







Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación para las Empresas Sociales del Estado



Lineamientos Generales para la Expedición de <u>Manuales</u> de Contratación



Publicidad de los Procesos de Contratación



¿Qué es un Manual de Contratación?

- Documento que establece cómo opera la Gestión Contractual de la ESE.
- Instrumento de Gestión Estratégica.
- Define los Procedimientos para seleccionar a los contratistas.



¿Qué debe contener el Manual de Contratación?

- La naturaleza y la ubicación de la ESE en la estructura del Estado.
- Los Procedimientos para desarrollar la Gestión Contractual.
- El área encargada y el cargo responsable de las actividades de cada etapa del Proceso de Contratación.
- La información y las buenas prácticas de su Gestión Contractual.



¿Qué información adicional debe incluir el Manual de Contratación de las ESE?

- Procedimientos para seleccionar a los contratistas, incluyendo:
 - Los plazos.
 - Criterios de evaluación.
 - Criterios de desempate.
 - Contenido de la propuesta.
- Procedimientos cuando aplique la ley de garantías (Ley 996 de 2005).
- Demás aspectos que considere necesarios la ESE.



¿Qué no hace parte del Manual de Contratación de las ESE?

- Procesos legales para sancionar a los contratistas.
- Repetir las normas legales o reglamentarias.



Publicidad

Constitución Nacional

Artículo 209: Principio de Publicidad

Ley 1150 de 2007:

 Artículo 3, literal c: Contará con la información oficial de la contratación realizada con dineros públicos.

Ley 1712 de 2014:

Artículo 10: Publicidad de la contratación.

Decreto 1510 de 2013:

Artículo 19: Publicidad en el SECOP

Circular No. 1 del 21 de junio de 2013 de Colombia Compra Eficiente





Lineamientos Generales para la Expedición de <u>Manuales</u> de Contratación



Publicidad de los Procesos de Contratación







