

VALIDACIÓN DE REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	1
2. ALCANCE.....	1
3. MARCO LEGAL.....	2
4. GLOSARIO.....	4
4.1 ABREVIATURAS	5
5. GENERALIDADES	6
5.1. Procesos Informáticos.....	7
5.2. Datos relativos al servicio de salud y a los valores facturados.	7
5.3. Proceso de Gestión de Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS)9	
5.3.1. Prestadores Independientes.	9
5.3.2.4. Validación RIPS	12
5.3.2.5. Cronograma validación RIPS.....	12
5.3.3. Red Complementaria y Urgencias.	13
5.3.3.1. Frecuencia del reporte de RIPS	13
5.3.3.2. Método de reporte de RIPS	13
5.3.3.3. Recepción, distribución y backup de RIPS.....	13
5.3.3.4. Validación RIPS	13
5.3.4. Almacenamiento en la base de datos temporal de Visual Fox de los datos RIPS aprobados 14	
5.3.5. Información consolidada para seguimiento y auditoría.....	14
5.3.6. Actualización base de datos SQL server, con datos de la base Visual Fox	14
5.4. Generación de Reportes de Información RIPS.	14
5.5. Capacitación RIPS	15
5.6. Funcionarios que Intervienen en la validación de RIPS	15
6. BIBLIOGRAFIA.....	16
7. CONTROL DE CAMBIOS	17

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------



1. OBJETIVO

Proporcionar los lineamientos para la administración de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS y establecer el flujo de información que se debe llevar con los prestadores independientes y los de la red adscrita, para obtener una información confiable y de calidad y así apoyar las labores de análisis de morbilidad en el Distrito Capital.

2. ALCANCE

Este lineamiento define el modelo a seguir para administrar los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS recibidos por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, de una manera práctica y operativa, y que además pueda ser utilizado con un considerable grado de sencillez por todos los posibles usuarios. Se incluye desde la normatividad que rige el proceso hasta la generación de reportes de información.

Este documento deberá ser adaptado en el caso de que se produzcan cambios en la normativa Nacional o al interior de la Secretaría Distrital de Salud, siguiendo el sistema de actualización previsto en el propio lineamiento.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

3. MARCO LEGAL

Los presentes lineamientos, están de conformidad con lo establecido en:



- Resolución 1995 de julio 8 de 1999, “Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia clínica.”
- Resolución 3374 de diciembre 27 de 2000, “por la cual se reglamentan los datos básicos que deben reportar los prestadores de servicios de salud y las entidades administradoras de planes de beneficios sobre los servicios de salud prestados.”
- Circular 025 del 8 de octubre de 2001, emitida por el Ministerio de Salud, “Por la cual se hacen precisiones a la Resolución 3374 / 2000 (RIPS).”
- Resolución 951 de julio 18 de 2002, “Por la cual se fijan algunos lineamientos en relación con el Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud, RIPS.”
- Decreto 4747 de diciembre 7 de 2007, “Por medio del cual se regulan algunos aspectos de las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones.”
- Circular 016 de 2006, expedida por la Secretaría Distrital de Salud, “Por la cual se establece la periodicidad de entrega de información RIPS para prestadores independientes.”
- Circular de fecha 15 de febrero de 2008, emitida por el Ministerio de Protección Social, con la cual se adiciona variables para identificar desplazados en régimen contributivo y régimen subsidiado.
- Resolución 3047 del 14 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Protección Social, “Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envío, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007.
- Circular 010 de 07 de abril de 2010, expedida por la Secretaría Distrital de Salud, “Por la cual se recuerda la responsabilidad del prestador en los reportes RIPS.”
- Ley 1438 de 19 de enero de 2011: por medio de la cual se reforma el sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones¹.
- Resolución 5521 de diciembre de 2013, cuyo objeto y ámbito de aplicación. El presente acto administrativo tiene como objeto la definición, aclaración y actualización integral del Plan Obligatorio de Salud - POS-, de los Regímenes Contributivo y Subsidiado, que deberá ser garantizado por las Entidades Promotoras de Salud a sus afiliados en
- La resolución 1531 del 28 abril de 2014, Por la cual se modifica la Resolución 3374 de 2000 en cuanto al mecanismo de transferencia de datos del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) y su ámbito de aplicación. Esta resolución tiene por objeto establecer el mecanismo para la transferencia de datos del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), a través

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

de la Plataforma de Integración de Datos – PISIS del Sistema de Información de la Protección Social (SISPRO), así como ampliar las entidades obligadas a reportar, mediante la modificación en tal sentido, de la Resolución 3374 de 2000.

