

031000			INFORMES			4	6					X	Cumplido sus tiempo de rtencción en archivo Central se realiza la selección del 10% de los documentos producidos por vigencia anual, debido a las posibilidades investigativas, nos permite conocer el accionar de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial, frente al cumplimiento de sus funciones
031000			INFORMES DE ORGANIZACIONES NORMADAS DE PARTICIPACION SOCIAL *Reporte de seguimiento a Coopagos *Reporte de Asociaciones de Usuarios *Actas Comité de Etica Hospitalaria *Reportes de miembros de Juntas directivas de Hospitales *Reportes de Veedores ciudadanos	Gestion Social en Salud	Particicion social en la Gestion territorial en Salud. SDS-GSS-PR 001								
031000			INFORMES A ENTES DE CONTROL *Solicitud *Informe										
031000			INFORMES DE GESTION *Informe										
031000			PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, SUGERENCIAS, SOLUCIONES. PQRS * Queja *Solicitud de informacion *Respuesta	Gestion Social en Salud	Servicio al Ciudadano SDS-GSS- PR 002	2	8					X	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza la selección del 10% de los documentos producidos por vigencia anual, debido a las posibilidades investigativas, nos permite conocer el accionara de la Entidad frente a los mecanismos de participación ciudadana.
CONVENCIONES													
CT= Conservación Total			NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:				FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:						
E= Eliminación			RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL:				FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:						
MT= Medio Tecnológico													
S= Selección			Aprobada según Resolución _____ Fecha aprobación última actualización D ____ M ____ A ____										