

	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

INSTRUCTIVO DE USO Y FUNCIONALIDAD

APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1

GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE HEMOCENTRO DISTRITAL

1. ÍNDICE

Introducción	2
Objetivo	3
Alcance	3
Responsabilidad	3
Definiciones	3
Descripción de los documentos y/o actividades relacionadas que hacen parte del manual	8
Anexos	25
Bibliografía	25

2. INTRODUCCIÓN

Delphyn es una herramienta informática con arquitectura cliente/servidor que administra la gestión de bancos de sangre, soportado por un manejador de base de datos Interbase, éste aplicativo fue desarrollado por la compañía Hemasoft Ltda. y posteriormente implementado en el Hemocentro Distrital para la gestión de datos e información del banco

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre	Heliodoro Huertas	Sonia Janeth Garcia	Bernardo Camacho R.
Firma			
Cargo	Coordinador Sistemas Informáticos	Aseguramiento de la Calidad	Director Hemocentro Distrital
Fecha			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

de sangre en el año 2001 bajo la responsabilidad técnica y de soporte de la compañía Hemosoft Colombia. El aplicativo Delphyn se encuentra en la actualidad en un proceso de validación internacional (con la FDA de USA), en la actualidad se manejan estándares que garantizan el buen uso, acceso, seguridad y confidencialidad de cada uno de los registros contenidos en la base de datos.

Este documento describe el uso del aplicativo en cada uno de los módulos que contiene, así como sus distintas interfaces. De igual manera proporcionar una guía sobre los diferentes puntos a considerar durante todo el ciclo de vida del aplicativo.

3. OBJETIVO

Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del aplicativo Delphyn para la gestión de los procesos del banco de sangre Hemocentro Distrital – SDS.

4. ALCANCE

Este instructivo está dirigido a las áreas de promoción, colecta, laboratorios (inmunoematología e inmunoserología), fraccionamiento y calidad del banco de sangre del Hemocentro Distrital - SDS.

5. RESPONSABILIDAD

VER ANEXO 1.PERFILES Y ROLES APLICATIVO DELPHYN V.7.2.1.

6. DEFINICIONES

Clave de acceso: La clave de acceso es la contraseña que un usuario emplea para acceder a un servicio, sistema o programa. Generalmente la clave de acceso está asociada a un nombre de usuario.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. Garcia Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

Validación: Proceso para evaluar un sistema o alguno de sus componentes durante, o una vez concluido el desarrollo de un sistema, para determinar si satisface las especificaciones definidas en el análisis de requerimientos.

7. DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y/O ACTIVIDADES RELACIONADAS QUE HACEN PARTE DEL MANUAL

- CONSULTA DE ANTECEDENTES DEL DONANTE POTENCIAL EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION
- INGRESO DE ENCUESTAS AL APLICATIVO DELPHYN
- FRACCIONAMIENTO VIRTUAL
- VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE PROCESAMIENTO DE UNIDADES DE SANGRE
- VALIDACIÓN DE RESULTADOS
- SELLADO DE COMPONENTES
- ALISTAMIENTO DE COMPONENTES SANGUINEOS PARA EL ENVIO

8.1. CONSULTA DE ANTECEDENTES DEL DONANTE POTENCIAL EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION

8.1.1. Ingresar en *DONANTES - CONSULTA - POR DONANTE*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
---	---	---	---



8.1.2. En la ventana <CONSULTA POR DONANTE>, en la opción *CLAVE DEL USUARIO* digitar la clave de usuario asignado para habilitar el siguiente paso de la consulta. A continuación digitar el número de identidad del documento (sin espacios, puntos o comas).



8.1.3. Se habilita la ventana <DATOS DEL DONANTE>



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo Camacho R.



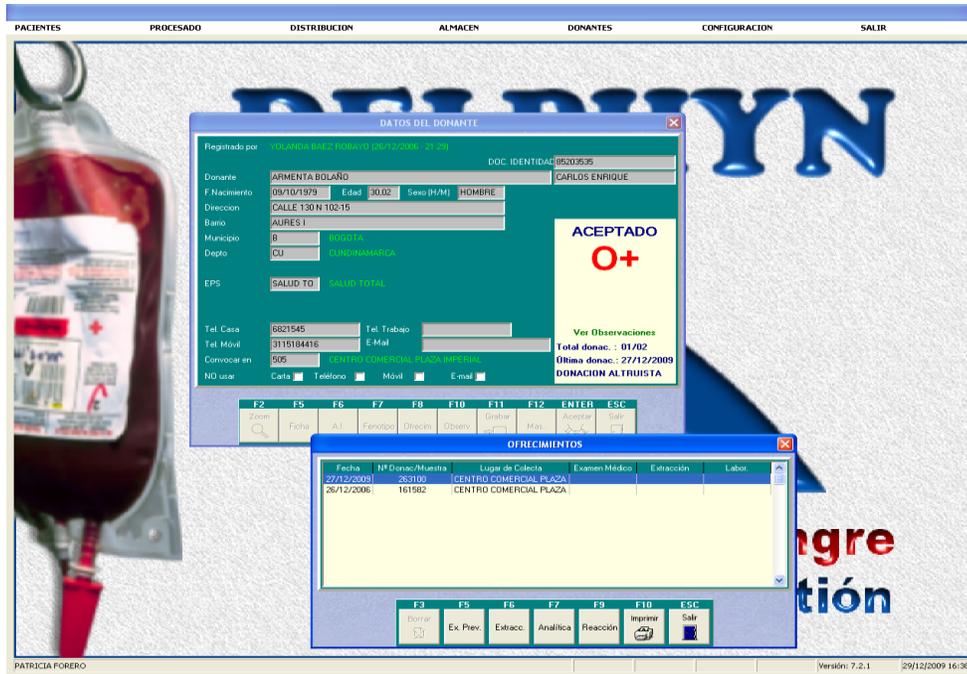
Si la persona es donante de primera vez en el Hemocentro Distrital no aparecerán datos para verificar.

