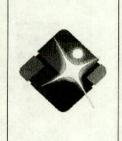


SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA
CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

AVISA

Que en cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos 19 y 21 del Decreto 1510 de 2013, reglamentario de la Ley 80 de 1993, invita a todas las personas (naturales, jurídicas, en consorcio o unión temporal) a presentar observaciones o solicitar aclaraciones al Proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía, cuyo objeto es "Monitorear la temperatura y el estado de conservación de la cadena de frio, a través de la revisión, actualización, mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de monitoreo y sus equipos para la transmisión de datos de la temperatura"

Las mismas serán recepcionadas en la Carrera 32 No. 12-81 Edificio Administrativo de Bogotá D.C. Tel. 3649090 ext. 9738, o en el correo electrónico contratación@saludcapital.gov.co dirigidas a la abogada Angie Juliett Rojas Millán.

Invitación a las Veedurías Ciudadanas: En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Fondo Financiero Distrital de Salud, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en las páginas del SECOP y de Contratación a la Vista.

Que el contrato resultante del proceso de selección, tendrá un plazo de ejecución de nueve (09) meses contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

La oferta deberá ser presentada en la Subdirección de Contratación de la Dirección Jurídica y de Contratación de la Secretaria Distrital de Salud, ubicada en la Carrera 32 No. 12-81 Edificio Administrativo Sexto Piso Bogotá D.C., conforme a los plazos dispuestos para tal fin en el cronograma del proceso.

El presupuesto oficial se tiene estimado en la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$150.000.000) M/CTE y la Entidad cuenta con los recursos para amparar el contrato resultante del presente proceso de selección con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 1531 de fecha 26 de Marzo de 2014, bajo el rubro código No. 33.331.33114.02.22.885-209 denominado "Promoción Institucional" y 1570 de fecha 28 de marzo de 2014, bajo el rubro código No. 33.331.33114.01.02.869-106 denominado "Salud para el buen vivir"

El presente proceso no se encuentra cobijado por un Acuerdo Comercial.

La presente convocatoria puede limitarse a la participación de Mipymes nacionales siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el Proyecto de Pliego de Condiciones



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



A. Requisitos jurídicos habilitantes de la propuesta

Son aquellos que le permiten a la Entidad, verificar el cumplimiento de la capacidad jurídica, financiera y técnica de los proponentes interesados en participar en el proceso de selección.

Las condiciones habilitantes no otorgan puntaje, pero su incumplimiento genera la no habilitación del proponente y por ende la no evaluación técnica y económica de la propuesta presentada por éste.

El Comité Evaluador verificará los requisitos jurídicos, financieros y técnicos habilitantes, solicitando las aclaraciones y documentos del caso, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 No se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha de recepción de propuestas.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta sociedad debe ser por lo menos por la vigencia del contrato y un año más.

El Fondo Financiero Distrital de Salud - Secretaría Distrital de Salud, también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Acreditación de requisitos:

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

- (i)Carta de presentación de la oferta con la firma del representante legal o apoderado, o persona debidamente autorizada o facultada para tal fin, acreditando su calidad, según Formato denominado de Presentación de Ofertas que se incorpora en el pliego de condiciones.
- (ii) Certificado de existencia y representación legal no anterior a un (1) mes desde la fecha de presentación de la Oferta, expedido por el ente competente del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural. Parágrafo: para el proponente persona natural, Registro Mercantil expedido con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de presentación de la Oferta, exigencia que no aplica respecto de la prestación de servicios inherentes a las profesiones

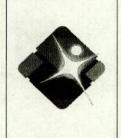


SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA
CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



liberales, de conformidad con el numeral 5 del artículo 23 del Código de Comercio. La actividad debe estar relacionada con el objeto a contratar.

- (iii) Certificado del RUP no anterior a un (1) mes desde la fecha de presentación de la Oferta, del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.
- (iv) Copia del documento de constitución del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura con el cumplimiento de los requisitos de ley, si el proponente es plural
- (v) Indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal y en este último caso señalar los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato
- (vi) Designar la persona que, para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad. Cada una de las personas que integran el consorcio o unión temporal debe cumplir con las condiciones jurídicas habilitantes para participar.
- (vii) Fotocopia del documento de identificación del proponerte o del representante legal o del apoderado.
- (viii) En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.
- (ix) Acreditar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, respecto al cumplimiento en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, mediante certificación suscrita por el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o por el Representante Legal en los demás casos. (Adjuntar del revisor fiscal copia del documento de identificación, tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta central de Contadores) PARÁGRAFO: Para el proponente persona natural, Presentar el comprobante de pago del último mes anterior a la fecha de recepción de ofertas, correspondiente al pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda., en cumplimiento del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murilio
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Juridica y de
Contratación



u j

que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta. PARÁGRAFO: Es necesario anexar el documento que haga las veces de identificación tributaria.

