



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

CONTROL DE CALIDAD HOJAS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE INFECCIONES ASOCIADAS AL CUIDADO DE LA SALUD (IACS) POR PARTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

La oportunidad: hace referencia a que la base de datos en formato Excel debe enviarse dentro de los 45 días siguientes al mes que se está notificando y el indicador se calcula de la siguiente manera:

Número de meses notificados dentro de los 45 días siguientes al periodo que se esta notificando x 100

Total de meses en el periodo evaluado

La calidad hace referencia a que se cumplan la totalidad de los criterios que se mencionan a continuación:

- Todas las hojas de Excel deben ser diligenciadas de manera completa, según el nivel de atención de la institución y el tipo de pacientes.
- La notificación sea enviada al correo electrónico iacsbogota@gmail.com y cuente con confirmación de recibido.
- El archivo sea enviado en formato Excel, sin ninguna modificación a estructura de las hojas de captura suministradas por la SDS.
- El archivo se encuentre adecuadamente denominado es decir: nombre de la institución, mes y año al cual corresponde la notificación. Ej. Fundación Santa Fe de Bogotá_05_2012.
- Todas las variables de las hojas de Excel deben ser diligenciadas de acuerdo a la indicación suministrada por el ente territorial.
- Adicional a los parámetros mencionados la institución debe generar estrategias para garantizar que los casos de IACS confirmados que se notifican a la Secretaría Distrital de Salud cumplen estrictamente con lo planteado en los “Criterios para la notificación de infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud al Subsistema de Vigilancia Epidemiológica en

1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Bogotá”, elaborados y entregados por parte del ente territorial a las IPS.

El indicador de calidad se calcula de la siguiente manera:

Número de meses notificados con calidad de acuerdo a los parámetros establecidos x 100

Total de meses en el periodo evaluado

Es necesario precisar que para que una base de datos se considere enviada con calidad se requiere que no haya errores en ninguna de las variables, si hay una variable que no cumple con el control calidad para el periodo notificado, la base será clasificada como que no cumple con la calidad establecida y se califica con cero (0) en la base de control de calidad. La calidad hace referencia a que el archivo se encuentra completa y correctamente diligenciada.

La Secretaría Distrital de Salud con base en la caracterización de servicios diligenciada por cada institución verifica que este reportando los indicadores de su competencia.

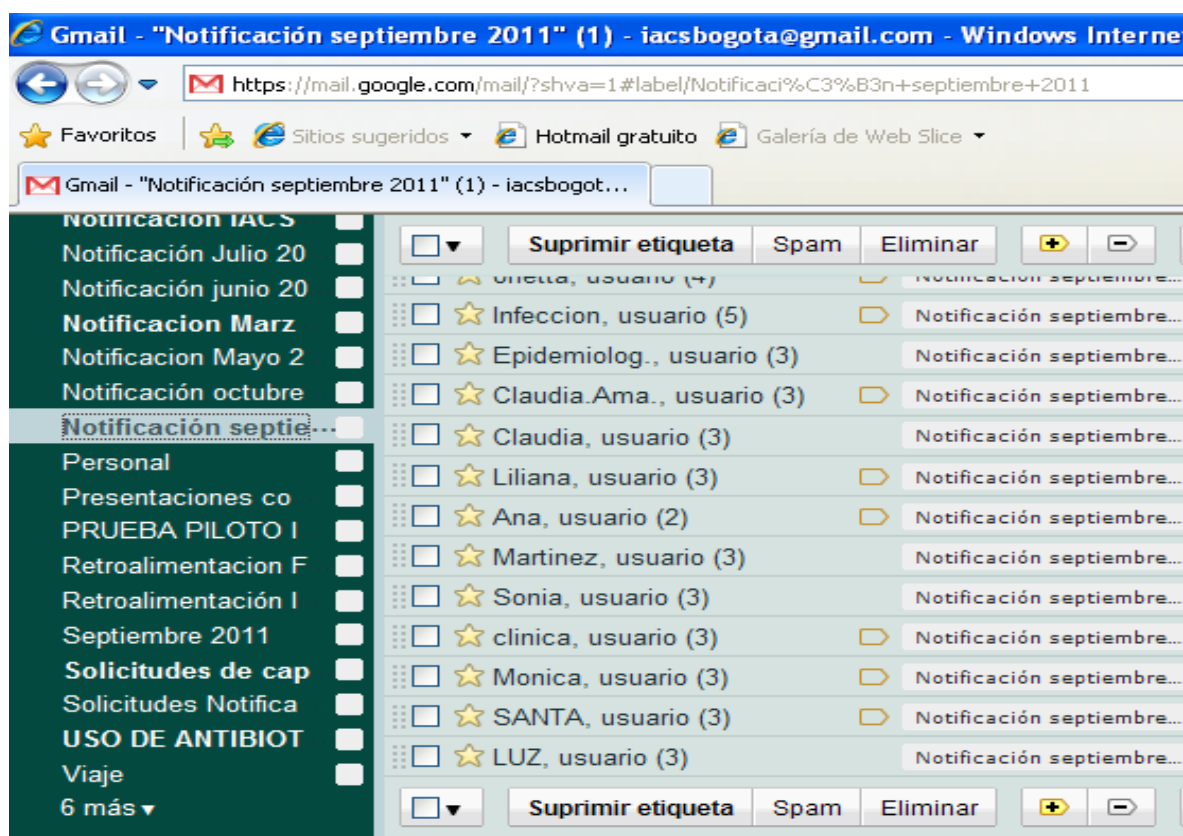
El control de calidad de las tablas de notificación con base en los parámetros que se relacionan a continuación se debe realizar mensualmente por parte del técnico con apoyo del profesional de control de infecciones intrahospitalarias de la Secretaría Distrital de Salud, verificar que la IPS este reportando los indicadores de su competencia de acuerdo a la base con la caracterización de servicios diligenciada por cada institución.

