



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Formulación PAAC 2019 – Componente 4 Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Planeación Institucional y Calidad

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 13/12/2018
Mesa de trabajo para la formulación de las acciones del 4to componente del PAAC 2019 sobre la Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Lugar: Sala de Juntas de Talento Humano
	Hora Inicio : 2:00 Hora Fin : 3:30
	Notas por: Samir Salazar
	Próxima Reunión:
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se inicia la reunión con los encargados de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, para revisar las metas/productos y actividades que se formularán para el 4to componente del PAAC 2019 sobre Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano.

Según lo informado por el funcionario Fernando García de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, se mantendrá la estructura recomendada en la Guía “ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” Versión 2 del 2015.

Se precisa que se requiere definir metas o productos trimestrales con su respectiva evidencia. Además, las metas o productos deben ser claros y precisos, de tal manera que sea medible. Se deben incorporar acciones que den cuenta del cumplimiento de todos los Subcomponentes:

1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico:
2. Fortalecimiento de los canales de atención:
3. Talento Humano:
4. Normativo y procedimental
5. Relacionamiento con el ciudadano



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la matriz para la formulación del PAAC 2019 a los encargados de Servicio a la Ciudadanía	Samir Andrés Salazar	14/12/2018
Diligenciar y enviar la matriz de formulación del PAAC 2019	Fernando García	21/12/2018

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Samir Andrés Salazar Casallas	sasalazar@saludcapital.gov.co	3003751018	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
2	Luis Carlos Martínez	lcmartinez@saludcapital.gov.co	9321	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
3	Oscar Ramiro Reyes	oreyes@saludcapital.gov.co	9409	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
4	Fernando Andrés García	fagarcia@saludcapital.gov.co	9953	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	
5	Edna Forero	emforero@saludcapital.gov.co	9039	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	
6	Luzmila Buitrago	lbuitrago@saludcapital.gov.co	9039	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	
7	Dagoberto Gómez Conde	d1gomez@saludcapital.gov.co	9039	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	
8	Luz Esther Calvache	lecalvache@saludcapital.gov.co	9039	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.