

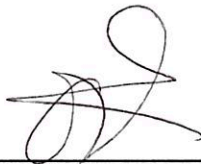
Entidad: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

<b>CONTROL INTERNO CONTABLE AÑO 2019</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	
1.	La implementación del nuevo marco de contabilidad pública ha permitido al proceso contable mejorar la calidad de la información y de los informes que se presentan a los Entes de Control.
2.	La Dirección Financiera mediante la implementación de políticas de operación logro que se realicen con calidad los procesos de análisis, verificación y conciliación con las áreas que entregan información para la emisión de los Estados Financieros.
<b>DEBILIDADES</b>	
1.	El sistema contable (Limay) no se encuentra implementado en su totalidad, lo que significa que aún persisten actividades que se deben hacer manualmente lo que genera el aumento de tiempo de respuesta para la entrega de los Estados Financieros.
2.	Con todos los cambios normativos en materia contable, los profesionales de la Dirección Financiera no han tenido prioridad en el Plan Anual de Capacitación.
3.	Con el fin de tener una mejora continua en la emisión de los Estados Financieros se recomienda fortalecer la organización y conservación de los documentos contables y demás soportes para cumplir con lo establecido en los párrafos 339 y 340 del Plan General de Contabilidad Pública y el literal f y g de la ley 87 de 1993.
<b>AVANCES OBTENIDOS RESPECTO DE LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS</b>	
1.	Es de resaltar que la Dirección Financiera ha liderado los procesos de conciliación y depuración de las cuentas que conforman el Balance General de la Entidad con aquellos procesos que entrega información a los mismo.
2.	Durante la vigencia 2019, la Dirección Financiera actualizó e implemento las políticas de operación necesarias al proceso contable, con el fin de entregar información veraz y confiable.

**RECOMENDACIONES**

1. La Entidad debe establecer las acciones que considere pertinentes a efecto de mejorar el sistema de información (ERP SICAPITAL) y lograr integrar al mismo los procesos que envían información a los Estados Financieros.
2. Con el fin de mejorar la efectividad de los controles, es pertinente establecer las acciones que consideren necesarias con el fin de minimizar los riesgos contables.
3. Con el fin de fortalecer las competencias y actualización del personal que esta involucrado en el proceso contable, es importante que sean incluidos los temas relacionados en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) de la próxima vigencia.

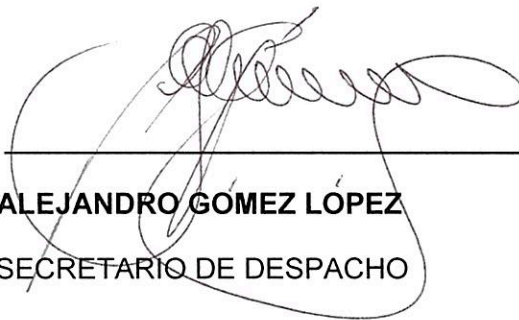
**Firma**



**Nombre:** OLGA LUCIA VARGAS COBOS

**Cargo:** JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

**Firma**



**Nombre:** ALEJANDRO GOMEZ LOPEZ

**Cargo:** SECRETARIO DE DESPACHO



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2018



INFORME CUALITATIVO CONTROL INTERNO CONTABLE SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Existencia 30%  
Eficiencia 70%

