



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD
 Al Contestar Cite Este Nr.: 2018EE81134-01 Fol:0 Anex 3 Rec 1

052200

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 31-08-2018 12:33:54
 ORIGEN: 052200.SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS - N-
 DESTINO: ARCHIVO DE BOGOTA D.C- GLORIA MERCEDES VAR-
 TRAMITE: CARTA-ENTREGA
 ASUNTO: NL/ INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS. FICHAS DE VAL

Doctora:

GLORIA MERCEDES VARGAS TISNEZ

Secretaria Técnica del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
 Alcaldía Mayor de Bogotá- Secretaría General
 Carrera 8 No. 10-65
 Ciudad



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA GENERAL

Rad. No: 1-2018-20432

Fecha: 31/08/2018 14:05:53

Destino: DIR. ARCHIVO

Copia: 5

Anexos: 5 CARPETAS 914 + 1



ASUNTO: Entrega de Instrumentos Archivísticos

Reciba un cordial saludo, nos permitimos hacer entrega de las Tablas de Retención Documental, Tablas de Retención Valoración Documental y Sistema Integrado de Conservación de la Secretaría Distrital de Salud, con los soportes respectivos, con el fin de dar cumplimiento a la Circular 001 del 2013: Lineamientos para la elaboración e implementación de las Tablas de Retención Documental - TRD - de las entidades del Distrito Capital y Circular 002 del 2013 la cual se refiere a la Presentación de la Tabla de Valoración Documental - TVD ante el Consejo Distrital de Archivos, Para su revisión, evaluación y convalidación por parte del Consejo Distrital de Archivos. El documento adjunto contiene lo siguiente:

1. Tablas de Retención Documental:

- Tablas de Retención Documental de la Secretaria Distrital de Salud
- Cuadro de Clasificación Documental.
- Cuadro de Caracterización Documental - Registros de Activos de Información.
- Fichas de Valoración Documental.
- Documento Introdutorio.

Tablas de Valoración Documental:

- Tablas de Valoración Documental -TVD- Para 3 Periodos Orgánicos de La SDS Y 1 Periodo Orgánico del FFDS. **TOTAL TVDS: 57**
- Inventarios Documentales Para 3 Periodos Orgánicos de La SDS Y 1 Periodo Orgánico del FFDS. **TOTAL INENTARIOS: 57**
- Cuadros de Clasificación Documental - CCD- Para 3 Periodos Orgánicos de La SDS Y 1 Periodo Orgánico del FFDS. **TOTAL CCD: 4.**
- Fichas de Valoración Documental -FVD- Para 3 Periodos Orgánicos de La SDS Y 1 Periodo Orgánico del FFDS. **TOTAL FVDS: 105**

UN (1) cuadro de evolución orgánica y funcional- levantamiento evolución funcional

UN (1) Diagnóstico de condiciones de depósito y almacenamiento

32 No. 12-81
 364 9090
 saludcapital.gov.co
 364 9666



BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

- **UN (1)** Documento de presentación: "Tabla de Valoración Documental Secretaría Distrital de Salud.
 - **UNA (1)** SUSTENTACIÓN NORMATIVA POR CADA PERIDO ORGANICO DE LA SDS Y EL FFDS
3. Sistema Integrado de Conservación – SIC
- Plan de Preservación Digital a largo plazo
 - Sistema Integrado de Conservación – SIC Planes y Programas
4. Acta de Comité Interno de Archivo donde se aprobaron las TRD, TVD y SIC de la SDS y el FFDS.

Cordialmente,

RAFAEL GUILLERMO OCHOA ORTÍZ
Subdirector de Bienes y Servicios

Anexo: Cinco carpetas que contienen fichas de valoración documental secundaria para fondos documentales acumulados, total de folios 914 estructura orgánica y cuadro de evolución orgánica y funcional total folios 17, tablas de valoración documental – TVD total folios 82 documento técnico tablas de valoración documental total folios 63, documento técnico tablas de retención documental – TRD total folios 34, tablas de retención documental –TRD total folios 92, Fichas de Valoración Documental 5 Carpetas total folios 940, Sistema Integrado de Conservación- SIC total folios 98 y Diagnostico de conservación de los archivos de gestión y centrales total folios 312 y un (1) USB

Proyectó: JM Vargas Ojeda
Revisó: C F Meza Solis.

Copia. 000300 -050000
Fernando Grillo – Gerente Programa modernización Alcaldía Mayor de Bogotá

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co



**BOGOTÁ
MEJOR**