



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.4

Elaborado por:
Gloria Navarrete, Marcela Moreno.
Revisado por: Olga Lucia Vargas
Aprobado por: Martha Liliana Cruz.



PAGINA ____ DE ____

ACTA DE REUNIÓN

Nombre: Inicio de Contrato_1526 - 2015

Dependencia	Proceso
DIRECCION TIC	GESTIÓN TIC

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT.002

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 02/10/2015
Iniciar el contrato 1526 - 2015 el cual tiene por objeto Actualizar tecnológicamente los portales web extranet e intranet de la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, acorde con los lineamientos dados por la "Guía Sitios Web 3.0" y con base en las pautas de accesibilidad para el contenido web, según la norma WCAG 2.0	Lugar: Dirección TIC
	Hora: 09:00 a.m. - 11:00 a.m.
	Notas por: Ing. Yaneth Linares Lizarazo SDS - Fidel Torres Origen Business Technology Ltda.
	Próxima Reunión:
	Quien cita: Dirección TIC

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se da inicio a la reunión por parte del Ing. Hector Alirio Rojas, presentación del equipo de trabajo, y se presenta la empresa Origen Business Technology Ltda., la Ing. Martha Ligia Suarez da lectura del contrato 1526 - 2015.

Objeto: "Actualizar tecnológicamente los portales web extranet e intranet de la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, acorde con los lineamientos dados por la "Guía Sitios Web 3.0" y con base en las pautas de accesibilidad para el contenido web, según la norma WCAG 2.0".

Por parte del equipo de la Secretaria de Salud se expresaron los siguientes puntos:

- No existen desarrollos propios.
- Dos servidores de Sharepoint para la nueva solución.
- Se desea priorizar la extranet: Hito página web, Andrés y Martha han adelantado; Andrea es la líder .
- Web Responsive (territoriales ya que se manejan tablets).
- Se tienen problemas de lector de menús.
- 5 Page Layouts. (ejemplo línea 106).
- En los calendarios de eventos – Andrea.
- El chat debe ser un web part que se puedan incluir en diferentes páginas (pueden ser diferentes áreas), importante para la línea 106. Niveles de confidencialidad, simultaneas, archivar las conversaciones.
- SDS entrega los requerimientos de la migración a SharePoint 2013.
- SDS entregará los lineamientos de documentación de gobierno en Línea.
- Semana de receso (Tercera semana de diciembre). Se aclaro por parte del Ing. Hector Alirio Rojas que queda como reemplazo la Ing. Yaneth Linares Lizarazo, en caso de faltar la Ing. Martha Ligia Suarez Rojas, para apoyar las actividades necesarias a desarrollar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.4

Elaborado por:
Gloria Navarrete, Marcela Moreno.
Revisado por: Olga Lucia Vargas
Aprobado por: Martha Liliana Cruz.



PAGINA _____ DE _____

Se define el equipo de trabajo de ambas partes:

Nombre	Rol	Teléfono	Celular	Correo electrónico
Martha Ligia Suarez Rojas	Administración Web Administración de los servidores. – Líder Técnico.	3649090 Ext 9015	3168285687	misuarez@saludcapital.gov.co
Yaneth Linares Lizarazo	Tecnología (Extranet - Intranet)	3649090 Ext 9401	3112944683	ylinares@saludcapital.gov.co
Andrea Corredor	Comunicaciones – Diseño - Intranet	3649090 Ext 9596	3105740651	apcorredor@saludcapital.gov.co
Andres Rodriguez	Asesores Digital (Pagina Web) - Extranet	3649090 Ext 9825	3212341364	Ja1rodriguez@ saludcapital.gov.co
Oriana Ovalle	Jefe de Comunicaciones	3649090 Ext 9525		ooBagi@saludcapital.gov.co
Hector Rojas	Director de Tecnología	3649090 Ext 9001		harojas@saludcapital.gov.co
Fidel Torres	Gerente de Proyecto / Arquitecto	7431144	3203440513	Fidel.Torres@origen.com.co
Eliseo Castiblanco	Consultor SharePoint	7431144	3183382953	Eliseo.castiblanco@origen.com.co
Javier Rojas	Desarrollador	7431144	3002747993	Javier.Rojas@origen.com.co
Ricardo Rivera	Diseñador	7431144	3108705148	Ricardo.rivera@origen.com.co
Oscar Moreno	Consultor SharePoint	7431144	3214517189	Oscar.moreno@origen.com.co

Plan de comunicaciones establecido por las dos partes Origen Business Technology Ltda. Y Secretaria Distrital de Salud.