- Resolución 5926 del 23 de diciembre de 2014, “por la cual se ajusta el Anexo 01 de la Resolución. 5521 de 2013”.
- Resolución 1132 de 2017, por el cual se modifica la Resolución 4678 de 2015, se adopta la codificación única de procedimiento en Salud – CUPS.
- Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016, “Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá D.C. 2016 - 2020 “Bogotá Mejor para Todos”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

4. GLOSARIO

- **Archivo Plano**

Un archivo de texto plano es un archivo informático compuesto únicamente por texto sin formato, sólo caracteres, lo que hace que sea legible de forma sencilla por humanos. Estos caracteres se pueden codificar de distintos modos dependiendo de la lengua usada. Algunos de los sistemas de codificación más usados son: ASCII, ISO-8859-1 o Latín-1 y UTF-8. Carecen de información destinada a generar formatos (negritas, subrayado, cursivas, tamaño, etc.) y tipos de letra (por ejemplo, Arial, Times, Courier, etc.). El término texto plano proviene de una traducción literal del término inglés plain text, término que en lengua castellana significa texto simple o texto sencillo. Las aplicaciones destinadas a la escritura y modificación de archivos de texto se llaman editores de texto.

- **Diagnóstico**

En medicina, el diagnóstico o propedéutica clínica es el procedimiento por el cual se identifica una enfermedad, entidad nosológica, síndrome, o cualquier condición de salud- enfermedad (el "estado de salud" también se diagnostica).

- **Estructura**



En programación, una estructura de datos es una forma de organizar un conjunto de datos elementales (un dato elemental es la mínima información que se tiene en el sistema) con el objetivo de facilitar la manipulación o gestión de dichos datos como un todo, ya sea de manera general o particularmente.

- **Prestador**

Corresponde a cualquier persona natural o jurídica, establecimiento o institución, que se encuentre autorizada para otorgar prestaciones de salud, tales como: consulta, consultorio, hospital, clínica, centro médico, centro de diagnóstico terapéutico, centro de referencia de salud, laboratorio y otros de cualquier naturaleza, incluidas ambulancias y otros vehículos adaptados para atención extra hospitalaria.

- **Registros**

En informática, o concretamente en el contexto de una base de datos relacional, un registro (también llamado fila o tupla) representa un objeto único de datos implícitamente estructurados en una tabla. En términos simples, una tabla de una

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

base de datos puede imaginarse formada de filas y columnas o campos. Cada fila de una tabla representa un conjunto de datos relacionados, y todas las filas de la misma tabla tienen la misma estructura. Un registro es un conjunto de campos que contienen los datos que pertenecen a una misma repetición de entidad. Se le asigna automáticamente un número consecutivo (número de registro) que en ocasiones es usado como índice aunque lo normal y práctico es asignarle a cada registro un campo clave para su búsqueda. La estructura implícita de un registro y el significado de los valores de sus campos exige que dicho registro sea entendido como una sucesión de datos, uno en cada columna de la tabla. La fila se interpreta entonces como una variable relacional compuesta por un conjunto de tuplas, cada una de las cuales consta de dos ítems: el nombre de la columna relevante y el valor que esta fila provee para dicha columna.

- **Reportes**

Generalmente, el propósito del reporte, como su propio nombre indica, es reportar. Sin embargo, los reportes pueden incluir elementos persuasivos, tales como recomendaciones, sugerencias u otras conclusiones motivacionales que indican posibles acciones futuras que el lector del reporte pudiera adoptar.

- **RIPS**

Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud – RIPS - Resolución 03374 de 2000. Es el conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en Salud requiere para los procesos de dirección, regulación y control, y como soporte de la venta de servicio, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades y profesionales prestadores de servicios de salud. Los datos de este registro se refieren a la identificación del prestador del servicio de salud, del usuario que lo recibe, de la prestación del servicio propiamente dicho y del motivo que originó su prestación: diagnóstico y causa externa.

4.1 ABREVIATURAS

RIPS: Registro Individual de Prestación de Servicios en Salud



SGSSS: Sistema General de Seguridad Social en Salud

CUPS: Codificación única de Procedimiento en Salud

CIE-10: Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud.