Si el donante potencial ha intentado donar sangre o ha sido donante de sangre del Hemocentro Distrital, se visualizará la consulta en pantalla. Posteriormente se deben verificar los nombres y apellidos que aparecen en el documento de identificación con los que se encuentran registrados en el sistema. Se revisa la ultima fecha de donación para evitar que se realice una donación antes del plazo establecido (para mujeres no ser donantes nuevamente antes de 4 meses, para hombres no ser donantes nuevamente antes de 3 meses), y finalmente se analiza el historial de ofrecimientos realizados, ingresando por **OFRECIMIENTOS** (F8), para verificar fecha y lugar de donación y si fue aceptado como donante de sangre o diferido temporal o permanente y la causa de esta determinación que puede ser por examen médico, extracción o resultados de laboratorio.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



- 8.1.4 Si el donante fue aceptado en la última donación en el aplicativo Delphyn, se continúa con el proceso verificando los antecedentes en la información consolidada de la ciudad, por medio del aplicativo de la Red Distrital de Bancos de sangre, Red Sangre.
- 8.1.5 Si el donante tiene motivos de diferimiento en el aplicativo Delphyn en su última donación se procederá así:
- 8.1.5.1 Si el motivo de diferimiento fue por resultados de laboratorios con pruebas reactivas, se debe informar al donante que se encuentra bloqueado en la base de datos del banco de sangre y entregar los números telefónicos del personal encargado del Hemocentro de asesorar al donante.
- 8.1.5.2 Si el motivo de diferimiento fue por examen médico, verificar la causa y el tiempo de diferimiento e informar al donante el o los motivos por los que no puede donar, y en cuanto tiempo puede ser habilitado para volver a donar. Ver **anexo 2. Motivos de diferimiento en el sistema Delphyn.**
- 8.1.6 Si aparece en el ítem de extracción una incidencia (**LLI: llenado incompleto; SD: sangría difícil**) de algún ofrecimiento, tenerla en cuenta para el proceso de flebotomía y consultar con el donante para definir la conducta a seguir.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J.Garcia Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	--	---

Nota:

Los resultados de pruebas confirmatorias (positividad), tienen acceso restringido, por lo cual el profesional encargado de la selección del donante no puede consultar esta información.

8.2. INGRESO DE ENCUESTAS AL APLICATIVO DELPHYN

- 8.2.1 Activar el lector de código de barras haciendo doble click sobre el icono “**Acceso directo SCW**”. Se abre una ventana titulada soft con 1.06, que se minimiza. Esto indica que esta lista la conexión del lector de código de barras.
- 8.2.2 Doble clic sobre el ícono Bank 7.2.4 (DELPHYN), a continuación ingrese su clave.
- 8.2.3 Verificar si el perfil del usuario le permite realizar el proceso.
- 8.2.4 Hacer clic **DONANTE, REGISTRO, DONANTES RECIBIDOS**.

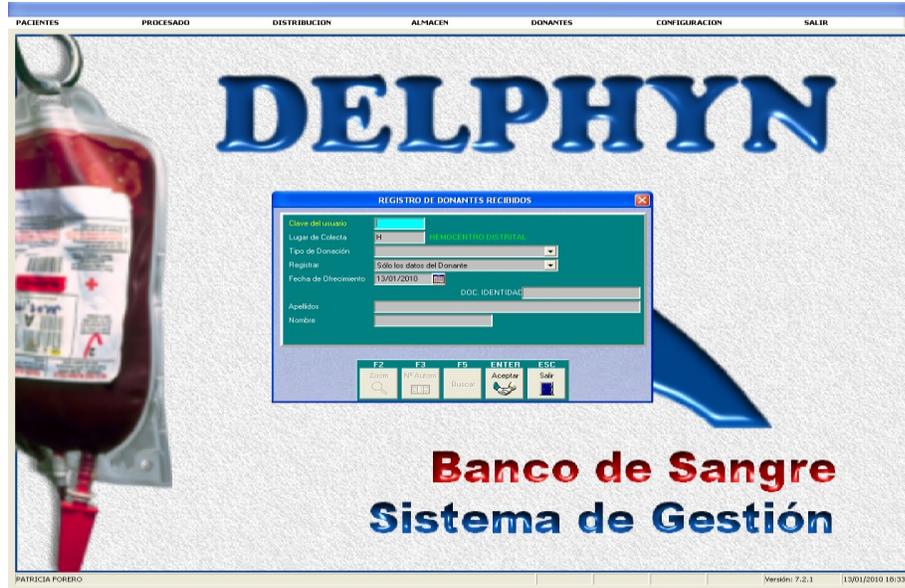


- 8.2.5 Tomar la encuesta para selección de donantes de sangre diligenciada, para digitar todos los datos a continuación.
- 8.2.6 Aparece la siguiente ventana para digitar nuevamente **CLAVE DE USUARIO, LUGAR DE COLECTA**