Es necesario precisar que para que una base de datos se considere enviada con calidad se requiere que no haya errores en ninguna de las variables, si hay una variable que no cumple con el control calidad para el periodo notificado, la base será clasificada como que no cumple con la calidad establecida y se califica con cero (0) en la base de control de calidad. La calidad hace referencia a que el archivo se encuentra completa y correctamente diligenciada.



Pasos de revisión de la notificación mensual:

1. Responder a las IPS a través del correo electrónico iacsbogota@gmail.com la recepción de la notificación del mes correspondiente. (Ej., de respuesta: Se recibe el archivo el cual se encuentra dentro de la fecha establecida para la notificación, posteriormente se retroalimentará calidad. Grupo IACS – SDS).
2. Pasar inmediatamente el archivo recibido a la etiqueta correspondiente al mes de notificación que se encuentra ubicada en el lado izquierdo del correo gmail (Ej. Notificación enero 2011).



3. Revisar la fecha de envío de la notificación por la IPS y digitar en la hoja excel “oportunidad de notificación – con la extensión del año respectivo” ubicado en la carpeta de “Notificación IACS”. (día-mes-año).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

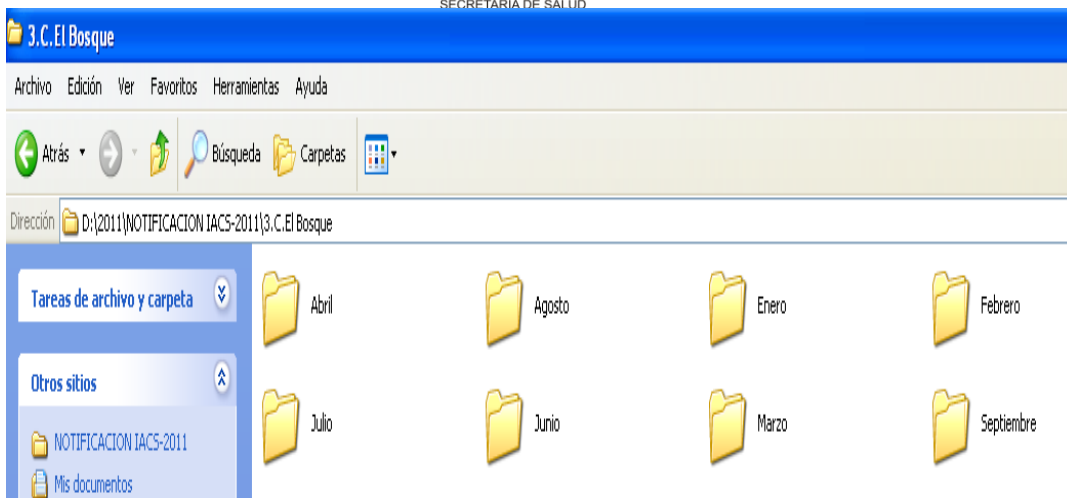
Microsoft Excel - Copia de OPOTUNIDAD DE NOTIFICACION-20111