POS: Plan Obligatorio de Salud

IVE: Interrupción Voluntaria del Embarazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

5. GENERALIDADES

Los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, se define como el conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en Salud, SGSSS, requiere para los procesos de dirección, regulación y control, y como soporte de la venta de servicios, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades prestadoras de servicios de salud.¹ La Prestación individual de servicios de salud corresponde a todos los servicios de salud, sean éstos de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación, que se presten como parte de un plan de beneficios del SGSSS o por fuera de éste.

Los datos de este registro incluyen la identificación del prestador del servicio de salud, del usuario que lo recibe, de la prestación del servicio propiamente dicho, el motivo y la causa que originó el servicio.

El Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud -RIPS- está conformado por tres clases de datos:

- De identificación
- Del servicio de salud propiamente dicho
- Del motivo que originó su prestación

Los datos de identificación son los de la entidad administradora del plan de beneficios, los del prestador del servicio y los de la transacción, reportados en una factura de venta de servicios.



Los datos del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, son los relacionados con las consultas, los procedimientos, el servicio de urgencia, hospitalización y medicamentos, las características de dichos datos y los valores para cada uno de ellos.

Los datos de consulta son aplicables a todo tipo de consulta, programada o de urgencia, médica general y especializada, odontológica general y especializada y las realizadas por otros profesionales de la salud. Los datos de procedimientos son aplicables a todos ellos, trátense de procedimientos diagnósticos o terapéuticos, de detección temprana o de protección específica.

Los datos de hospitalización son los generados cuando haya lugar a ella, cualquiera sea el motivo que la origine, e incluye las consultas intrahospitalarias, procedimientos y estancias.

¹ Tomado de Resolución 3374 de diciembre 27 de 2000.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Los datos correspondientes a la prestación individual de servicios de salud de urgencia, incluye las consultas, procedimientos y estancia en observación.

Los datos de recién nacidos corresponden individualmente a los de las condiciones y características al nacer de uno o más niños o niñas.

Los datos de medicamentos están relacionados con la denominación y forma farmacológica de éstos.

5.1. Procesos Informáticos.

Los procesos informáticos realizados en el Registro Individual de Prestación de Servicios – RIPS – son los siguientes:



- Validación: Validar datos hace referencia a verificar, controlar o filtrar cada una de las entradas de datos que provienen de los diferentes prestadores , acorde a la estructura establecida en la normatividad vigente (validación de estructura y contenidos) y los controles de coherencia definidos en las tablas de referencia , implementadas para el proceso (prestadores habilitados, procedimientos en salud CUPS , clasificación estadística internacional de enfermedades CIE10, causas externas y finalidades)
- Actualización: Incluir periódicamente en la base de datos RIPS los datos validados y aprobados, así como la actualización del software de validación.
- Organización: Consiste en el ordenamiento de los datos sobre los servicios individuales de salud que genera la institución prestadora de salud, de acuerdo con las estructuras estandarizadas que maneja el Sistema Integral de Información en Salud y que se establecen en esta resolución.
- Administración de los datos: Mantener los datos almacenados actualizados, de forma segura, confiable, que permita generar diferentes informes.

5.2. Datos relativos al servicio de salud y a los valores facturados.



Los datos específicos correspondientes a la prestación de servicios individuales de salud a los usuarios, deben reportarse en forma unitaria en el Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, con las siguientes variables:

- Datos de identificación de usuarios
- Datos de la consulta
- Datos de los procedimientos
- Datos de la prestación individual del servicios de urgencias con observación
- Datos de hospitalización
- Datos de recién nacidos
- Datos de medicamentos

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeymy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

- Datos de otros servicios

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeymy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Proceso de Gestión de Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS)

5.3.1. Prestadores Independientes.

Corresponde a los datos de la prestación individual de servicios de salud pagados particularmente por los usuarios, que deben ser reportados por los prestadores de servicios de salud al ente territorial, de acuerdo al estándar definido en la resolución 3374/2000.

5.3.1.1. Frecuencia del reporte de RIPS

La circular 016 del 24 de julio de 2006, expedida por la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, estableció que la periodicidad de entrega de información RIPS para prestadores de servicios de salud independientes será semestral. En concordancia con lo anterior, en el mes de julio se debe reportar el primer semestre del año en curso y en el mes de enero se reportarán las atenciones correspondientes al segundo semestre del año anterior.