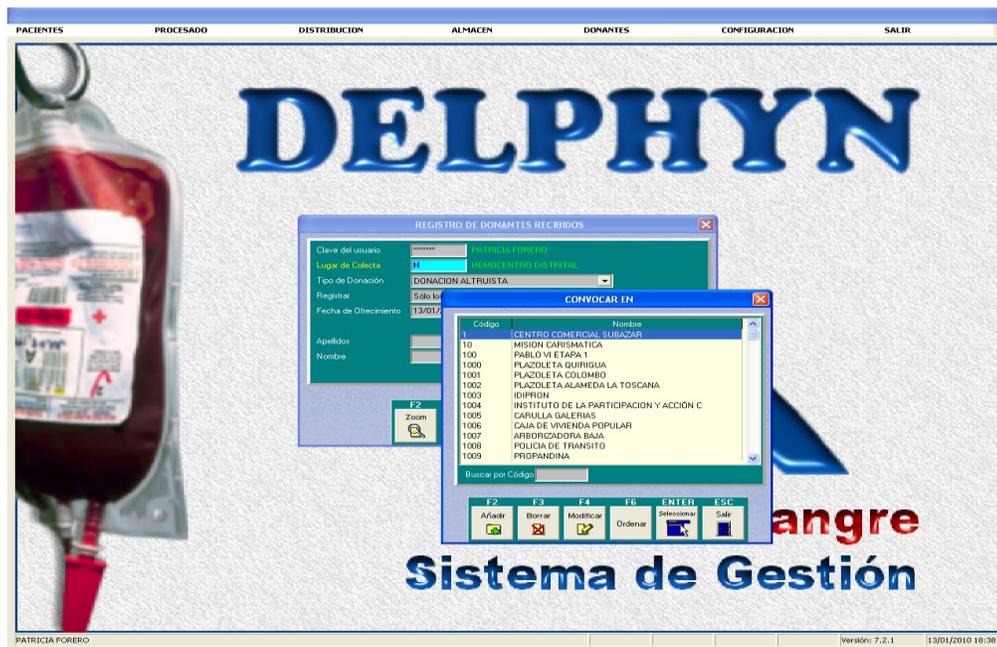


DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo Camacho R.



8.2.7 Digitar el código del lugar de colecta diligenciado en la encuesta. Verificar que el código si concuerda, Si no es así, comunicarse inmediatamente con el coordinador del área de fraccionamiento, para que el resuelva la situación comunicándose con el área de promoción.



8.2.8 Ingresar **TIPO DE DONACION**, seleccionar una opción desplegando la ventana.

Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello verde de “COPIA CONTROLADA”. La información de este documento es de carácter confidencial y de propiedad del Hemocentro Distrital – SDS. Su reproducción y uso requiere autorización de Aseguramiento de la Calidad del Hemocentro Distrital.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.2.9 En la casilla Registrar, seleccionar también el examen médico y la extracción.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. Garcia Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
---	---	---	---



8.2.10 En la casilla *Fecha de ofrecimiento*, seleccionar la fecha de la extracción de sangre, verificándola con la escrita en la encuesta de selección.

8.2.11 Digitar el numero de cedula (sin espacios, puntos o comas)

8.2.12 Si el donante ya se encuentra ingresado en la base de datos, aparece la ventana DATOS DEL DONANTE. Corroborar que los datos ya ingresados correspondan con los de la actual encuesta, en caso contrario actualizarlos, y en la casilla de observaciones escribir que dato y quien realizo la modificación.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



DELPHYN

DATOS DEL DONANTE

Registrado por: **HELIODORO HUERTAS**

Donante: **FORERO MATIZ** DOC. IDENTIFICACION: **52838056** SONIA PATRICIA

F. Nacimiento: **22/08/1980** Edad: **29.05** Sexo (H/M): **MUJER**

Dirección: **VVV**

Barrío: **VVV**

Municipio: **CAU**

Deplo: **CAU**

EPS: **005458**

Tel. Casa: **454** Tel. Trabajo: **4545**

Tel. Móvil: **49575** E-Mail:

Convocar en: **H**

NO usar: Carta Teléfono Móvil E-mail

Total donac.: **00/00**
Última donac.:

F2 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 ENTER ESC
Zoom Ficha A.I. Ferotipo Ofrecim. Nuevo Observ. Grabar Mas. Aceptar Salir

Banco de Sangre
Sistema de Gestión

PATRICIA FORERO Versión: 7.2.1 15/01/2010 09:51

8.2.13 En el caso que el donante haya tenido una donación anterior con un motivo de diferimiento que bloquee el ingreso de la encuesta al sistema, el auxiliar de enfermería debe registrar la novedad en el Formato Novedades de encuestas anexar la encuesta respectiva, con el fin que el referente del área de fraccionamiento sea informado en la mañana siguiente de la situación y notifique el caso a la coordinación de control de calidad inmediatamente para definir el estado del donante.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.2.14 Si es la primera vez que dona en el Hemocentro Distrital, digitar apellidos y nombres y luego enter.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo Camacho R.