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3				15/03/2011	15/04/2011	15/05/2011
4	No	INSTITUCION	NIVEL	Enero	Febrero	Marzo
5	1	C.OCCIDENTE	A	15/03/2011	15/04/2011	14/05/2011
6	2	FUNDACION SALUD DE LOS ANDESC.NIÑO PREVIANDES	A	15/03/2011	15/04/2011	11/05/2011
7	3	C. BOSQUE	A	14/03/2001	13/04/2011	06/05/2011
8	4	C.CAFAM	A	14/03/2011	14/04/2011	13/05/2011
9	5	C.COLSUBSIDIO INFANTIL	A	15/03/2011	15/04/2011	13/05/2011
10	6	C.COLSUBSIDIO ORQUIDEAS	A	16/04/2011	16/04/2011	16/04/2011
11	7	C.COUNTRY	A	09/03/2011	14/04/2011	13/05/2011
12	8	F.SANTA FE DE BOGOTA	A	14/03/2011	15/04/2011	13/05/2011
13	9	F.CARDIO INFANTIL	A	11/03/2011	15/04/2011	25/05/2011
14	10	C.FUNDADORES	A	08/03/2011	13/04/2011	13/05/2011

4. Revisar las variables de calidad de la notificación de cada IPS,

- a. Si la notificación cumple con los criterios de calidad mencionados anteriormente se archiva en la carpeta “Notificación IACS – con la extensión del año respectivo” y en la carpeta de la respectiva IPS en donde se abre una carpeta con el nombre del mes notificado y que ya cumple con criterios de calidad. Si el informe enviado por la IPS no cumple con criterios de calidad no se archiva en esta carpeta hasta que cumpla en su totalidad.





- b. Si la IPS cumple con criterios de calidad se envía correo electrónico informando el cumplimiento a la notificación en las tablas Excel (Ej., de respuesta: (Buenos días confirmo que la información cuenta con los parámetros establecidos para la notificación en las tablas Excel. Grupo IACS – SDS). Y se digita en la hoja excel “calidad de notificación” ubicado en la carpeta de “Notificación IACS”. (1 o 0), si el dato es 0 se digita en la columna R el mes en que se realiza la solicitud de la corrección.

Microsoft Excel - Copia de CALIDAD NOTIFICACION-20111

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		IISTITUCION	IIIVEL	Enero	R	Febrerc	R	Marz	R
3	1	C.OCCIDENTE	A	1		1		0	mayo
4	2	C.NIÑO FUNDACIÓN SALUD DE LOS ANDES	A	1		1		0	mayo
5	3	C. BOSQUE	A	1		1		0	mayo
6	4	C.CAFAM	A	1		1		0	mayo
7	5	C.COLSUBSIDIO INFANTIL	A	0	Abril	0	mayo	1	
8	6	C.COLSUBSIDIO ORQUIDEAS	A	0	Abril,r	0	Abril, m	0	mayo
9	7	C.COUNTRY	A	0	Abril	0	Abril	1	
10	8	F.SANTAFE DE BOGOTA	A	1		0	mayo	1	
11	9	F.CARDIO INFANTIL	A	0	Abril	0	mayo	1	
12	10	C.FUNDADORES	A	0	Abril	0	mayo	0	mayo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

- c. Si la IPS no cumple con criterios de calidad se envía correo electrónico informando el no cumplimiento a la notificación en las tablas Excel y se relaciona las variables que se deben corregir, se indica plazo máximo de 1 día para el envío con las correcciones, esta solicitud se archiva en Word en la carpeta “observaciones de calidad a IPS” ubicada en la carpeta de “Notificación IACS” para el seguimiento.
- d. Una vez se recepciona las correcciones se realiza nuevamente los pasos a, b y/o c.

5. Si la IPS no cumple con la notificación se envía correo electrónico al referente de IACS y se realiza llamado telefónico solicitando el envío inmediato de la misma. Si a pesar del correo y llamado telefónico no se recepciona la información se solicita nuevamente al Gerente de la IPS con copia al referente de IACS el envío inmediato de la misma. Si no se logra el envío de la notificación se realiza solicitud al gerente de la institución mediante oficio con plazo máximo de envío de la información de 20 días. (Ej., de oficio:

Asunto: Comunicación sobre el incumplimiento a la notificación mensual de Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud.

Cordial saludo. La Resolución 073 de enero de 2008, en su artículo séptimo refiere que las Instituciones prestadoras de Servicios de Salud deben efectuar notificación mensual de las infecciones asociadas al cuidado de la salud y resistencia bacteriana de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Área de Vigilancia en Salud Pública, motivo por el cual informamos que su institución ha incumplido con el lineamiento impartido desde esta Secretaría respecto a la notificación mensual al subsistema de vigilancia epidemiológica de infecciones asociadas al cuidado de la salud en el periodo comprendido entre abril y agosto de 2011, a pesar de haber informado y solicitado al Dr. Fernell Rojas al correo electrónico frojas@esebosa.gov.co el envío de la misma.

Con base en lo anterior se solicita hacer llegar la notificación correspondiente a más tardar el día 18 de noviembre de 2011, al correo electrónico iacsbogota@gmail.com y verificar confirmación de recibido por parte del ente territorial.