MARCO DE REFERENCIA DEL PROCESO CONTABLE							
ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO							
POLÍTICAS CONTABLES	TIPO	Puntaje Máximo	CALIFICACIÓN	Factor de Calificación	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES	
1 ¿La entidad ha definido las políticas contables que debe aplicar para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Mediante Comité de Implementación del nuevo Marco Normativo se aprobó con fecha de febrero de 2019 el manual de políticas contables de la Secretaría Distrital de Salud.	
1.1 ¿Se socializan las políticas con el personal involucrado en el proceso contable?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Mediante mesas de trabajo, correos electrónicos y publicaciones en la página web se socializó el manual políticas contables aplicadas a la SDS.	
1.2 ¿Las políticas establecidas son aplicadas en el desarrollo del proceso contable?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Durante el ejercicio contable se definieron manuales, guías y procedimientos para la aplicación de las políticas contables en el proceso.	
1.3 ¿Las políticas contables responden a la naturaleza y a la actividad de la entidad?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	En el manual de políticas contables de la SDS se incluyen 6 políticas enmarcadas en la naturaleza y objetivos de la Entidad.	
1.4 ¿Las políticas contables propenden por la representación fiel de la información financiera?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	En el proceso de implementación de las normas internacionales de contabilidad del sector público, se han realizado conciliaciones de las diferentes cuentas que conforman los estados financieros con el fin de entregar información confiable.	
POLÍTICAS DE OPERACIÓN	TIPO		CALIFICACIÓN		TOTAL	OBSERVACIONES	
2 ¿Se establecen instrumentos (planes, procedimientos, manuales, reglas de negocio, guías, etc.) para el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de auditoría interna o externa?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se realiza seguimiento permanente de los planes de mejora derivados de las auditorías internas en el aplicativo ISOLUCION y de los entes de control de manera semestral y son monitoreados desde la Oficina de Control Interno	
2.1 ¿Se socializan estos instrumentos de seguimiento con los responsables?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	La Entidad cuenta con el aplicativo ISOLUCION para el seguimiento de los planes de mejora que tienen la SDS con los entes internos y este aplicativo es socializado y de manejo de los referentes de calidad.	
2.2 ¿Se hace seguimiento o monitoreo al cumplimiento de los planes de mejoramiento?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	La Oficina de Control Interno realiza seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora que surgen de las auditorías internas tanto de gestión como de calidad y a los planes de mejoramiento suscritos con entes de control.	
3 ¿La entidad cuenta con una política o instrumento (procedimiento, manual, regla de negocio, guía, instructivo, etc.) tendiente a facilitar el flujo de información relativo a los hechos económicos originados en cualquier dependencia?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	La entidad ha emitido diferentes Circulares como la N° 26 de octubre de 2019 mediante la cual define los lineamientos y guías para la entrega de la información los hechos económicos que surgen.	
3.1 ¿Se socializan estas herramientas con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	Mediante correos, intranet y mesas de trabajo se realizó la socialización de las diferentes Circulares que emite la Entidad.	
3.2 ¿Se tienen identificados los documentos idóneos mediante los cuales se informa al área contable?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	Se identifican en la aplicación ISOLUCION documentos y formatos mediante los cuales se debe presentar la información al proceso contable.	
3.3 ¿Existen procedimientos internos documentados que faciliten la aplicación de la política?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	La Dirección Financiera junto con la Dirección del Talento Humano en la vigencia 2019 actualizaron los procesos, guías y lineamientos y se encuentran en el aplicativo ISOLUCION para consulta de las personas que intervienen en el proceso contable.	
4 ¿Se ha implementado una política o instrumento (directriz, procedimiento, guía o lineamiento) sobre la identificación de los bienes físicos en forma individualizada dentro del proceso contable de la entidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	La Secretaría Distrital de Salud maneja la cuenta de nómina, sin embargo se lleva un control de los bienes que contablemente se registran al Fondo Financiero Distrital de Salud.	
4.1 ¿Se ha socializado este instrumento con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Los instrumentos son socializados mediante la herramienta ISOLUCION donde se encuentran los instrumentos, guías y lineamientos.	
4.2 ¿Se verifica la individualización de los bienes físicos?	Efectividad	0,35	PARCIALMENTE	0,6	0,21	El administrador de los bienes que se encuentran a cargo de la SDS son individualizados en la contabilidad del Fondo Financiero Distrital de Salud.	