8.2.15 Aparece la siguiente ventana para el ingreso de los datos del donante.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

8.2.16 Digitar en el aplicativo cada uno de los siguientes ítems:

- Digitar día, mes y año de nacimiento.
- Digitar el sexo del donante (H para Hombre o M para Mujer)
- Digitar la dirección
- Digitar el Barrio
- Digitar el Municipio (clic en **F2 ZOOM** para buscar el código y **F6** para ordenar y buscar por nombre o código) seleccionar una opción.
- Digitar el Departamento (clic en **F2 ZOOM** para buscar el código y **F6** para ordenar y buscar por nombre o código) seleccionar una opción.
- Digitar el nombre de la EPS a la cual pertenece (clic en **F2 ZOOM** para buscar el código y **F6** para ordenar y buscar por nombre o código) seleccionar una opción.
- Digitar todos los teléfonos diligenciados en la encuesta por el donante. Teléfono casa, teléfono trabajo, teléfono móvil. En caso de que alguno de los números telefónicos no esté diligenciado en la encuesta, digitar en la casilla correspondiente **“NO TIENE”**
- Digitar el correo electrónico, si lo tiene.

8.2.17 Hacer clic en la tecla **F11** para guardar el ofrecimiento.

8.2.18 Se abre ventana para ingresar los datos del **Examen previo**.

8.2.19 Si la donación es de reposición digite el apellido, nombre y sexo del receptor y en caso de tenerlo digite el número de identificación.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.2.20 Digitar el valor de Hemoglobina escrito en la ficha clínica del donante.
Si los valores de hemoglobina no se encuentran dentro de los valores de referencia. El sistema automáticamente difiere el donante.

8.2.21 Seleccionar Apto **S** (SI) o **N** (NO)



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo Camacho R.



8.2.22 Para donantes con motivo de rechazo

- 8.2.22.1 En caso de no ser apto seleccionar el motivo de rechazo (**ZOOM F2**) de acuerdo al instructivo motivos de rechazo en el sistema delphyn, presione enter.
- 8.2.22.2 Digitar el día, mes y año de rechazo en casilla **RECHAZADO DESDE** __/__/__. Enter. Automáticamente emite la fecha en que habilita la nueva donación. (**HASTA** __/__/__)
- 8.2.22.3 Presione enter para grabar el rechazo y terminar el proceso de ingreso de encuestas de selección de donantes rechazados.
- 8.2.22.4 Presione ESC para volver a la pantalla de Registro de Donantes Recibidos e ingresar un nuevo donante de sangre.

8.2.23 Para donantes aptos

- 8.2.23.1 Aparece una ventana donde se ingresan los datos de extracción.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.2.23.2 Digitar S o N en la casilla ¿Dono? (S/N)

8.2.23.3 Colocar la encuesta con el código de barras enfrente al lector de códigos para que sea leído por el censor. En caso de no tener lector de código de barras ingresar el número de donación manual, corroborándolo con el número de la encuesta.

8.2.23.4 Digitar el tiempo (únicamente en minutos sin segundos)

8.2.23.5 Digitar el volumen de la bolsa obtenida.

8.2.23.6 Si el volumen es suficiente digite S de lo contrario digite N

8.2.23.7 Digitar el tipo de Bolsa BD (Bolsa Doble) o OP (Bolsa Opty)

8.2.23.8 Digitar el numero de Lote de la bolsa

8.2.23.9 Digitar incidencias en caso de que se hayan presentado.

	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	--	---

8.2.24 Al terminar la digitación de todas las encuestas, verificar el correcto ingreso así: en el menú principal hacer clic en **DONANTES, REGISTRO, LISTADOS, OFRECIMIENTOS REGISTRADOS**



8.2.25 Se abre una ventana para conocer los ofrecimientos registrados de todas las donaciones ingresadas por colecta. En el listado aparece la información que se haya marcado previamente.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.2.26 Posteriormente aparece un listado con los ofrecimientos registrados como mínimo con fecha del ofrecimiento, nombre del donante, código de la colecta y numero de donación en forma ascendente.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo
 Camacho R.



