



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Formulación PAAC 2019 – Iniciativas Adicionales – Plan de Gestión de Integridad

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Planeación Institucional y Calidad

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión:
Mesa de trabajo para la formulación de acciones del 6to componente del PAAC 2019 sobre Iniciativas Adicionales – Plan de Gestión de Integridad	18/12/2018
	Lugar: Sala de Juntas de Talento Humano
	Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 10:30
	Notas por: Samir Salazar
	Próxima Reunión:
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se inicia la reunión con los responsables de la Dirección de Talento Humano, para revisar las metas/productos y actividades que se formularán en el 6to componente del PAAC 2019 sobre el Plan de Gestión de Integridad. En general, se mantendrá los lineamientos recomendados en la Guía “ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” Versión 2 del 2015 y el “LINEAMIENTO GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL”.

Se recomienda definir metas o productos trimestrales con su respectiva evidencia. Además, las metas o productos deben ser claros y precisos, de tal manera que sean medibles. Se deben incorporar acciones que den cuenta del cumplimiento del Subcomponente:

1. Plan de Gestión de Integridad

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la matriz para la formulación del PAAC 2019 a los responsables del componente de Iniciativas Adicionales - Integridad	Samir Andrés Salazar	18/12/2018
Diligenciar y enviar la matriz de formulación del PAAC 2019 en el componente de Iniciativas Adicionales - Integridad	Dionisio Doncell y Jeison Perdomo	26/12/2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Samir Andrés Salazar Casallas	sasalazar@saludcapital.gov.co	3003751018	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
2	Pilar Rivera	mrivera@saludcapital.gov.co	9321	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
3	Oscar Ramiro Reyes	oreyes@saludcapital.gov.co	9409	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
4	Jeison Perdomo	jsperdomo@saludcapital.gov.co	9396	Dirección de Talento Humano	
5	Dionisio Doncell	ddoncell@saludcapital.gov.co	9818	Dirección de Talento Humano	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.