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2018

5	¿Se cuenta con una directriz, guía o procedimiento para realizar las conciliaciones de las partidas más relevantes, a fin de lograr una adecuada identificación y medición?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Si, se cuenta con instructivo SDS-FIN-INS-004 Depuración ordinaria y extraordinaria de la partidas contables de la SDS, SDS-FIN-FT-017 Gestión de identificación de partidas conciliatorias, SDS-FIN-FT-062 Plan de trabajo y seguimiento.
5.1	¿Se socializan estas directrices, guías o procedimientos con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se socializan mediante el aplicativo ISOLUCION el cual se encuentra actualizado para los funcionarios que intervienen en el proceso contable.
5.2	¿Se verifica la aplicación de estas directrices, guías o procedimientos?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Si, se verifican con las conciliaciones mensuales entre la Dirección de Talento Humano y Contabilidad.
6	¿Se cuenta con una directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción en que se defina la segregación de funciones (autorizaciones, registros y manejos) dentro de los procesos contables?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Las funciones se establecen en el manual de funciones y adicional en el procedimiento N° SDS-FIN-PR-002.
6.1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	La Dirección Financiera realiza inducción a los funcionarios nuevos que ingresan al proceso, adicionalmente se realiza reinducciones al personal de la Dirección.
6.2	¿Se verifica el cumplimiento de esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	La Dirección financiera entrego las evidencias de la inducción, capacitación y reinducción a los funcionarios de la Dirección.
7	¿Se cuenta con una directriz, procedimiento, guía, lineamiento o instrucción para la presentación oportuna de la información financiera?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	La Secretaria Distrital de Salud cuenta con los formatos SDS-FIN-FT-060; SDS-FIN-FT-057 formatos para los flujos y control de información a los EEFF y generación de información y revelaciones estados financieros.
7.1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Estos formatos se socializaron mediante correos electrónicos, intranet y mediante el aplicativo ISOLUCION.
7.2	¿Se cumple con la directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Para la generación de la información se cumple con los formatos.
8	¿Existe un procedimiento para llevar a cabo, en forma adecuada, el cierre integral de la información producida en las áreas o dependencias que generan hechos económicos?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Mediante el procedimiento SDS-FIN-PR-002 se define la forma de realizar el cierre integral de la información contable.
8.1	¿Se socializa este procedimiento con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se socializa mediante intranet, correo electrónicos.
8.2	¿Se cumple con el procedimiento?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	La Entidad cumple con el procedimientos para el cierre integral de la información financiera.
9	¿La entidad tiene implementadas directrices, procedimientos, guías o lineamientos para realizar periódicamente inventarios y cruces de información, que le permitan verificar la existencia de activos y pasivos?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	El Fondo Financiero Distrital de Salud realiza los inventarios y cruces de información de las cuentas de la SDS
9.1	¿Se socializan las directrices, procedimientos, guías o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se socializaron mediante intranet, correos electrónicos y el aplicativo Isolucion y eventualmente mesas de trabajo de acuerdo a la necesidad.
9.2	¿Se cumple con estas directrices, procedimientos, guías o lineamientos?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Si, la Secretaria Distrital de Salud cumple con las directrices establecidas.
10	¿Se tienen establecidas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos sobre análisis, depuración y seguimiento de cuentas para el mejoramiento y sostenibilidad de la calidad de la información?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	La Entidad cuenta con el formato SDS-FIN-FT-062 Plan de trabajo y seguimiento a las conciliaciones entre dependencias. Las mismas se realizan mensualmente entre la Dirección de Talento Humano y Contabilidad.
10.1	¿Se socializan estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	Se socializaron mediante intranet, correos electrónicos y el aplicativo Isolucion y eventualmente mesas de trabajo de acuerdo a la necesidad.
10.2	¿Existen mecanismos para verificar el cumplimiento de estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	Se verifica mensualmente el plan de trabajo de las conciliaciones que aplican para el caso de la Secretaria Distrital de Salud.
10.3	¿El análisis, la depuración y el seguimiento de cuentas se realiza permanentemente o por lo menos periódicamente?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	Se realiza mensualmente de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
<b>ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE</b>							
<b>RECONOCIMIENTO</b>							
	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
11	¿Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información hacia el área contable?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	En la caracterización codificada SDS-FIN-CAR-002 del 31 de julio del 2018, se pueden identificar los proveedores de la información.
11.1	¿La entidad ha identificado los proveedores de información dentro del proceso contable?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	En la caracterización codificada SDS-FIN-CAR-002 del 31 de julio del 2018, se pueden identificar los proveedores de la información.
11.2	¿La entidad ha identificado los receptores de información dentro del proceso contable?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	En la caracterización codificada SDS-FIN-CAR-002 del 31 de julio del 2018, se pueden identificar los proveedores de la información.