OFRECIMIENTOS
 15/01/2010 - 15/01/2010
 Lugar de Colecta: CENTRO COMERCIAL PLAZA IMPERIAL
 Todas las Donaciones
 Total : 54

HEMOCENTRO DISTRITAL
 Calle 13 No 32-69, TELEFAX 3649577
 BOGOTA D.C.
 1100131

Fecha	Donante	Colecta	N° Donación
15/01/2010	BELTRAN ACOSTA, MARIA DEL CARMEN	505	
15/01/2010	CASTRO CHAPARRO, FERNANDO	505	
15/01/2010	SANTAMARIA GONZALEZ, DIANA MLENA	505	
15/01/2010	AMAYA DE VARGAS, BELEN	505	
15/01/2010	VARGAS PULIDO, CLARA MARRIA	505	
15/01/2010	RINCON FERNANDEZ, ROSARI ALBERTO	505	264476
15/01/2010	ROJAS ALFONSO, YEMMY ANDREA	505	264477
15/01/2010	HERNANDEZ SANCHEZ, ROLANDO A.	505	264478
15/01/2010	LEON, LUIS EVELJO	505	264479
15/01/2010	BAUTISTA BORJA, JEISSON JUVENAL	505	264480
15/01/2010	SERRANO SANTAMARIA, LUZ ESPERANZA	505	264481
15/01/2010	HURTADO SALAMANCA, DIANA CAROLINA	505	264561
15/01/2010	ESQUIVEL MALLUMBO, ALBENS	505	264562
15/01/2010	CANO GAVILAN, DARJO DE JESUS	505	264563
15/01/2010	NORIEGA LOPEZ, WILMER	505	264564
15/01/2010	ESCOBAR QUITAN, RENEL	505	264565
15/01/2010	TRIVINO CARDENAS, PAULA	505	264599
15/01/2010	PEREZ OLAYA, HELIO YESID	505	264600
15/01/2010	DAZ BELLO, MARIA ANGELICA	505	264601
15/01/2010	SEGURA SILVA, WILSON	505	264602
15/01/2010	LAVERDE AVILA, LUIS ABELARDO	505	264603
15/01/2010	PELAEZ PRINZON, YOHN FREDY	505	264605
15/01/2010	SANCHEZ GARCIA, LILIANA MARIA	505	264606
15/01/2010	ARIAS CASTEBLANCO, OLGA LUCIA	505	264607
15/01/2010	CASTOR VASQUEZ, CRISTIAN CAMLO	505	264608
15/01/2010	PATRO PINILLA, MIGUEL IVAN	505	264609

Página: 1

8.2.27 Este listado es importante para revisar la cantidad y fecha de encuestas ingresadas, tanto de donantes rechazados como aptos, el cual se compara con el formato control colecta de cada una de las colectas de la jornada.

8.2.28 En caso que aparezcan novedades en el momento del ingreso de las encuestas, diligenciar formato de novedades de encuestas

8.2.29 Diligenciar el informe de desviación, si en alguno de los pasos ocurre un evento que intervenga en el procedimiento afectando la calidad.

8.3 FRACCIONAMIENTO VIRTUAL

8.3.1 Doble clic sobre el ícono Bank 7.2.4 (DELPHYN), a continuación ingrese su clave.

8.3.2 Verificar el funcionamiento del lector de códigos de barra.

8.3.3 Ingresar la información correspondiente a las incidencias de Colecta, así: **DONANTES, RESULTADOS POR DONACION, CLAVE, NUMERO DE DONACION, CLAVE, OFRECIMIENTOS, EXTRACCION, MODIFICAR, CLAVE, INTRODUCIR LA INCIDENCIA,**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

ESC, OBSERVACIONES, ESCRIBIR LA INCIDENCIA, ESCRIBIR LAS INICIALES DEL OPERADOR, GRABAR, ESC, MAS, COMENTARIO, ESCRIBIR “VER OBSERVACIONES”, E INICIALES DEL OPERADOR, GRABAR, ESC, FRACCIONAMIENTO, NO MARCAR NINGUN ESPACIO DE COMPONENTE Y DAR F12 PARA TERMINAR EL FRACCIONAMIENTO.

