



DIFERENCIAS ENTRE LA ISO 9001 (2008 y 2015)

Presentado por:
Pre Ing. Ayda Margarita Ramirez
Pre Ing. Ivan Santiago Hernandez



CAMBIO EN LA ESTRUCTURA

ISO 9001:2008

1. Objetivo y campo de aplicación
2. Normas para la consulta
3. Términos y definiciones
4. Sistemas de gestión de la calidad
5. Responsabilidad de la dirección
6. Gestión de los recursos
7. Realización del producto
8. Medición, análisis y mejora

ISO 9001:2015

1. Alcance
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

PRINCIPALES DIFERENCIAS

ISO 9001:2008

ISO 9001:2015

PRODUCTOS	PRODUCTOS Y SERVICIOS
EXCLUSIONES	NO SE UTILIZA
REPRESENTANTE DE DIRECCIÓN	NO SE UTILIZA (SE ASIGNA UN RESPONSABLE Y AUTORES SIMILARES PERO NINGÚN REQUISITO PARA UN ÚNICO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN)
TERMINOLOGÍA EXACTA	FLEXIBILIZACIÓN EN TÉRMINOS
CLIENTES	PARTES INTERESADAS

PRINCIPALES DIFERENCIAS

ISO 9001:2008

ISO 9001:2015

SEGUIMIENTO RIGUROSO	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN
ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	GESTIÓN DEL RIESGO
DOCUMENTACIÓN, MANUAL DE LA CALIDAD, PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS, REGISTROS	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
CICLO P-H-V-A	GESTIÓN DEL CAMBIO
	CONOCIMIENTOS ORGANIZATIVOS



OTRAS DIFERENCIAS EN TERMINOLOGÍA

ISO 9001:2008

ISO 9001:2015

CLIENTES	PARTES INTERESADAS
AMBIENTE DE TRABAJO	AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PRODUCTOS
EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	RECURSOS DE SEGUIMIENTOS Y MEDICIÓN
PRODUCTOS COMPRADOS	PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE
PROVEEDOR	PRODUCTO EXTERNO



4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Determinar cuestiones internas y externas que tienen un impacto en la organización.

Establecer, implantar, mantener y mejorar continuamente el SGC de acuerdo con los requisitos de la norma.

Realizar un estudio de las necesidades de las partes interesadas.

Declarar el alcance del SGC.

Enfoque por procesos.



5. LIDERAZGO

Alta dirección → Liderazgo y Compromiso

Mayor Implicación → Asegurar la integración SGC con los demás procesos

Establecimiento y comunicación de la Política.

Asignación de responsabilidades y autoridades.



6. PLANIFICACIÓN

Qué hacer para cumplir con los objetivos de satisfacción de las partes interesadas.

Establecer los objetivos y estrategias de calidad. Planificar la forma de lograrlos.

Planeación de cambios



7. APOYO

Estipular y proporcionar los recursos a nivel de infraestructura, y ambiente, necesarios para poder establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad de forma continua.

Información documentada



8. OPERACIÓN

Ejecución de los planes y procesos que permiten a la organización cumplir los requisitos del cliente y el diseño de los productos y servicios.



9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Cubre los requisitos de seguimiento, medición, análisis y evaluación y deberá considerar qué es necesario medir, los métodos empleados, cuándo se deben analizar y reportar los datos y en qué intervalos. Las auditorías internas también deben llevarse a cabo a intervalos planificados con revisiones por la dirección que tienen lugar para revisar el sistema de gestión de la organización y asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia.



10. MEJORA CONTINUA

Reaccionar y tomar medidas, para controlar y corregir las no conformidades y hacer frente a las consecuencias.

Determinar si existen no conformidades similares, o si podrían ocurrir potencialmente.