Así mismo y conforme al artículo 20 de la Ley 80 de 1993. "En los procesos de contratación estatal se concederá al proponente de bienes y servicios de origen extranjero, el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el tratamiento concedido al nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad. Se entiende por principio de reciprocidad, el compromiso adquirido por otro país, mediante acuerdo, tratado o convenio celebrado con Colombia, en el sentido de que a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público. Parágrafo 1º. El Gobierno Nacional, en los acuerdos, tratados o convenios que celebre para estos efectos, deberá establecer todos los mecanismos necesarios para hacer cumplir el tratamiento igualitario entre el nacional y el extranjero tanto en Colombia como en el territorio del país con quien se celebre el mencionado acuerdo, convenio o tratado. Parágrafo 2º. Cuando para los efectos previstos en este artículo no se hubiere celebrado acuerdo, tratado o convenio, los proponentes de bienes y servicios de origen extranjero podrán participar en los procesos de contratación en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales colombianos, siempre y cuando en sus respectivos países los proponentes de bienes y servicios de origen colombiano gocen de iguales oportunidades. El Gobierno Nacional establecerá los mecanismos para asegurar el cumplimiento de la reciprocidad prevista en este parágrafo."

B. Requisitos técnicos habilitantes de la propuesta

Acreditación de requisitos:

1. Clasificación UNSPSC

El bien o servicio objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el nivel, como se indica en la siguiente Tabla:

Tabla - Codificación del bien o servicio en el sistema UNSPSC





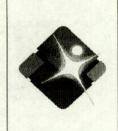
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA
CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de

Contratación



92121701	Vigilancia o mantenimiento	0
	monitoreo de alarmas	

En el evento que la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá estar inscrito, calificado y clasificado según las identificaciones indicadas anteriormente.

3. Experiencia

El Proponente debe acreditar experiencia presentando máximo tres (3) certificaciones, cuyo objeto esté relacionado con el objeto que se pretende contratar y cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para la contratación.

Las certificaciones de los contratos realizados o en ejecución deben contener como mínimo:

- Nombre Contratista
- Nombre del Contratante.
- Nombre de la Entidad o Empresa que certifica.
- Nombre y cargo de la persona que certifica.
- Número del contrato.
- Dirección y Teléfono del Contratante
- Objeto del contrato.
- Cuando se trate de contratos realizados o en ejecución como parte de un consorcio o unión temporal informar el porcentaje de participación del proponente de dicho contrato.
- Valor del Contrato.
- Fecha de iniciación.
- Fecha de terminación.

La experiencia se calculará en SMMLV al año 2014.

Cuando la información requerida no se encuentre en las certificaciones, LA ENTIDAD podrá hacer uso de los demás documentos aportados en la propuesta sin perjuicio de las verificaciones que considere necesario realizar.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones aportadas.

Se aceptan certificaciones dirigidas a otra Entidad, siempre y cuando del contenido de éstas, se pueda verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos. La información que se reporte en las certificaciones deberá reflejar exactamente los datos sobre el contrato



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por: Giovanna Fierro Morales Fernando Fuentes Murillo Revisado por: Jenny Madeleine Pomar Castaño Subdirectora de Contratación Aprobado por: Aura Elvira Gómez Martinez Directora Jurídica y de Contratación



objeto de la misma, en caso de discrepancia entre el contenido de esta y cualquier otro documento relacionado con el contrato la certificación no será tenida en cuenta.

Cuando la información requerida no se encuentre en las certificaciones, LA ENTIDAD podrá hacer uso de los demás documentos aportados en la propuesta sin perjuicio de las verificaciones que considere necesario realizar.

No se aceptan certificaciones expedidas por el mismo equipo de trabajo o proponente.