- 8.3.4 Para las Incidencias de Fraccionamiento, así: Ingresar al sistema DELPHYN, seleccionar **DONANTES, FRACCIONAMIENTO, INCIDENCIAS, CLAVE, INCIDENCIA, PRODUCTO, NÚMERO DE LA UNIDAD.**
- 8.3.5 Ubicar en canastas metálicas en el cuarto frío de cuarentena marcada como **INCIDENCIAS.** Esto incluye las incidencias de todos los tipos de componentes obtenidos por día (GRC, GPL, PFC, CR, PQPL).
- 8.3.6 Ingresar al sistema DELPHYN el fraccionamiento de los crioprecipitados, así: **DONANTES, FRACCIONAMIENTO, POR DONACION, CLAVE, NUMERO DE DONACION, MARCAR GLOBULOS ROJOS DESLEUCOCITADOS Y CRIOPRECIPITADOS; SI ESTE TIENE ALGUNA INCIDENCIA, MARCAR F7 E INCLUIRLA, F12 PARA TERMINAR EL FRACCIONAMIENTO.**
- 8.3.7 Ingresar al sistema el fraccionamiento de las bolsas OPTY, así: Dentro del sistema DELPHYN seleccionar: **DONANTES, FRACCIONAMIENTO EN BLOQUE, CLAVE,** se alimenta el campo de tipo de bolsa con **OP,** se alimenta el campo de componentes marcando mediante el cursor las casillas de **GPL, PFC y PQPL,** se alimentan los campos de rango de fecha. Al dar ENTER, aparece en pantalla el listado de unidades con su respectivo fraccionamiento y el sistema pregunta si se desea fraccionar las unidades. Se contesta **SI.**
- 8.3.8 Verificar una a una las unidades las cuales tiene llenados incompletos, ingresar al sistema DELPHYN, seleccionar: **DONANTES, LABORATORIO, RESULTADOS POR DONACION, CLAVE DE USUARIO, NUMERO DE LA DONACION, FRACCIONAMIENTO,** seleccionar **SANGRE TOTAL,** colocar comentario y **VER OBSERVACIONES** y las iniciales del profesional que ingreso la observación, en la ventana de los resultados por donación, seleccionar **F11 (DONANTE), CLAVE DEL USUARIO, OBSERVACIONES Y COLOCAR LLENADO INCOMPLETO, AREA, RESPONSABLE Y FECHA,** volver a la ventana de la ficha del donante y seleccionar **OFRECIMIENTO, EXTRACCION, F4 (MODIFICAR),** colocar en **INCIDENCIAS LLI (Llenado incompleto).** Después de este proceso dar de baja la unidad de sangre total por **LLENADO INCOMPLETO.**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

8.3.9 Ingresar al sistema el fraccionamiento de las bolsas Dobles, así: Dentro del sistema DELPHYN seleccionar: **DONANTES, FRACCIONAMIENTO EN BLOQUE, CLAVE**, se alimenta el campo de tipo de bolsa con **BD**, se alimenta el campo de componentes marcando mediante el cursor las casillas de **GRC** y **PFC**, se alimentan los campos de rango de fecha y número de unidad. Al dar ENTER, aparece en pantalla el listado de unidades con su respectivo fraccionamiento y el sistema pregunta si se desea fraccionar las unidades. Se contesta **SI**.

8.3.10 El fraccionamiento debe ser Terminado así: Dentro del sistema DELPHYN, seleccionar **DONANTES, FRACCIONAMIENTO, TERMINAR FRACCIONAMIENTO, CLAVE**. Se alimentan los campos de rango de fecha y número de unidades. Al dar ENTER, aparece en pantalla el listado de unidades con su respectivo fraccionamiento y el sistema pregunta si se desea terminar el fraccionamiento de las unidades. Se contesta **SI**.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo Camacho R.



ANEXO 1



ANEXO 2





DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. García
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



ANEXO 3



8.4 VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE PROCESAMIENTO DE UNIDADES DE SANGRE

8.4.1 Ingresar al sistema Delphyn, luego por el menú de donantes-laboratorio-lista de trabajos manuales.

Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello verde de "COPIA CONTROLADA". La información de este documento es de carácter confidencial y de propiedad del Hemocentro Distrital – SDS. Su reproducción y uso requiere autorización de Aseguramiento de la Calidad del Hemocentro Distrital.



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.4.2 En listas de trabajo manuales, ingresar la fecha de la cual se desea hacer revisión y en el ítem de mostrar seleccionar todas las donaciones

	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J.Garcia Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	--	---



8.4.3 En la ventana de lista de trabajo manuales, seleccionar pruebas inmunohematológicas



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



8.4.4 Aparecerá un listado en pruebas inmunoematológicas en donde se observa numero de donación, fecha de donación, grupo, RH, y EAI



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



The screenshot shows the DELPHYN software interface. At the top, there is a navigation menu with options: PACIENTES, PROCESADO, DISTRIBUCION, ALMACEN, DONANTES, CONFIGURACION, and SALIR. The main window displays a table titled "PRUEBAS INMUNOHEMATOLOGICAS". The table has columns for N°Donación, Fecha, GRUPO, RH, and EAI. Below the table, there are keyboard shortcuts: F2 (Zoom), F3 (Borrar), F4 (Modificar), F10 (Imprimir), ENTER (Aceptar), and ESC (Salir). The background features a large image of a blood bag and the text "DELPHYN Banco de Sangre Sistema de Gestión". At the bottom left, the name "SONIA GARCIA" is visible, and at the bottom right, the version "Versión: 7.2.1" and date "05/04/2011 15:24" are shown.

N°Donación	Fecha	GRUPO	RH	EAI
314638	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
314639	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315013	01.04/2011	A	POSITIVO	NEGATIVO
315014	01.04/2011	B	POSITIVO	NEGATIVO
315015	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315016	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315017	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315018	01.04/2011	A	POSITIVO	NEGATIVO
315019	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315020	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315021	01.04/2011	B	POSITIVO	NEGATIVO
315022	01.04/2011	A	POSITIVO	NEGATIVO
315023	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO
315177	01.04/2011		POSITIVO	NEGATIVO
315178	01.04/2011	B	POSITIVO	NEGATIVO
315179	01.04/2011	O	POSITIVO	NEGATIVO

8.4.5 Resultados de Inmunoserología

8.4.5.1 Tener los resultados en físico emitidos por el laboratorio de inmunoserología, revisando que cuente con los reactivos, fecha de vencimiento, método, casa comercial, firma del responsable del procesamiento, fecha del procesamiento.

