso para la creación de Usuario con rol de "Investigador", la administración de los proyectos, valoración de los mismos y recuperación de contraseña.

PASO A PASO CREACIÓN DE USUARIO



Registro Usuario Nuevo

1.1 Rol Investigador

Para poder registrar un usuario nuevo con el rol de "**Investigador**", se deben realizar los siguientes pasos:

1. Al ingresar por el enlace de la página de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, se mostrará la siguiente pantalla:









2. Se selecciona la opción Investigador para crear un nuevo usuario en el sistema, luego dar clic en **registrase ahora**.

Iniciar sesión					
Iniciar sesión con su dirección de correo electrónico					
pirección de correo electrónico					
Contraseña					
¿Olvidó su contraseña?					
Iniciar sesión					
¿No tiene una cuenta? Registrarse ahora					

3. Diligenciar el campo de correo electrónico y dar clic en **enviar código de** verificación.

Detalles del usuario
Direccion de correo electronico
Enviar código de verificación
Nueva contraseña
Confirmar nueva contraseña
Nombre









4. A la cuenta de correo se le enviará el código de verificación.

Detalles del usuario
Se ha enviado el código de verificación a su Bandeja de entrada. Cópielo en el siguiente cuadro de entrada.
email@email.com
Código de verificación
Verificar código Enviar código nuevo

5. Favor verifique la cuenta de correo y diligencie el campo de código de verificación y de Clic en "**Verificar código**".

Microsoft en nombre d para mi 👻	de Salud Capital «msonlineservicesteam@microsoftonline.com» 10:24 (hace 9 minutos)
	Comprobar la dirección de correo electrónico
	Gracias por comprobar la cuenta de email@email.com Su código es: 603819
	Atentamente, Solud Capitol
	Este mensaje se envió desde una dirección de correo electrónico no supervisada. No responda a este mensaje.











6. Se ingresa el código de verificación en el formulario de registro y se da clic en el botón "**Verificar código**".

7. Se muestra el mensaje de confirmación de la verificación del código.

BOGOTÁ
Detalles del usuario
Dirección de correo electrónico verificada. Puede continuar. email@email.com
Cambiar correo electrónico



8. En caso de que no realice la verificación del código, el sistema mostrará el siguiente error.









9. A continuación, diligencie la información solicitada en cada uno de los campos del formulario de registro y, por último, de clic en el botón "Crear"

	saludcapitalb2c.b2clogin.com/saludcapitalb2c.onmicrosoft.c
	Verificar código Enviar código nuevo
(Nueva contraseña
	Confirmar nueva contraseña
	Nombre
	Segundo Nombre
	Apellido

JORNADAS DISTRITALLS D	ссри
🕙 Detalles del usuario - Google Chrome – 🗆	×
saludcapitalb2c.b2clogin.com/saludcapitalb2c.onmicr	osoft
	^
111111111	
pruebas	
Pruebas SDS	
SDS PRUEBAS	ר
	J
Crear	
	-

10. Una vez creado el usuario de manera exitosa, el sistema muestra la pantalla de inicio para el rol "Investigador".

	secretaria de SALUD	водот	JORNADAS DISTRITALES DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD					
Control de versiones proyectos de investigación								
Señor investigador en la siguiente tabla usted podra realizar las siguientes acciones:								
 Si es la 2. Recue nueva Luego En la e En la e 	a primera v ez qu erde que solo se j imente el boton i o de realizar el ca columna estado columna comeni	e ingresa el botón ad permitira cargar un ur adjuntar elimine el ar rgue del proyecto de i se presentaran 3 tipos tarios podra unicamen	juntar estara habilitado para que realice el cargue del documento de inv estigación. nico archivo por versión en formato PDF con un peso maximo de 30Mb, si desea habilitar chivo pdf cargado y genere una nueva versión del archivo. Inv estigación seleccione el botón guardar para almacenar los cambios realizados. s diferentes (creado, aprobado, rechazado) nte v isualizar los comentarios realizados por el equipo valorador.					
AD	IUNTAR Aún	no se ha subido nin	igún archivo. CUARDAR					
Versión	n Nombre del p	royecto de investigación	Nombre usuario Nombre del grupo de investigación Comentarios Estado Acciones					









REGISTRO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Para que un usuario registrado en el sistema con el rol de "Investigador", pueda publicar un proyecto de investigación en la plataforma de Jornadas Distritales de Epidemiología y Salud Pública, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Una vez el usuario ingrese por el enlace para Jornadas Distritales de Epidemiología y Salud Pública y el sistema muestre la pantalla de roles para esa funcionalidad, se da clic en el botón "**INVESTIGADOR**"



2. El sistema muestra la pantalla de ingreso de información para que el usuario pueda diligenciar los datos de login y se da clic en el botón "**INICIAR SESIÓN**"

INICIAR SESION	
user02@ssd.gov.co	
Contraction [®]	