5.3.1.2. Método de reporte de RIPS

Los prestadores independientes realizarán el envío de los RIPS al correo electrónico institucional definido para tal fin (infoservicios@saludcapital.gov.co).



El profesional encargado de administrar el correo electrónico configura la apertura y cierre para la recepción de información en los meses de enero y julio. Los prestadores independientes a los que no se la haya aprobado los archivos, deberán corregirlos y enviarlos a través del buzón de correo habilitado permanentemente y exclusivo para este tipo de inconsistencias, correccionesrips@saludcapital.gov.co

5.3.1.3. Recepción, distribución y backup de RIPS

Una vez finalice el periodo de recepción de datos RIPS (mes de enero y mes de julio), el profesional encargado del buzón de correo Infoservicios@saludcapital.gov.co, descarga los archivos adjuntos en los correos enviados por los prestadores y realizan el inventario de los datos recibidos.

5.3.1.4. Validación de RIPS



El profesional encargado de la validación de RIPS debe crear una carpeta en su equipo de cómputo de acuerdo al periodo correspondiente. Diariamente realizará validación de la información respetando el orden de llegada de los correos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jemmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Cuando los datos RIPS reportados por el Prestador Independiente son aceptados, se informa mediante correo electrónico al Prestador la aprobación de los datos en el formato “VALIDACIÓN REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS”, generado por el software utilizado para tal fin. En caso que los datos reportados sean rechazados, se envía la respuesta al prestador indicando las inconsistencias y el plazo disponible para realizar los ajustes o correcciones.

5.3.1.5. Cronograma validación RIPS

VALIDACIÓN RIPS PRESTADORES INDEPENDIENTES													
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MESES											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Habilitar buzón de correo electrónico	Profesional Universitario												
2. Recepción de RIPS	Profesional Universitario o Técnico												
3. Realizar backup de la información recibida.	Profesional Universitario o Técnico												
4. Validación de RIPS Prestadores Independientes	Profesional Universitario o Técnico												
5. Carga de datos en la Base de Datos Temporal de RIPS	Profesional Universitario o Técnico												
6. Reportes semanales de avances de resultados de la validación	Profesional Universitario o Técnico												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jemmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

5.3.2. Red Adscrita.

Con base en el acuerdo 645 de 2016, “**Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá D.C. 2016 - 2020 “Bogotá mejor para todos”**”. La Red Adscrita agrupa a todas las instituciones de atención en salud de carácter público y orden distrital, adscritas a la Secretaría Distrital de Salud (SDS). Partiendo de las 22 empresas sociales del Estado de la red pública hospitalaria, se conforma una red integrada de servicios de salud con alcance distrital, que a su vez se distribuye en cuatro sub redes territoriales especializadas: Norte, Sur, Centro Oriente y Sur Occidente, a través de las cuales se organizará y garantizará la prestación integral de servicios de salud incluidos en los distintos planes de beneficios en salud, en especial a la población afiliada a la EPS Capital Salud y la población pobre no asegurada.

Las diferentes subredes de salud en el Distrito Capital, deben enviar los datos RIPS a través de la página web, donde se encuentra un espacio habilitado con credenciales de acceso para cada institución, según la agenda publicada mensualmente en la página web de la Secretaría: www.saludcapital.gov.co

5.3.2.1. Frecuencia del reporte de RIPS, programación y publicación agenda

Considerando que la Resolución 3374 de 2000 estipula que el reporte de los RIPS se debe realizar mensualmente, la última semana de cada mes se publica en la página Web de la Secretaría Distrital de Salud el “Calendario de envío de información de la Red Adscrita” para el mes siguiente (<http://www.saludcapital.gov.co/DPYS/Paginas/CalendarioHospitales.aspx>).



Los primeros 15 días de cada mes, las entidades de la Red Adscrita deben realizar el cargue de los archivos desde la página web asignada para tal fin.

5.3.2.2. Método de reporte de RIPS

Las instituciones de la red adscrita deben ingresar con el usuario y contraseña asignados por la SDS a la página web de la Secretaría Distrital de Salud y cargar sus archivos RIPS de acuerdo al tipo población, para que sean almacenados en el repositorio de la entidad.