En el caso que el proponente haya renovado inscripción en el RUP:

Tabla - Experiencia requerida

Commun - Cong. de Cualitrato da Sieries y Servi	de Carolina - Piloto IV
92121701	30

C. Requisitos financieros habilitantes de la propuesta

Acreditación de requisitos:

- Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, si el Proponente es plural.
- Copia RUT y RIT

1. Capacidad Financiera

RESPECTO DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE

Toda la información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana. (En caso de que la oferta sea presentada por la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los proponentes y de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben entregar la información financiera de manera independiente).

Las condiciones habilitantes financieras se calcularán con base en la suma aritmética de las partidas de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, de acuerdo a su participación.

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deben estar inscritas en el Registro único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA
CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

Teniendo en cuenta la normatividad vigente, (Decreto 1510 de 2013) las Cámaras de Comercio tienen la función de verificación documental (Estados Financieros, Tarjeta profesional del Contador y del Revisor Fiscal, Certificados de Vigencia e inscripción, entre otros). En este marco el certificado expedido por la Cámara de Comercio es plena prueba de los indicadores financieros, clasificación y calificación del proponente; la entidad tomará como base la información financiera verificada en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual debe estar debidamente actualizada con la información Financiera del último corte (31 de diciembre de 2013), y estar en firme. El oferente inscrito en el RUP debe renovar su registro a mas tardar el quinto (5) día hábil del mes de abril de cada año¹.

Teniendo en cuenta que frente al presente proceso no se han cumplido los términos establecidos en el Artículo 8 del Decreto 1510 de 2013, la persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento.².

En caso de no encontrarse actualizada la información financiera y de capacidad organizacional en el RUP para efectos de poder participar en esta convocatoria es necesario presentar los Estados financieros de la sociedad y los estados financieros consolidados del grupo empresarial,³ cuando la norma aplicable lo exige, auditados con sus notas y los siguientes anexos, suscritos por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o suscritos por el representante legal y el auditor o contador si la persona jurídica no está obligada a tener revisor fiscal:

- Principales cuentas detalladas del balance general.
- Principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias.
- Cuentas contingentes deudoras y acreedoras.

Si es una sucursal de sociedad (persona jurídica) extranjera la información contable y financiera de su casa matriz, los estados financieros deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos⁴. Para esto se necesita, al igual diligenciar el formato de información financiera.

En el evento que el interesado no tenga antigüedad suficiente (cuando el año fiscal es menor a un año) para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre, debe

¹ Articulo 8 Decreto 1510 de 2013

² Idem.

³ En caso que la sociedad o persona jurídica pertenezca a un grupo empresarial.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Révisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martinez
Directora Jurídica y de
Contratación



inscribirse⁵ con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura.⁶

Para estos efectos se debe diligenciar el formato de información financiera que se ha dispuesto como anexo para tal fin.

SOBRE LA CAPACIDAD FINANCIERA

Requisitos habilitantes contenidos en el RUP. Las cámaras de comercio, deben verificar y certificar los siguientes requisitos habilitantes:

Capacidad Financiera⁷ – los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:

- a) Índice de liquidez: activo corriente dividido por el pasivo corriente;
- LIQUIDEZ⁸

Liquidez: Deberá ser mayor o igual a 1 y se calculará según la siguiente fórmula:

L = Activo Corriente
Pasivo Corriente

Condición para Habilitar:

Si; L ≥ 1 la propuesta se calificará HABILITADO.

Si; L < 1 la propuesta se calificará NO HABILITADO.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (NE)⁹

Es el resultado de dividir el Pasivo Total (PT), en el Activo total (AT), y su resultado será expresado en términos porcentuales y se calculará así:

$$NE = \frac{PT}{AT} \times 100$$

⁵ En el RUP de la Camara de Comercio.

⁶ Artículo 9 ídem.

⁷ Artículo 10 Decreto 1510 de 2013

⁸ Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor indice de liquidez menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones a corto plazo.

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento mayor es la probabilidad del proponente de no cumplir con sus pasivos.



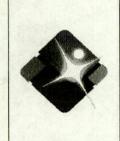
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA
CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de

Contratación



Donde:

N E = Nivel de Endeudamiento

PT = Pasivo Total

A T = Activo Total

Este indicador se verificará de acuerdo a la información certificada por la Cámara de Comercio en el RUP o en su defecto, dadas las condiciones según la información debidamente soportada en el formato de información financiera.

