ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	FICHA TÉCNICA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS					
	Código:	SDS-ICI-FT-057	**Fecha:**	2026-07-30	**Versión:**	1

FICHA TÉCNICA	
Nombre del registro administrativo: Aplicativo Capacidad Instalada y Produccion - CIP	
Entidad responsable: Secretaría Distrital de Salud **Área responsable**: Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud **Datos de contacto** Dirección: CR 32 # 12 - 81 Teléfono: 601 3649090 Página web institucional: http://contactenos@saludcapital.gov.co/ Nombre: LUIS FERNANDO CAJAMARCA URQUIJO Cargo: Profesional - Contratista Correo electrónico: Lfcajamarca@saludcapital.gov.co Teléfono: 601 3649090 Ext. 9024 **Fecha de documentación**: 04/09/2026	
Marco Normativo	La creación del registro administrativo surge por la necesidad institucional para el control y registro de los servicios de salud en las Subredes Integradas de Servicios de Salud. Sin embargo, existen los servicios habilitados en el Registro Especial de Prestadores de Salud - REPS, quien rige las actividades que se pueden ofertar a la población en cada una de las Sedes. A su vez, también esta lo determinado en los reportes, trimestrales y anuales, de Producción por el Decreto 2193 de 2004. Estos dos complementan la necesidad institucional y el control de reporte de los registros.
Descripción	Sistematizar la información de producción de servicios y capacidad instalada de las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, a fin de facilitar la generación de reportes y el análisis periódico de la información relacionada con la gestión de servicios adscritos a la Secretaria Distrital de Salud.
Objetivos	Analizar y monitorear periódicamente la productividad y capacidad instalada de la red integrada de servicios de salud distrital, con el fin de poder establecer la suficiencia y pertinencia de los servicios ofrecidos, el nivel de utilización de los recursos empleados y la capacidad potencial de oferta de las instituciones bajo circunstancias óptimas de eficiencia.
Unidad de observación	Actividades realizadas en los diferentes servicios prestados para la poblacion atendida en las subredes integradas de servicios de salud
Universo de estudio	Todas y cada una de las actividades de salud que se prestan al interior de las sedes, de forma mensual, y que hagan parte del REPS habilitados para la prestación de servicios de salud a la población.
Población objetivo	Todas y cada una de las actividades de salud que se prestan al interior de las sedes, de forma mensual, y que hagan parte del REPS habilitados para la prestación de servicios de salud a la población.
Clasificación temática	Conjunto de datos consolidados de prestación de servicios de salud.
Palabras clave	Productividad, Oportunidad, Porcentaje de ocupación y Capacidad Instalada.
Cobertura geográfica	Distrital
Desagregación geográfica	No se tiene variables de desagregación geográfica. Sin embargo, la desagregación temática corresponde a las diferentes Subredes y Sedes.
Periodo de referencia	El reporte por parte de las Subredes se hace mensualmente.

Conceptos básicos	PRODUCCIÓN: Conjunto de procesos, actividades y acciones mediante el cual los recursos disponibles (humanos, físicos, tecnológicos y financieros) se transforman en prestaciones y atenciones destinadas a prevenir, curar, rehabilitar o promover la salud de los pacientes y de la comunidad. CALIDAD: Capacidad de ofrecer a cada paciente la atención más adecuada y segura para lograr los mejores resultados posibles, según la ciencia y los recursos disponibles. CAPACIDAD INSTALADA: conjunto de recursos físicos, tecnológicos y humanos disponibles en una institución para brindar atención médica a la población durante un período de tiempo establecido. REGISTRO: Documento que da fe de resultados obtenidos o proporciona evidencia de la realización de una actividad (sea cual sea el medio, computadora, papel, cinta magnética, etc.). PRODUCTO: Resultado esperado de un proceso, ya sea material o inmaterial como el servicio; puede ser interno o externo al cliente de la organización.