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2018

12	¿Los derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable, o bien por otras dependencias?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Cada obligación se registra mediante la CC o Nit con el fin de individualizarlo por tercero.
12.1	¿Los derechos y obligaciones se miden a partir de su individualización?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Cada obligación se registra mediante la CC o Nit con el fin de individualizarlo por tercero.
12.2	¿La baja en cuentas es factible a partir de la individualización de los derechos y obligaciones?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	En el proceso de depuración de cuentas y terceros es factible dar de baja cuentas que no contengan el debido soporte.
13	¿Para la identificación de los hechos económicos, se toma como base el marco normativo aplicable a la entidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se tienen en cuenta las políticas aplicables al Distrito Capital en cuanto a Beneficios para empleados, cuentas por pagar y cuentas por cobrar. De acuerdo con el nuevo marco de contabilidad pública para el sector público.
13.1	¿En el proceso de identificación se tienen en cuenta los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos definidos en las normas?	Efectividad	0,70	SI	1	0,70	Se tiene en cuenta los criterios de reconocimiento de obligaciones mediante la contabilización y registro de cuentas por cobrar y pagar.
	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
14	¿Se utiliza la versión actualizada del Catálogo General de Cuentas correspondiente al marco normativo aplicable a la entidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	El plan general de cuentas se encuentra actualizado de acuerdo con las políticas adoptadas y con el catálogo general de cuentas de la CGN.
14.1	¿Se realizan revisiones permanentes sobre la vigencia del catálogo de cuentas?	Efectividad	0,70	SI	1	0,70	El plan general de cuentas se encuentra actualizado de acuerdo con las políticas adoptadas y con el catálogo general de cuentas de la CGN, sin embargo, de acuerdo a la necesidad de mas cuentas y de acuerdo con el catalogo general de cuenta.
15	¿Se llevan registros individualizados de los hechos económicos ocurridos en la entidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se registran mediante la cédula de ciudadanía o Nit del beneficiario.
15.1	¿En el proceso de clasificación se consideran los criterios definidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	Efectividad	0,70	SI	1	0,70	La clasificación de los hechos económicos se realizan de acuerdo con el plan general de cuentas aplicables al Distrito Capital.
	<b>REGISTRO</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
16	¿Los hechos económicos se contabilizan cronológicamente?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Lo hechos económicos se contabilizan de forma cronológica de acuerdo con el manual de contabilidad pública.
16.1	¿Se verifica el registro contable cronológico de los hechos económicos?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se verificó el registro cronológico mediante revisión de los comprobantes del libro diario.
16.2	¿Se verifica el registro consecutivo de los hechos económicos en los libros de contabilidad?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se verificaron y se anexa como evidencia libro diario de registros.
17	¿Los hechos económicos registrados están respaldados en documentos soporte idóneos?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se realizó muestra aleatoria de los soportes de comprobantes, evidenciándose que son soportados con documentos idóneos.
17.1	¿Se verifica que los registros contables cuenten con los documentos de origen interno o externo que los soporten?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Todos se encuentra respaldados por documentos idóneos.
17.2	¿Se conservan y custodian los documentos soporte?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se archivan de acuerdo con el número del comprobante y se archivan con el número de
18	¿Para el registro de los hechos económicos, se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se cumple con este ítem, se anexa como evidencia libro diario con los comprobantes de contabilidad.
18.1	¿Los comprobantes de contabilidad se realizan cronológicamente?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	En el libro diario de marzo de 2018, se evidencian en orden cronológico los comprobantes.
18.2	¿Los comprobantes de contabilidad se enumeran consecutivamente?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	El consecutivo tiene un control del sistema ERP SICAPITAL.
19	¿Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Los libros de contabilidad están soportados con los comprobantes de contabilidad y sus respectivos soportes.
19.1	¿La información de los libros de contabilidad coincide con la registrada en los comprobantes de contabilidad?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se realizó una muestra aleatoria con el fin de comprobar que los libros de contabilidad coinciden con los comprobantes allí registrados.
19.2	En caso de haber diferencias entre los registros en los libros y los comprobantes de contabilidad, ¿se realizan las conciliaciones y ajustes necesarios?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	No se encontraron diferencias entre los registros de los libros, por tanto no se realizaron conciliaciones.
20	¿Existe algún mecanismo a través del cual se verifique la completitud de los registros contables?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Mediante un QUERY que entrega el sistema ERP SICAPITAL se evidencio la completitud de los registros.