Para los consorcios y uniones temporales el Nivel de Endeudamiento se calculará así:

 $NE = \Sigma PTi \times 100$

ΣΑΤΙ

Donde:

NE = Nivel de Endeudamiento

PTi = Pasivo Total del integrante o partícipes del consorcio o unión temporal

ATi = Activo Total del integrante o partícipes del consorcio o unión temporal.

Condición para Habilitar:

Si; NE ≤ 70%; la propuesta se calificará HABILITADO.

Si; NE > 70% la propuesta se calificará NO HABILITADO.

> INDICADORES ADICIONALES DE CAPACIDAD FINANCIERA

CAPITAL DE TRABAJO (CT):

Las personas naturales y jurídicas determinarán su capital de trabajo de acuerdo al valor certificado por la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes, el cual se establece mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

CT: AC - PC

Condición para Habilitar:

Si; CT ≥ 40% PO la propuesta se calificará HABILITADO.

Si: CT < 40% PO la propuesta se calificará NO HABILITADO.

Donde:

CT = Capital de Trabajo

PO = Presupuesto Oficial.

Ser



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



Para los consorcios y uniones temporales el Capital de Trabajo se calculará así: CT: ΣΑCI - ΣΡCI

Donde:

CT = Capital de Trabajo

ACi = Activo Corriente del integrante o partícipes del consorcio o unión temporal. PCi = Pasivo Corriente del integrante o partícipes del consorcio o unión temporal.

- CAPACIDAD ORGANIZACIONAL los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:
- Rentabilidad del patrimonio¹⁰: utilidad operacional dividida por el patrimonio.

ROE: UO/P Donde:

RP: Rentabilidad del patrimonio

UO: Utilidad Operacional

P: Patrimonio

Condición para Habilitar:

Si; ROE ≥ 10% la propuesta se calificará HABILITADO.

Si: ROE < 10% la propuesta se calificará NO HABILITADO

Rentabilidad sobre los activos¹¹: utilidad operacional dividida por el activo total.

ROA: UO (Utilidad operacional)/AT N (Activo Total)

Donde:

ROA: Rentabilidad sobre los activos

UO: Utilidad operacional

AT: Activo total

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



Condición para Habilitar:

Si; ROA ≥ 10 % la propuesta se calificará HABILITADO.

Si; ROA < 10 % la propuesta se calificará NO HABILITADO

- > INDICADORES FINANCIEROS ADICIONALES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.
- MARGEN BRUTO: Utilidad Bruta sobre ingresos operacionales

MB= UB (utilidad Bruta) sobre IO (Ingresos operacionales)

MB= UB/IO

Donde:

MB: margen Bruto UB: Utilidad Bruta

IO: ingresos operacionales

Condiciones para Habilitar

Si; MB>= 10% La propuesta se calificara HABILITADO

Si; MB< 10% La propuesta se calificará NO HABILITADO

> INCLUSIÓN DEL RUT Y EL RIT

Establecer actividades económicas financieras y tributarias se debe tener en cuenta los siguientes documentos.

- RUT, debidamente actualizado.
- RIT, debidamente actualizado.

Los datos suministrados deben estar acordes con la información contenida en la Cámara de Comercio de Bogotá.

El cronograma del proceso de contratación es el siguiente:

Actividad	Fecha / Hora	Lugar
Publicación aviso convocatoria pública y Convocatoria a MIPYMES	9 al 15 de mayo de 2014	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Publicación estudios y documentos previos, Proyecto de Pliego de Condiciones	9 al 15 de mayo de 2014	En la página del SECOP y www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martinez
Directora Juridica y de
Contratación



