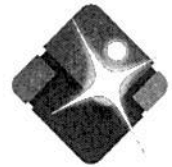




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Formulación PAAC 2019 – Iniciativas Adicionales – Gestión Documental

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Planeación Institucional y Calidad

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión:
Mesa de trabajo para la formulación de las acciones del 6to componente del PAAC 2019 sobre la Gestión Documental, enfocada en la política de Cero Papel	12/12/2018
	Lugar: Sala de Juntas de Talento Humano
	Hora Inicio : 2:30 Hora Fin : 3:00
	Notas por: Samir Salazar
	Próxima Reunión:
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se inicia la reunión con los encargados de la Subdirección (y proceso) de Bienes y Servicios Gestión Documental, con el fin de determinar las iniciativas adicionales (componente 6), específicamente en la Gestión Documental, que se incluirán en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019. Por lo anterior, ellos manifiestan que se incluirá el Modelo de requisitos de Gestión Documental Electrónica en la matriz dispuesta para ello.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la matriz para la formulación del PAAC 2019 a los encargados de Gestión Documental	Samir Andrés Salazar	13/12/2018
Diligenciar y enviar la matriz de formulación del PAAC 2019	José Mauricio Vargas y Arcesio Marín Chica	18/12/2018

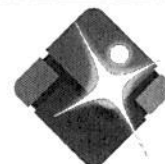
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



--

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Samir Andrés Salazar Casallas	Sasalazar@saludcapital.gov.co	3003751018	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
2	Luis Fernando Beltrán Ordoñez	lfbeltran@saludcapital.gov.co	9024	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
3	Oscar Ramiro Reyes	oreyes@saludcapital.gov.co	9409	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
4	Arcesio Marín Chica	amarin@saludcapital.gov.co	9081	Dirección Administrativa	
5	José Mauricio Vargas	jmvargas@saludcapital.gov.co	9300/9814	Subdirección de Bienes y Servicios	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.