8.4.5.2 Realizar revisión de los controles internos, verificando que estén dentro del parámetro establecido Instructivo (control de calidad interno), y verificar en el medlab si se encuentra dentro de la media o se ha salido alguna desviación estándar para tomar las medidas necesarias.

8.4.5.3 Realizar una revisión manual de los resultados obtenidos en los printers de cada uno de los marcadores y verificar que los que estén reactivos y en zona gris estén subrayados.

8.4.5.4 Examinar los resultados en el sistema Delphyn, ingresando por donantes, laboratorio, resultados por donación, y en la pantalla de laboratorios donantes



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 HEMOCENTRO DISTRITAL
 BANCO DE SANGRE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DOCUMENTAL
 USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
 Heliodoro Huertas
 Revisado por:
 Sonia J. Garcia
 Aprobado por:
 Bernardo Camacho R.



8.4.5.5 Colocar el número del donante a verificar el marcador que realmente este reactivo o con una M que me indica que se solicitara nueva muestra



Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello verde de "COPIA CONTROLADA". La información de este documento es de carácter confidencial y de propiedad del Hemocentro Distrital – SDS. Su reproducción y uso requiere autorización de Aseguramiento de la Calidad del Hemocentro Distrital.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. Garcia Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

Nota:

Para las repeticiones de las unidades que han sido reactivas se verifica que se encuentre con resultado REACTIVO, en el marcador correspondiente

- 8.4.6 Si algún resultado reactivo en el printer o en el sistema no coincide se procede a enviar la unidad a cuarentena y se avisa a producción mientras se aclara la desviación.
- 8.4.7 Diligenciar el informe de desviación, si en alguno de los pasos ocurre un .evento que intervenga en el procedimiento afectando la calidad.
- 8.4.8 Cada vez que el personal encargado diligencie o revise cualquier registro, y se encuentre un error en el diligenciamiento que haga necesaria una corrección física del texto escrito, debe someterse al cumplimiento del instructivo corrección de errores en registros.

8.5 VALIDACIÓN DE RESULTADOS

- 8.5.1 Ingresar al sistema DELPHYN.
- 8.5.2 Seleccionar la pestaña **DONANTES, LABORATORIO, VALIDACIÓN**
- 8.5.3 Ingrese la clave de acceso.
- 8.5.4 Ingrese el rango de fecha a la que pertenecen las unidades que quiere validar.
- 8.5.5 Ingrese el bloque de unidades a validar, al aceptar le aparecerán las unidades que el sistema acepto por cumplimiento a todos los criterios de validación y las que quedaron pendientes por falta de alguno de estos parámetros.



Docum
documento

ción de este
: autorización de



DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HEMOCENTRO DISTRITAL
BANCO DE SANGRE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL
USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1
Código: SDS-PSS-MN-006 V.2

Elaborado por:
Heliodoro Huertas
Revisado por:
Sonia J. Garcia
Aprobado por:
Bernardo
Camacho R.



Docum
documento

PACIENTES PROCESADO DISTRIBUCION ALMACEN DONANTES ESPECIALIZACION SALIR

DELPHYN

VALIDACION

Código de validación: []
Fecha de validación: []
Depto: BUCOSIONES Procto: 2005/2006
Módulo: 10000
Ejecutor: 1345/20
Mapa de trabajo: Todos los Mapas de Trabajo

ENTER ESC
Aceptar Salir

Banco de Sangre

ación de este
autorización de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

8.6 SELLADO DE COMPONENTES

- 8.6.1 Ingresar al sistema DELPHYN en el campo **DONANTES, LABORATORIO, RESULTADOS POR DONACION, ENTER, CLAVE, NÚMERO DE UNIDAD.**
- 8.6.2 Al leer cada unidad, verificar que su código de barras está íntegro y que coincide totalmente con el aparecido en la pantalla ver Anexo 1 (Campo de analítica por donación)
- 8.6.3 Confrontar el número de cédula escrito en la unidad, con el que aparece en la pantalla del donante.
- 8.6.4 Una vez segregadas las unidades que se van a etiquetar, es decir las que tienen sus resultados completos y aceptados, y que están correctamente fraccionadas, entramos al sistema DELPHYN en el campo de **DONANTES, IMPRESIÓN DE ETIQUETAS, POR PRODUCTO (GDL, GRC, PFC, PQDL O CRIO), CLAVE, COMPONENTE, NUMERO DE UNIDAD, ENTER.**

En caso de contingencia realizar sellado manual de componentes de la siguiente manera:

- 8.6.5 En el campo **DONANTES, LABORATORIO, RESULTADOS POR DONACION, ENTER, CLAVE,** ingresar mediante lectura del código de barras, el número de unidad.
- 8.6.6 Al leer cada unidad, verificar que su código de barra está íntegro y que coincide totalmente con el aparecido en la pantalla.
- 8.6.7 Al revisar los resultados de cada unidad se deben verificar **OBLIGATORIAMENTE** los siguientes parámetros:

Documento no válido en medio impreso sin la identificación de sello verde de "COPIA CONTROLADA". La información de este documento es de carácter confidencial y de propiedad del Hemocentro Distrital – SDS. Su reproducción y uso requiere autorización de Aseguramiento de la Calidad del Hemocentro Distrital.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

Que el número leído por el código de barras si sea concordante con el de la unidad que se está revisando.