Comunicación	Información	Frecuencia	Medio	Presentado a	Responsable
Presentación Inicial del Proyecto	Mostrar el alcance, recursos necesarios y cronograma de trabajo.	Una vez	Doc, Formato mpp	Líder Proyecto.	Gerente de Proyecto / ORIGEN
Acta de Cambios del proyecto	Relación de los cambios solicitados y los aprobados.	Según se defina	Formato Word.	Stakeholder, Equipo del Proyecto.	FFDS/ORIGEN
Actas de reunión de avance y control del proyecto	Verificar el cumplimiento con el cronograma de trabajo, Actividades de la semana y revisión de compromiso.	Semanal	Acta Formato en Word Envío Correo Electrónico	Gerente de Proyecto.	Consultor o Gerente de Proyectos / ORIGEN / FFDS
Formato de solicitudes	Requerimientos asociados a la infraestructura	Según se requiera	Papel o electrónico	Líder del proyecto FFDS	Consultor/ ORIGEN
Cierre del Proyecto	Mostrar el cumplimiento del alcance del Proyecto.	Una vez terminado el proyecto	Presentación PPT	Cliente Final	Gerente de Proyecto /ORIGEN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.4

Elaborado por:
Gloria Navarrete, Marcela
Moreno.
Revisado por: Olga Lucia
Vargas
Aprobado por: Martha
Liliana Cruz.



PAGINA _____ DE _____

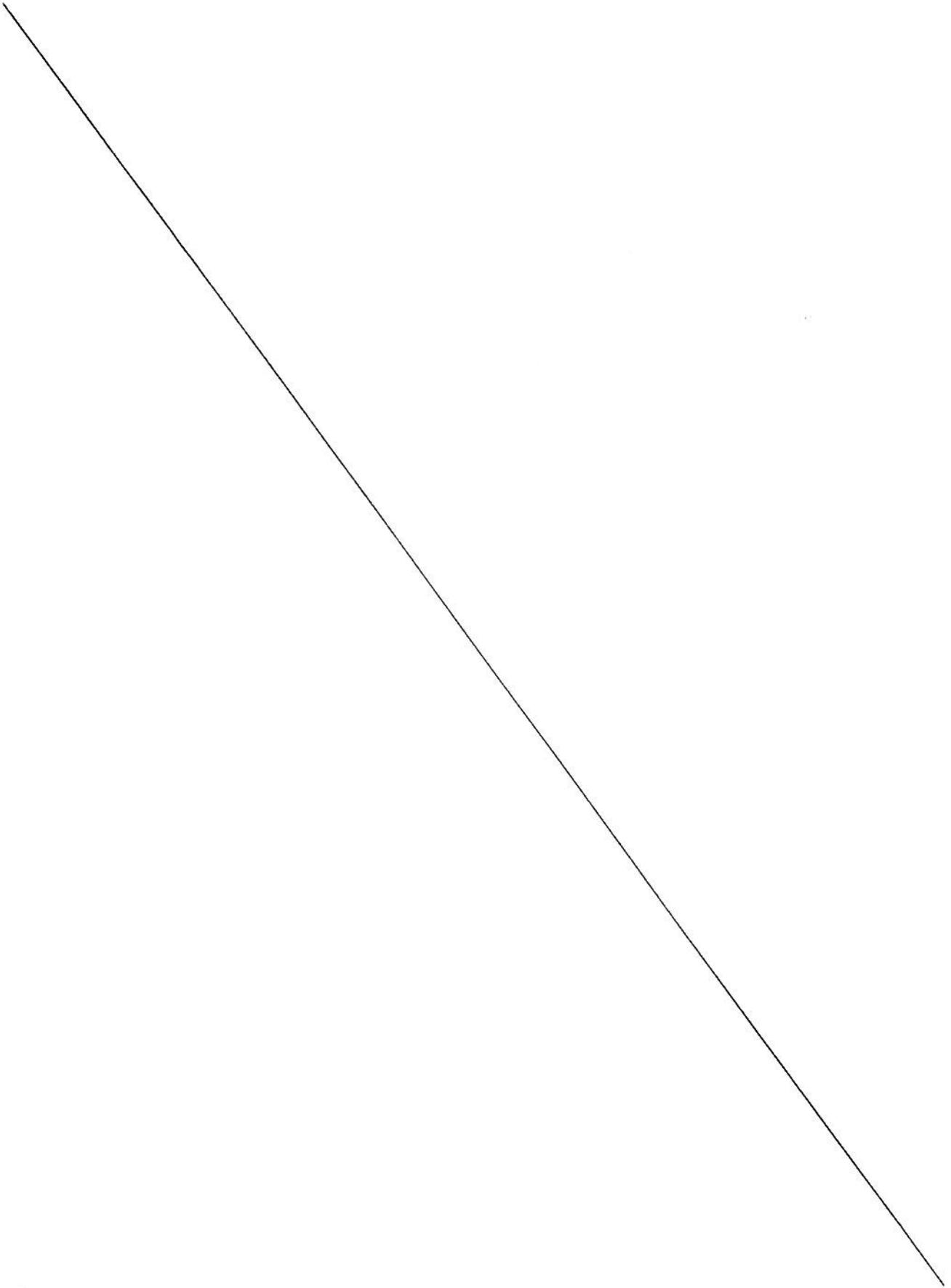
Se acordó los siguientes puntos:

* Se revisará el cronograma de trabajo base, Responsable SDS - Martha Ligia Suarez – Yaneth Linares Lizarazo - Juan Andres Rodriguez – Andrea Corredor con la empresa Origen Business Technology Ltda – el 9 de octubre de 2015

* El día Lunes 5 de octubre de 2015 se reúnen la Ing. Martha Ligia Suarez – Ing. Yaneth Linares Lizarazo – Juan Andres Rodriguez – Andrea Corredor con el Diseñador de a primera hora.

* Reunión de seguimiento semanalmente, los viernes a las 09:00 a.m. en la Secretaría Distrital de Salud.

Se hace la aclaración que esta acta fue elaborada en concordancia con la presentada por parte de la empresa Origen Business Technology Ltda.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.4

Elaborado por:
Gloria Navarrete, Marcela Moreno.
Revisado por: Olga Lucia Vargas
Aprobado por: Martha Liliana Cruz.



PAGINA ____ DE ____

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Revisión del cronograma de trabajo base con la empresa Origen Business Technology LTDA.	Martha Ligia Suarez, Yaneth Linarez, Andres Rodriguez, Andrea Corredor con la Empresa Origen Business LTDA.	9/10/2015.
Reunión con el Diseñador Grafico de la empresa Origen Business Technology Ltda.	Martha Ligia Suarez, Yaneth Linarez, Andres Rodriguez, Andrea Corredor con Ricardo Rivera	5/10/2015.
Reuniones de Seguimiento semanalmente los viernes a las 9:00 am.	Secretario Distrital de Salud y Origen Business Technology	Reuniones semanales viernes.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA*

Nombre:

NOMBRE	FIRMA
ELISEO CASTIBLANCO	
Javier Rojas	
Oscar Moreno	
Fidel Torres	
Martha Suarez Rom	
Juan Andrés Rodríguez	
Andrea Corredor A	
Yaneth Linarez L.	

NOMBRE	FIRMA
Heriberto Rojas	ITAD

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

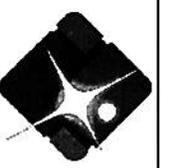
* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos y revisión del acta, inclúyalos antes de imprimir este formato.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.01

Elaborado por:
Olga Lucía Vargas C.
Revisado por:
William Fernando Díaz
Aprobado por:
Oswaldo Barrera Guanque



Tema: Inicio Contrato 1526 de 2015 -

Fecha: 22/10/2015

Hora: 9:00am.

Lugar: Dirección TIC.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ELISEO CASTIBLANCO	ORIGEN BT.	INGENIERO	300555930	eliseo.castiblanco@origen.com.co	
2	Javier Rojas	Origen BT	ING	300274992	Javier.rojas@origen.com.co	
3	Oscar Moreno	ORIGEN BT	Ingeniero	321454189	Oscar.moreno@origen.com.co	
4	Marta Luján Suárez Rojas	SDS-TIC.	Contratista	3649090 ext. 9015	mlujan@saludcapital.gov.co	
5	Fidel Torres T.	ORIGEN BT	Contratista	311211681	Fidel.torres@origen.com.co	
6	Juan Andrés Rodríguez	SDS Com	Arcelor Com Digital	9825	juanandres@saludcapital.gov.co	
7	Andrea Corredor A.	SDS/Comunicac	Profesionales	9596	acorredor@saludcap.gov.co	
8	Yaneth Linares Lizarazo	Dir. TIC SDS	Profesional Universitaria	9481	ylinares@saludcapital.gov.co	
9	Marta Moreno	TIC	Directora	9001	haryola@saludcapital.gov.co	