3. El sistema muestra la pantalla de inicio para el usuario con rol "Investigador", es importante tener en cuenta la siguiente información:

Control de versiones proyectos de investigación
Señor investigador en la siguiente tabla usted podra realizar las siguientes acciones:
1. Si es la primera v ez que ingresa el botón adjuntar estara habilitado para que realice el cargue del documento de inv estigación.
 Recuerde que solo se permitira cargar un unico archivo por versión en formato PDF con un peso maximo de 30Mb, si desea habilitar nuevamente el boton adjuntar elimine el archivo pdf cargado y genere una nueva versión del archivo.
3. Luego de realizar el cargue del proyecto de inv estigación seleccione el botón guardar para almacenar los cambios realizados.
4. En la columna estado se presentaran 3 tipos diferentes (creado, aprobado, rechazado)
5. En la columna comentarios podra unicamente v isualizar los comentarios realizados por el equipo valorador.

4. Dar clic en el botón "**Adjuntar**" para subir al sistema el documento que será revisado por el usuario "**Valorador**".

		SALUD	Тторов	JORNADAS DISTRITALES DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD F
Co	ntrol	de versio	nes proyecto:	s de investigación
	Señor in	westigador en la	a siguiente tabla usted	podra realizar las siguientes acciones:
1 2 3 4 5	1. Si es la p 2. Recuerd nuevam 5. Luego d 4. En la col 5. En la col	rimera v ez que le le que solo se per ente el boton adj e realizar el cargi umna estado se j umna comentari	ngresa el botón adjuntar mitira cargar un unico a untar elimine el archivo ne del proyecto de inv es presentaran 3 tipos difer os podra unicamente vi o se ha subido ningún a	r estara habilitado para que realice el cargue del documento de inv estigación. rchivo por versión en formato PDF con un peso maximo de 30Mb, si desea habilitar pdf cargado y genere una nueva versión del archivo tigación seleccione el botón guardar para armacenar los cambios realizados. entes (creado, aprobado, rechazado) sualizar los comentarios realizados por el equipo valorador.
1	Versión	Nombre del proye	icto de invistigación N	ombre usuario Nombre del grupo de investigación Comentarios Estado Acciones
1				







SECRETARÍA DE



5. Se muestra en pantalla la ventana que permite al usuario seleccionar el documento que requiere subir al sistema de "Jornadas Distritales de Epidemiología y Salud Pública".

Organize · New fold	tr				B . D .	
Local Disk (D)	Nome	Date modified	Type rive concer	Size		PLOGÍA Y SALUD I
QuerysSSD	DCIM	9/20/2020 5:53 PM	File folder			
CneDrive - Persor	DCIM_2020_01_12	9/20/2020 5:54 PM	File folder			
	Desarrollo	6/30/2022 3:51 PM	File folder			
This PC	EnterpriseArchitech	8/3/2022 4:57 PM	File folder			
30 Objects	flutter	5/20/2021 10:40 PM	File folder			
Cesktop	Fondos	5/27/2022 1-25 PM	File folder			n.
Documents	iMobie .	6/21/2022 8/25 PM	File folder			abilitar
Downloads	MobieBackup	6/21/2022 8:15 PM	File folder			-
A Music	🔜 italian job	6/6/2021 10:30 AM	File folder			
Pictures	MiniTool Power Data Recovery 7.0 + All E	9/20/2020 5:55 PM	File folder			
Ulders	MS	11/13/2020 8:59 PM	File folder			
E louis	Node/5	9/20/2020 5:56 PM	File folder			
Local Disk (C)	Declaration of Conformity.pdf	4/17/2018-8:39 PM	Adobe Acrobat D	112 KB		
Local Disk (D.)	MCP_Cen_Paths_09_24_18.pdf	1/24/2019 2:48 PM	Adobe Acrobat D	1,363 KB		
Network V	One (1) Year Standerd Limited Warranty	6/14/2018 7:47 PM	Adobe Acrobet D	126 KB		v
Filen	ame			V Adobe Acr	obat Document (*.pr ~	A second s
				Open	Cancel	20076

6. Se muestra en pantalla el nombre del archivo cargado, de clic en el botón "**Guardar**".

ontrol de versiones proyecto	os de investigación
Señor investigador en la siguiente tabla uste	d podra realizar las siguientes acciones:
 Recuerde que solo se permitira cargar un unico nuevamente el boton adjuntar elimine el archivi Luego de realizar el cargue del proyecto de invie 4. En la columna estado se presentaran 3 tipos dífe 5. En la columna comentarios podra unicamente vi- 	archivo por versión en formato PDF con un peso maximo de 30Mb, si desea habilitar o pdf cargado y genere una nueva versión del archivo. estigación seleccione el botón guardar para afmacenar los cambios realizados. arentes (creado, aprobado, rechazado) v isualizar los comentarios realizados por el equipo valorador.
ADJUNTAR One (1) Year Standard Limite	ed Warranty.pdf