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2018

20.1	¿Dicho mecanismo se aplica de manera permanente o periódica?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Mediante un QUERY que entrega el sistema ERP SICAPITAL se evidencio la completitud de los registros.
20.2	¿Los libros de contabilidad se encuentran actualizados y sus saldos están de acuerdo con el último informe trimestral transmitido a la Contaduría General de la Nación?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Los libros están de acuerdo con los saldos remitidos en el programa BOGOTA CONSOLIDA.
	<b>MEDICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
21	¿Los criterios de medición inicial de los hechos económicos utilizados por la entidad corresponden al marco normativo aplicable a la entidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	De acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública y las políticas de contabilidad aprobadas para la Entidad se tienen los criterios de medición de los hechos económicos.
21.1	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos contenidos en el marco normativo aplicable a la entidad, son de conocimiento del personal involucrado en el proceso contable?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	De acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública y las políticas de contabilidad aprobadas para la Entidad se socializan al interior del proceso contable los criterios de medición.
21.2	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos se aplican conforme al marco normativo que le corresponde a la entidad?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Son aplicados de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública y de las Políticas de operación que fueron aprobadas bajo el nuevo marco normativo de Contabilidad Pública.
	<b>MEDICIÓN POSTERIOR</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
22	¿Se calculan, de manera adecuada, los valores correspondientes a los procesos de depreciación, amortización, agotamiento y deterioro, según aplique?	Existencia	0,30	PARCIALMENTE	0,6	0,18	La Secretaria Distrital de Salud calcula el deterioro de las cuentas por cobrar de acuerdo con la política establecida para tal fin, para el caso de la depreciación, amortización y agotamiento es el FFDS quien contabiliza estas partidas.
22.1	¿Los cálculos de depreciación se realizan con base en lo establecido en la política?	Efectividad	0,23	PARCIALMENTE	0,6	0,14	La Secretaria Distrital de Salud calcula el deterioro de las cuentas por cobrar de acuerdo con la política establecida para tal fin, para el caso de la depreciación, amortización y agotamiento es el FFDS quien contabiliza estas partidas.
22.2	¿La vida útil de la propiedad, planta y equipo, y la depreciación son objeto de revisión periódica?	Efectividad	0,23	PARCIALMENTE	0,6	0,14	La SDS no tiene establecidas cuentas de depreciación, las mismas las maneja el FFDS, sin embargo el deterioro de la cartera se realiza mínimo una vez al año.
22.3	¿Se verifican los indicios de deterioro de los activos por lo menos al final del periodo contable?	Efectividad	0,23	SI	1	0,23	Las cuentas por cobrar calcula y contabiliza el deterioro de las mismas una vez al año.
23	¿Se encuentran plenamente establecidos los criterios de medición posterior para cada uno de los elementos de los estados financieros?	Existencia	0,30	PARCIALMENTE	0,6	0,18	Los criterios de medición posterior se aplican de acuerdo con la política contable establecida para tal fin, para el caso de la depreciación, amortización y agotamiento es el FFDS quien contabiliza estas partidas.
23.1	¿Los criterios se establecen con base en el marco normativo aplicable a la entidad?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Los criterios son aplicados de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública y las políticas contables y de operación establecida por la SDS.
23.2	¿Se identifican los hechos económicos que deben ser objeto de actualización posterior?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Los criterios son aplicados de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública y las políticas contables y de operación establecida por la SDS
23.3	¿Se verifica que la medición posterior se efectúa con base en los criterios establecidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	Efectividad	0,14	NO	0,2	0,03	No se encontró evidencia de la medición posterior de acuerdo con la política contable.
23.4	¿La actualización de los hechos económicos se realiza de manera oportuna?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Los hechos económicos generados se actualizan de manera oportuna por parte de la Dirección de Talento humano.
23.5	¿Se soportan las mediciones fundamentadas en estimaciones o juicios de profesionales expertos ajenos al proceso contable?	Efectividad	0,14	NO	0,2	0,03	No se encontró evidencia de la medición posterior de acuerdo con la política contable.
	<b>PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
24	¿Se elaboran y presentan oportunamente los estados financieros a los usuarios de la información financiera?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se presentan oportunamente en la plataforma Bogotá consolida, adicionalmente durante la vigencia 2019 se publicaron mensualmente en la pagina Web de la Entidad.
24.1	¿Se cuenta con una política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento para la divulgación de los estados financieros?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Se aplica la directriz de la contaduría general para la divulgación de los estados financieros los cuales se publicaron mensualmente.
24.2	¿Se cumple la política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento establecida para la divulgación de los estados financieros?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Se está cumpliendo con la directriz de publicación de los Estados Financieros en la página web.
24.3	¿Se tienen en cuenta los estados financieros para la toma de decisiones en la gestión de la entidad?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Los estados financieros se entregan al Secretario de Salud y Subsecretarios en los diferentes comités y son analizados para la toma de decisiones.
24.4	¿Se elabora el juego completo de estados financieros, con corte al 31 de diciembre?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	La Secretaria Distrital de Salud elabora el juego completo de Estados Financieros.



