

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL GUIA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR Código: SDS-TIC-GUI-006 V.1</p>	<p>Elaborado por: Eduardo Hernandez ,Angela Romero Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

# MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

---

<<Nombre de la solución informática >>

Secretaría Distrital de Salud

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL GUIA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR Código: SDS-TIC-GUI-006 V.1</p>	<p>Elaborado por: Eduardo Hernandez ,Angela Romero Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

---

<<Nombre de la firma o proveedor que realiza el documento>>  
<<Nombre del autor del documento>>  
Manual de usuario Administrador

	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL GUIA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR Código: SDS-TIC-GUI-006 V.1</p>	<p>Elaborado por: Eduardo Hernandez ,Angela Romero Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
---	--	--	---

Secretaría Distrital de Salud  
Bogotá, <<Fecha de creación del documento>>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL GUIA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR Código: SDS-TIC-GUI-006 V.1</p>	<p>Elaborado por: Eduardo Hernandez ,Angela Romero Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

## TABLA DE CONTENIDO

<<Agregue aquí la tabla de contenido>>

## TABLA DE IMÁGENES

<<Agregue aquí la tabla de ilustraciones>>

### 1. INTRODUCCIÓN

<<Decir de lo que se trata el documento, describe el uso del documento, para qué sirve y de qué habla>>

### 2. REQUERIMIENTOS

<<Que se ocupa para poder instalarlo y usarlo>>

### 3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

<<Se debe colocar paso a paso y con las imágenes que aclaren el funcionamiento del módulo de administración de la solución informática>>

<<Recomendaciones>>

- Debe ser escrito de tal manera, que cualquier persona pueda entenderlo con la menor dificultad posible.
- Es recomendable, detallar todos aquellos pasos que se llevan a cabo para administrar el sistema.
- Especificar los alcances y las limitaciones que tiene.
- Un buen punto de partida para un manual de usuario administrativo, es hacer de cuenta que las personas que lo van a leer no tienen el más mínimo conocimiento sobre la solución que se desarrolló.

### 4. ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD

<<Describa como el sistema realiza la gestión de usuarios, roles y perfiles, etc.>>

### 5. REPORTES

<<Haga una explicación de cada uno de los reportes que hacen parte de la solución>>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL GUIA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR Código: SDS-TIC-GUI-006 V.1</p>	<p>Elaborado por: Eduardo Hernandez ,Angela Romero Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

## 6. GLOSARIO

<<Pequeño diccionario que explica los términos propios de la solución informática>>