		Contratación a la Vista
•		www.contratacionbogota.gov.co. También
	<u>`</u>	podran ser consultados en la Carrera 32 No.
		12 - 81 Piso 6 torre administrativa - Dirección
		Jurídica y de Contratación, de la ciudad de
		Bogotá D. C.
Plazo para presentar observaciones	9 at 15 de mayo	En la página del SECOP
aclaraciones y sugerencias al proyecto de	de 2014	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de
Pliego de Condiciones		Contratación a la Vista
•	·	www.contratacionbogota.gov.co. o en el correo
	;	electrónico de la Entidad
		contratación@saludcapital.gov.co
Respuesta a observaciones, aclaraciones y	19 de mayo de	En la página del SECOP
sugerencias al Proyecto de Pliego de	2014	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de
Condiciones.	•	Contratación a la Vista
		www.contratacionbogota.gov.co.
Solicitud para limitar la convocatoria a	15 de mayo de	En la página del SECOP
Mipyme	2014.	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Contratación a la Vista
· .		www.contratacionbogota.gov.co. o en el correo
		electrónico de la Entidad
		contratación@saludcapital.gov.co, También
· ·		podrán realizarse en la Carrera 32 No. 12 - 81
•		Piso 6 torre administrativa - Dirección Jurídica
		y de Contratación, de la ciudad de Bogotá D. C
Estudio Jurídico que acredita la Calidad de	16 de mayo de	En la página del SECOP
Mipymes	2014	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de
,py		Contratación a la Vista
		www.contratacionbogota.gov.co:
Expedición acto administrativo de apertura	20 de mayo de	En la página del SECOP
del proceso de selección	2014	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de
der product de deradant		Contratación a la Vista
		www.contratacionbogota.gov.co.
Publicación pliego de condiciones	20 de mayo de	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co y
1 dollered pliege de condiciones	2014	en el portal de Contratación a la Vista
		www.contratacionbogota.gov.co. También podrán ser
		consultados y retirados en la Carrera 32 No. 12 - 81 Piso 6 torre administrativa - Dirección Jurídica y de
		Contratación, de la ciudad de Bogotá D. C
Manifestación de interés para participar, en	20 de mayo al 22	En el portal de Contratación a la Vista
un término no mayor a tres (3) días hábiles	de mayo de 2014	www.contratacionbogota.gov.co.
contados a partir de la fecha de la apertura		
del proceso de contratación, exclusivamente		·
a través del sistema Contratación a la Vista	1 .	
CAV - Módulo de Postulación y Sorteo de	į .	1
Contratación a la Vista.		
Realización del sorteo A través del CAV -	23 mayo de 2014	En el portal de Contratación a la Vista
modulo de postulación y sorteo de	a las 3:00 pm	www.contratacionbogota.gov.co
contratación a la vista.	<u> </u>	
Presentación de observaciones al Pliego de	20 de mayo al 23	En la página del SECOP
Condiciones	de mayo de 2014	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de
		Contratación a la Vista
		www.contratacionbogota.gov.co. o en el correo
		electrónico de la Entidad
	<u> </u>	contratación@saludcapital.gov.co
Respuesta observaciones al Pliego de	26 de mayo de	En la página del SECOP

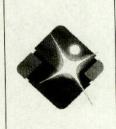


SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

AVISO DE CONVOCATORIA CONTROL DOCUMENTAL

Código: 114-JUR-FT-074 v.3

Elaborado por:
Giovanna Fierro Morales
Fernando Fuentes Murillo
Revisado por:
Jenny Madeleine Pomar
Castaño
Subdirectora de
Contratación
Aprobado por:
Aura Elvira Gómez
Martínez
Directora Jurídica y de
Contratación



condiciones	2014	www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Expedición de Adendas para modificar pliegos de condiciones	(Hasta el día anterior en que se tiene previsto el vencimiento del término para presentar ofertas).	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Vencimiento término Presentación de Ofertas y cierre del proceso	28 de mayo de 2014 a las 09:00 am.	Las ofertas se recibirán en, Dirección Jurídica y de Contratación, ubicada en la Carrera 32 No. 12 - 81 6 piso edificio administrativo de la ciudad de Bogotá D. C.
Informe de Evaluación de Ofertas	30 de mayo de 2014	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas (publicado durante tres días hábiles) Presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas y plazo para subsanar por parte de los proponentes	30 de mayo al 04 de junio de 2014	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Respuesta a las observaciones al informe de presentación de ofertas	6 de junio de 2014	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	10 de junio de 2014	En la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co. y en el portal de Contratación a la Vista www.contratacionbogota.gov.co.
Firma del Contrato y cumplimiento de requisitos de ejecución.	Dentro de los tres días hábiles siguientes del vencimiento del plazo anterior	Dirección Jurídica y de Contratación, ubicada en la Carrera 32 No. 12 - 81 6 piso edificio administrativo de la ciudad de Bogotá D. C.

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en el pliego de condiciones para la prórroga de los plazos, todo lo cual debe ser tenido en cuenta por los oferentes.

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