6. Una vez se cuenta con la información trimestral de oportunidad, calidad y asistencia al comité distrital de infecciones intrahospitalarias, se realiza informe dirigido a los gerentes de las IPS, se envía a través del correo electrónico iacsbogota@gmail.com.

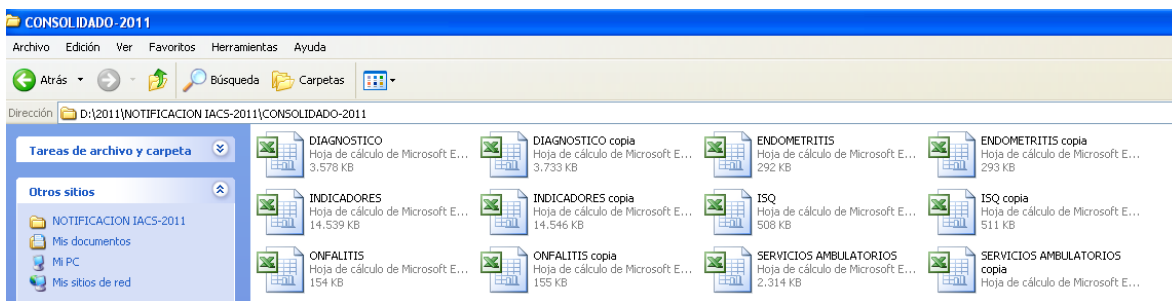


Si no se logra la consecución de la información mediante el oficio remitido al gerente de la IPS se envía oficio a la Superintendencia Nacional de Salud informando el incumplimiento de la institución a la Resolución 073 de enero de 2008.

7. Consolidación de la información:

Una vez los archivos de la notificación mensual se encuentran en la carpeta “Notificación IACS” de cada una de las IPS se consolida la información en cada uno de los archivos de consolidación distrital los cuales están ubicados en la carpeta “consolidado – 2011” ubicada dentro de la carpeta de “Notificación IACS - 2011”. Los años anteriores se encuentran igualmente nombrados solo que se ubican en sus respectivos años de notificación. Los datos notificados de los archivos de las IPS únicamente se copian al archivo distrital. .

NOTA: Si se encuentra alguna inconsistencia entre meses se solicita a la institución aclaración del cambio de los datos; ya que en estas tablas no se realizan ajustes retrospectivos.



Simultáneamente se abre la carpeta “Notificación IACS” archivo “Porcentaje consolidado – 2011” se digita con 1 frente a la IPS consolidada el cual nos ira dando el porcentaje total de consolidación y al final se la hoja Excel aparece el total consolidado y el porcentaje.



Microsoft Excel - Copia de Porcentaje consolidado a 2011

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana

G63

	A	B	C	D	E	F
1	I	INSTITUCION	Ener	Febrer	Marz	Abr
2	1	C.OCCIDENTE	1	1	1	1
3	2	F.SALUD DE LOS ANDES C. I	1	1	1	1
4	3	C.BOSQUE	1	1	1	1
5	4	C.CAFAM	1	1	1	1
6	5	C.COLSUBSIDIO	1	1	1	1
7	6	C.COLSUBSIDIO ORQUIDEAS	1	1	1	1
8	7	C.COUNTRY	1	1	1	1
9	8	FUNDACION SANTAFE	1	1	1	1
10	9	F. CARDIO INFANTIL	1	1	1	1
11	10	C.FUNDADORES	1	1	1	1
74	73	H.RAFAEL URIBE URIBE	1	1	1	1
75	74	H.TUNJUELITO-I	1	1	1	1
76	75	H.CENTRO ORIENTE I	1	1	1	1
77	76	H.FONTIBON I NIVEL	1	1	1	1
78	77	H.CHAPINERO	1	1	1	1
79	78	H.NAZARETH	1	1	1	1
80	79	H.PABLO VI BOSA	1	1	1	1
81	80	SUBA I NIVEL	1	1	1	1
82	81	H.SUR	1	1	1	1
83	82	H.USME	1	1	1	1
84	83	H.USAQUEN	1	1	1	1
85	84	H.VISTA HERMOSA	1	1	1	1
86	85	H.SAN Cristóbal	1	1	1	1
87	86	H. ENGATIVA I	1	1	1	1
88			86	86	86	85
89		TOTAL CONSOLIDADO	100	100	100	99
90						

porcentaje consolidado 2011 /

La información de oportunidad, calidad y porcentaje consolidado se toman para diligenciar el tablero de control.

Elaboró: Daibeth Henríquez Iguaran, María Eugenia Rodríguez Calderón y Lady Katherine Torres Aguirre.

Fecha: Noviembre 24 de 2011