5.3.2.3. Recepción, distribución y backup de RIPS

Una vez finalice el periodo de recepción de datos RIPS, el profesional encargado del repositorio descarga los archivos cargados por las instituciones según tipo de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

población y realiza el seguimiento respectivo para verificar el cumplimiento de la agenda.

5.3.2.4. Validación RIPS

El profesional encargado de la validación de RIPS realizará la validación de los datos de acuerdo a la agenda publicada.



Cuando los datos RIPS reportados por la Subred son aprobados, se informa mediante correo electrónico al Prestador la aprobación de los archivos en el “FORMATO RESULTADOS DE VALIDACIÓN REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS, con código: SDS-PGS-FT-025 V.2.

En caso que los datos reportados sean rechazados, se le enviará por correo institucional a los líderes de procesos y gerentes, un consolidado de los errores identificados, detallando el archivo, el tipo de error y la fila donde este se encuentra, especificando que el plazo establecido para realizar los ajustes o correcciones es no mayor a 48 horas.

5.3.2.5. Cronograma validación RIPS

VALIDACIÓN RIPS RED ADSCRITA													
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MESES											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Noviembre	Diciembre.
1. Publicar “Calendario de Red Adscrita” en la página Web de la SDS mensual para envío de la información RIPS de hospitales	Profesional Universitario												
2. Validación RIPS Red Adscrita	Profesional Universitario o Técnico												
3. Realizar backup de la información	Profesional Universitario o Técnico												
4. Carga de datos en la Base de Datos Temporal de RIPS	Profesional Universitario o Técnico												
6. Reportes semanales de resultados de resultados de la validación	Profesional Universitario o Técnico												

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

5.3.3. Red Complementaria y Urgencias.

La Red Complementaria está conformada por aquellas instituciones prestadoras de servicios de salud que tienen un contrato de prestación de servicios con el FFDS. Los reportes de RIPS de Urgencias provienen de instituciones prestadoras de Salud del nivel nacional y distrital sin contrato con el FFDS que prestan servicios a la población pobre no asegurada (vinculada) residente en el Distrito Capital, e identificada como tal.

5.3.3.1. Frecuencia del reporte de RIPS

Éste tipo de atenciones son realizadas a demanda y por tanto no existe un periodo estipulado para su envío.

5.3.3.2. Método de reporte de RIPS

Las instituciones de la red complementaria y de urgencias deben ingresar con el usuario y contraseña asignados por la SDS a la página web de la Secretaría Distrital de Salud y cargar sus archivos RIPS de acuerdo al tipo de contrato, para que sean almacenados en el repositorio de la entidad.

5.3.3.3. Recepción, distribución y backup de RIPS

Una vez finalice el periodo de recepción de datos RIPS, el profesional encargado del repositorio descarga los archivos cargados por las instituciones según tipo de contrato.



5.3.3.4. Validación RIPS

El profesional encargado de la validación de RIPS realizará la validación de los datos de acuerdo a la recepción.

Cuando los datos RIPS reportados por las instituciones de la red complementaria y de urgencias son aprobados, se informa mediante correo electrónico al Prestador la aprobación de los archivos en el "FORMATO RESULTADOS DE VALIDACIÓN REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS, con código: SDS-PGS-FT- 025 V.2.

En caso que los datos reportados sean rechazados, se le enviará por correo institucional a los líderes de procesos y gerentes, un consolidado de los errores identificados, detallando el archivo, el tipo de error y la fila donde este se encuentra, especificando que el plazo establecido para realizar los ajustes o correcciones es no mayor a 48 horas.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

5.3.4. Almacenamiento en la base de datos temporal de Visual Fox de los datos RIPS aprobados

Una vez aprobados los datos RIPS enviados por los prestadores de salud, se utiliza el aplicativo Validando 5.0 para guardar los datos en la base de datos de Visual Fox, que se encuentra en los servidores de la SDS. Este aplicativo genera un número de radicado con el cual se identifica de forma única los archivos enviados por el prestador en un periodo específico.

5.3.5. Información consolidada para seguimiento y auditoría

Los archivos RIPS aprobados son consolidados y agrupados por periodo y prestador, los cuales son enviados a la Dirección de Aseguramiento y Garantía del Derecho a la Salud mensualmente para que se realice el respectivo proceso de auditoría.