Uso de nomenclaturas y clasificaciones	En el registro administrativo no se usan nomenclaturas y clasificaciones, dado que el reporte de la productividad de los servicios trazadores es una definición propia de la entidad.
Variables de la base de datos	Información de actividades realizadas mensualmente en los servicios por Unidad de Servicios de Salud para: Consulta externa: Consultas Programadas, Consultas Asignadas, Numero de consultas Realizadas, Horas Profesionales y de Infraestructura, Oportunidad de consultas de primera vez y de control. Hospitalización: Egresos hospitalarios e institucionales, Porcentaje de ocupación, Promedio día estancia, Giro cama, Número de camas. Cirugía y Procedimientos: Cirugías Programadas, Cirugías Asignadas, Cirugías Realizadas, Procedimientos realizados por grupos quirúrgicos. Partos: Numero de actividades realizadas desglosadas en partos, cesáreas y legrados. Apoyo Diagnostico, Laboratorio Clínico, Enfermería, Interconsultas, Odontología Actividades, Terapia Actividades y Triage: Numero de actividades realizadas Urgencias: Consultas realizadas, Oportunidad, Horas Profesionales. Odontología Consultas: Consultas Asignadas, Numero de consultas Realizadas, Horas Profesionales y de Infraestructura, Oportunidad de consultas de primera vez y de control. Terapias: Consultas Asignadas, Numero de consultas Realizadas, Horas Profesionales y de Infraestructura. Recurso humano: Horas profesionales y Ámbito. Capacidad Instalada: Numero de Consultorios, Camas, Salas de parto y Cirugías, Unidades odontológicas.
Metodología para el acopio de los datos	Las Subredes realizan la extracción de sus datos del sistema de información y fuentes, posterior a ello realizan el cargue, digitando en cada uno de los módulos diseñados para la captura de los datos, en el aplicativo CIP y allí gestionan la activación o desactivación de servicios por medio del Administrador funcional del Sistema de información. Esta actividad se realiza de manera mensual, dentro de los primeros 15 días, una vez se ha terminado el mes inmediatamenter anterior.
Instructivos, manuales y/o guías para el desarrollo del registro	Manual_Usuario_SI_CIP SDS-GTS-FT-039 V1 Usuarios CIP SDS-GTS-FT-040 V1 Creación nuevos servicios SDS-GTS-FT-041 V1 Creación sede nueva SDS-GTS-FT-042 V1 Solicitud novedades CIP SDS-GTS-FT-043 V1 Novedades Sedes Formato acceso archivos CIP OneDrive
Control y calidad del registro	Una vez se ha realizado por parte de las Subredes el cargue de los datos en el aplicativo CIP, el profesional designado por la DAEPDSS como Administrador funcional realiza las respectivas validaciones que permiten verificar la información subida, se hace validación de completitud de registros y verificación de datos atípicos o no consistentes, con el fin de retroalimentar en caso de encontrarse alguna novedad en la información recibida, cada Subred antes de ser publicada de forma oficial. Los datos se extraen del aplicativo mediante la generación de archivos planos que se llevan a Excel para su respectivo tratamiento, validación y pruebas de calidad del dato.
Almacenamiento	Los datos se alojan en servidores propios de la SDS de forma digital, los cuales se encuentran bajo el dominio del manejador de base de datos SQL2014.
Accesibilidad	El acceso a los datos está dado mediante el ingreso al aplicativo con las respectivas credenciales, asignación de rol y permisos, también mediante el acceso a la carpeta OneDrive donde se encuentran publicadas las cifras oficiales, a la que se debe solicitar pemiso previo para ser sólo consultada.
Uso del registro	Generación de indicadores de gestión, Análisis de infromación para toma de decisiones, Diseño de estratégias y modelos, Insumo para construcción del Pago Global Prospectivo - PGP. Esta información es insumo principal de la SDS y las cuatro Subredes Integradas de Servicos de Salud, así mismo es utilizada para dar respuesta a clientes internos y/o externos, como entes de control.