Que los resultados de las pruebas de Inmunoserología figuren completos en la columna derecha de este campo. Oprimir la tecla **F12 MÁS...**, y luego, cuando cambie el menú, oprimir **F9 CONTROL**, para visualizar que el paso de los resultados al sistema se cumplió por medio de las interfaces electrónicas, no de forma manual. Las unidades que presenten resultados pasados manualmente no se tendrán en cuenta para sellado manual.

Que los resultados de las pruebas de Inmunohematología figuren completos en la columna derecha de este campo

- 8.6.8 Presionar la tecla **F5 VER**, para verificar que los componentes obtenidos de la unidad ya fueron ingresados al sistema Delphyn.
- 8.6.9 Confrontar el número de cédula escrito en la unidad, con el que aparece en la pantalla del donante.
- 8.6.10 Para el sellado manual se seleccionaran solamente aquellas unidades cuyos resultados de pruebas de inmunoserología estén ingresados al sistema Delphyn como **NO REACTIVOS**, vía interface; aquellas unidades que cuenten con sus resultados de inmunohematología completos, que tengan completo su fraccionamiento virtual y cuya identificación sea plena mediante la concordancia del número de cédula escrito en la bolsa con el que figura en el sistema Delphyn.
- 8.6.11 A medida que se va revisando, escribir provisionalmente sobre la etiqueta de la unidad seleccionada el grupo sanguíneo, la fecha de vencimiento del componente y las letras **NR**, como abreviatura de NO REACTIVO.

8.7 ALISTAMIENTO DE COMPONENTES SANGUÍNEOS PARA EL ENVÍO

8.7.1 ALISTAMIENTO DE ENVÍOS EN EL PERÍMETRO URBANO

- La persona encargada de despachos, (Auxiliar de fraccionamiento o profesional), luego de seleccionar las unidades para enviar, debe verificar el funcionamiento del computador del área de envío de componentes, del lector de código de barras anexo. Se corrobora que la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

clave de acceso del operador le permite ingresar al sistema, y que el perfil que tiene asignado le permite hacer despachos por **DELPHYN**.

- Si todo es correcto debe acceder a sistema, así: **DELPHYN, DISTRIBUCION, ENVIOS A OTRAS INSTITUCIONES, CLAVE, F3 PARA DAR NUMERO AUTOMATICO, FECHA (AUTOMATICA), DESTINO (ESCRIBIR SIGLA DEL HOSPITAL, EN CASO DE DUDA, BUSCARLO CON F2, ZOOM), COMPONENTE ENVIADO, NUMERO DE UNIDAD, Y OBSERVACIONES SI APLICAN.**
- Al acabar de ingresar todas las unidades que van a ser enviadas en ese albarán, se oprime **F6, PARA VERIFICAR SI TODO ESTA CORRECTO Y SI ES ASI, SE DA LA ORDEN DE IMPRIMIR CON F10.**

8.7.2 ALISTAMIENTO DE ENVIOS A NIVEL NACIONAL

- La persona encargada de despachos, (Auxiliar de fraccionamiento o profesional), luego de seleccionar las unidades para enviar, debe verificar el funcionamiento del computador del área de envío de componentes, del lector de código de barras anexo. Se corrobora que la clave de acceso del operador le permite ingresar al sistema, y que el perfil que tiene asignado le permite hacer despachos por DELPHYN.
- Si todo es correcto debe acceder a sistema, así: **DELPHYN, DISTRIBUCION, ENVIOS A OTRAS INSTITUCIONES, CLAVE, F3 PARA DAR NUMERO AUTOMATICO, FECHA (AUTOMATICA), DESTINO (ESCRIBIR SIGLA DEL HOSPITAL, EN CASO DE DUDA, BUSCARLO CON F2, ZOOM), COMPONENTE ENVIADO, NUMERO DE UNIDAD, Y OBSERVACIONES SI APLICAN.** Al acabar de ingresar todas las unidades que van a ser enviadas en ese albarán, se oprime **F6, PARA VERIFICAR SI TODO ESTA CORRECTO, Y SI ES ASI, SE DA LA ORDEN DE IMPRIMIR CON F10.**

9 ANEXOS

NO APLICA

	<p>DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HEMOCENTRO DISTRITAL BANCO DE SANGRE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL USO Y FUNCIONALIDAD APLICATIVO DELPHYN V. 7.2.1 Código: SDS-PSS-MN-006 V.2</p>	<p>Elaborado por: Heliodoro Huertas Revisado por: Sonia J. García Aprobado por: Bernardo Camacho R.</p>	
--	---	---	---

10 BIBLIOGRAFÍA

NO APLICA

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
V.01			Documento nuevo