7. Se muestra una pantalla emergente indicándole al usuario si desea que su investigación sea de conocimiento público o privado, con las opciones **"Si**" o **"No**"



8. Una vez el usuario seleccione la opción de su preferencia, se muestra una grilla (recuadro) con la información del archivo publicado por el usuario "**Investigador**"

Versión	Nombre del proyecto de investigación	Nombre usuario	Nombre del grupo de investigación	Comentarios	Estado	Acciones
1	pruebas	sandra quiroga	SDS pRUEBAS		Creado	J F







SECRETARÍA DE



9. A la cuenta de correo electrónico del usuario "**Investigador**" se envía una notificación indicando que se registró un nuevo documento.

	Nuevo documento!!! (Danso) Rockida k
4	test sad para mi v
	7⁄4 inglés + > español + Traducir mensaje
	Holatti
	🕎 informamos que ha llegado un nuevo documento.
	Nombre Archivo: One (1) Vear Standard Limited Warranty.pdf Nombre del Investigador: Victor Trujilio Email del Investigador: <u>Invillio soci@omail.com</u>
	Telefono: 31111110 Oracias
	(- Records) (- Records)
	(Hellower (Hellower)

10. Una vez el documento sea revisado por el validador, al correo electrónico del usuario "Investigador" se envía una notificación indicando que se ingresó un comentario a la investigación publicada.

5	SDS, Postulación de trabajos de investigación <investigaciones@saludcapital.gov.co> Para: Usted</investigaciones@saludcapital.gov.co>	← 《 → … Mar 27/09/2022 10:32 AM
Hola!!	I	
Por fav	or revisa el proyecto postulado en las Décimas Jornadas Epidemiologícas y Salud Pública, tienes algunos cor	nentarios.
Gracia	5.	
(((Responder 🖉 🦳 Reenviar	

11. El usuario investigador deberá ingresar nuevamente a la aplicación y validar los **comentarios** (dar clic en comentarios).





SECRETARÍA DE



12. Para adjuntar nuevamente el documento con las correcciones deberá borrar el actual, dando clic en el icono de **borrar.**

Versión	Nombre del proyecto de investigación	Nombre usuario	Nombre del grupo de investigación		Estado	
1	pruebas	sandra quiroga	SDS pRUEBAS	0	Creado	v П

13. Se envía una notificación al correo registrado una vez cambie el estado de su investigación (**rechazado o aprobado**), luego de ser revisada por el usuario rol "Validador".

ADJUNTAR Aún no se ha subido ningún archivo.						
mión	Nombre del proyecto de Investigación	Nombre Lauario	Nombre del grupo del investigación	Comentarios	Estado	Acciones
	nombre proy	Victor Trujillo	nombre grupo inv	0	Aprobado	* 🗖

Actualización de documento. (Externo)		0
test ssd para mi +	jue, 1 sept, 10:55 🔥	5
Hola!!!		
Felicitaciones tu proyecto ha sido Aprobado y sera publicado en las Decimas Jornadas Epidem estaremos contactandonos contigo por medio del correo electronico almacenado para continua	iologicas y de Salud Pública, posterio ar con el proceso.	ormente
Gracias.		
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje		
← Responder ↔ Reenviar		









3

RECUPERAR CONTRASEÑA

1. Dar clic en ¿Olvidó su contraseña?

	Iniciar sesión
Inicia elect	ar sesión con su dirección de correo trónico
þir	ección de correo electrónico
Co	ntraseña
-	
¿Olvid	ó su contraseña?
¿Olvid	ó su contraseña? Iniciar sesión

2. Digitar su email registrado en la creación de usuario y dar clic en **enviar código de verificación**.

 Detalles del usuario

 email@email.com

 Enviar código de verificación

 Continuar

3. Digite el código de verificación enviado al correo y de clic en **verificar código.**

	Detalles del usuario
	Se ha enviado el código de verificación a su Bandeja de entrada. Cópielo en el siguiente cuadro de entrada.
[email@email.com
	Código de verificación
	Verificar código Enviar código nuevo
	Continuar









4. Una vez validado el correo de clic

en continuar.
BOGOTÁ
Detalles del usuario
Dirección de correo electrónico verificada. Puede continuar.
email@email.com
Cambiar correo electrónico
Continuar

5. Digitar nueva contraseña, confirmar nueva contraseña y dar clic en **continuar**.



6. Tener presente los criterios para asignar la nueva contraseña de lo contrario no le permitirá crearla.

	BOGOTÁ
Det	alles del usuario
Los campos de la misma conti	e entrada de contraseña no coinciden. Escriba raseña en ambos campos y vuelva a intentarlo.
La contraseña elementos: - letra minús - letra mayús - número - símbolo	debe tener al menos 3 de los siguientes cula cula
	1
	Continuar