5.3.6. Actualización base de datos SQL server, con datos de la base Visual Fox

La base de datos DBRIPS de SQL Server se actualiza de forma mensual con los datos almacenados en la base de datos temporal de Visual Fox. Esta base de datos es utilizada para generar los reportes de información solicitados por las dependencias de la entidad o por entes externos. Para tal fin se ejecutan consultas de Visual Fox que extraen los datos en archivos planos, que son posteriormente revisados y cargados en la base de datos DBRIPS.

La base de datos BDRIPS de SQL Server se actualiza de forma semanal con los datos almacenados en la base de datos temporal de Visual Fox. Esta base de datos es utilizada por la aplicación Validador RIPS-SDS para verificar el histórico de atenciones reportadas por las instituciones prestadoras de salud. Para este proceso se ejecuta una aplicación de Extracción, Transformación y Carga (ETL) que copia desde la base de datos de Visual Fox los datos de cada radicado, generando un archivo de tipo *.ZIP para cada uno de ellos y almacenandolos en un repositorio. Posteriormente la aplicación Cargador RIPS toma los archivos de este repositorio y los almacena en la base de datos BDRIPS.

5.4. Generación de Reportes de Información RIPS.

Las salidas de información, se realizan a partir de los datos disponibles en la base de datos SQL Server DBRIPS. Estos informes se generan de dos formas:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Por demanda, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud y entes externos como Universidades, investigadores, entes de control, profesionales independientes, solicitudes por tutelas y derechos de petición, etc.
2. Sistemáticos, aquellos que apoyan el seguimiento a metas y proyectos, publicación estadística (boletín estadístico), con periodicidad mensual, trimestral, semestral o anual.

5.5. Capacitación RIPS

Trimestralmente se programa una capacitación magistral de seguimiento a la gestión de la información con base en los datos RIPS, para lo cual se publica en la página Web de la Secretaría Distrital de Salud las fechas y el procedimiento de inscripción para participar en la capacitación. Se elaboran los contenidos con base en los errores frecuentes observados en la validación de los datos RIPS y aspectos como la oportunidad, actualización de normas relacionadas y estado del reporte según tipo de prestador.



5.6. Funcionarios que Intervienen en la validación de RIPS

El Grupo de Información de la Dirección de Planeación Sectorial es la instancia responsable de administrar los datos e información establecidos por la Resolución 3374 del 2000, Registro Individual de Prestación de Servicios RIPS.

Para la elaboración de contenidos, participan todos los integrantes del grupo de información con base en los errores y dificultades detectados durante el proceso de recepción, validación y seguimiento de los RIPS y de las nuevas normas publicadas por los entes rectores. Se elaboran las presentaciones y resúmenes ejecutivos del resultado de cada capacitación, y seguimiento a la satisfacción de los prestadores con cada jornada.



El Grupo también brinda asesoría técnica a los prestadores relacionados con:

- ✓ Resolución 3374 del 2000,
- ✓ Normatividad vigente asociada con el proceso,
- ✓ Clasificación Internacional de Enfermedades CIE10,
- ✓ Clasificación única de procedimientos CUPS.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jeimmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFIA

<http://www.saludcapital.gov.co/DPYS/Paginas/RegistroIndividualdePrestaciondeServicios.aspx>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE RIPS Código: SDS-PGS-LN-005 V.5</p>	<p>Elaborado Sandra Arévalo, Jennifer Palacio, Myriam Ruiz, Luz Sierra, Jemmy Conto, William Luque Revisado por: Héctor Chaparro Salazar Aprobado por: Adriana Posada Suarez</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

7. CONTROL DE CAMBIOS

Registre en este cuadro, la versión, fecha de aprobación de la versión y los cambios generados en cada versión del documento.

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	03/06 /2011	Este documento se crea para establecer los lineamientos para la validación de RIPS.
2	13/11/2012	Por actualización de los formatos para aprobación de los RIPS y por ajustes del procedimiento con la Dirección de Aseguramiento
3	08/07/2015	El presente documento fue creado antes de la reorganización de la Secretaría distrital de salud y se identificaba con la codificación 114-PLI-LN.2 –V.3, por cambios estructurales y con fundamento en el Decreto 507 de 2013 se requirió generar el nuevo código SDS-PGS-LN-005 V.3 para el presente documento“.
4	01/12/2015	Se realiza la actualización del lineamiento junto con el procedimiento para crear coherencia entre los dos, e incluir los cambios de la herramienta y modo de trabajo.
5	18/07/2017	Actualización de actividades en el proceso de administración RIPS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.