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2018

25	¿Las cifras contenidas en los estados financieros coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Se realizó muestra aleatoria y se comprobó que los saldos de los estados financieros con fecha noviembre de 2019 coinciden con los libros de contabilidad.
25.1	¿Se realizan verificaciones de los saldos de las partidas de los estados financieros previo a la presentación de los estados financieros?	Efectividad	0,70	SI	1	0,70	Se realiza la revisión mensual de manera conjunta entre la dirección financiera y talento humano de la liquidación mensual de la nómina.
26	¿Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	La SDS presenta dos indicadores de gestión, los cuales se analizan y presenta con las notas a los estados financieros.
26.1	¿Los indicadores se ajustan a las necesidades de la entidad y del proceso contable?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se aplican de acuerdo con las cuentas contables que maneja la SDS.
26.2	¿Se verifica la fiabilidad de la información utilizada como insumo para la elaboración del indicador?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Se verificaron los indicadores de acuerdo con los estados financieros publicados en la pagina web de la Entidad.
27	¿La información financiera presenta la suficiente ilustración para su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Los estados financieros presentan suficiente información para comprensión de los clientes internos y externos.
27.1	¿Las notas a los estados financieros cumplen con las revelaciones requeridas en las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo aplicable?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Las notas a los estados financieros cumplen con la revelaciones requeridas y cumple con lo indicado en el Régimen de Contabilidad Pública y la política de revelaciones aprobada.
27.2	¿El contenido de las notas a los estados financieros revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo para que sea útil al usuario?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Las notas a los estados financieros cumplen con la revelaciones requeridas y cumple con lo indicado en el Régimen de Contabilidad Pública y la política de revelaciones aprobada.
27.3	¿En las notas a los estados financieros, se hace referencia a las variaciones significativas que se presentan de un periodo a otro?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Las notas a los estados financieros presentan la variaciones de las cuentas contables.
27.4	¿Las notas explican la aplicación de metodologías o la aplicación de juicios profesionales en la preparación de la información, cuando a ello hay lugar?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	Si, las notas explican las metodologías establecidas para la revelación de los hechos económicos.
27.5	¿Se corrobora que la información presentada a los distintos usuarios de la información sea consistente?	Efectividad	0,14	SI	1	0,14	La Oficina de Control Interno corroboró la información publicada en la pagina web, los libros oficiales y los informes entregados para la rendición de cuentas.
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>							
	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
28	¿Para las entidades obligadas a realizar rendición de cuentas, se presentan los estados financieros en la misma? Si la entidad no está obligada a rendición de cuentas, ¿se prepara información financiera con propósitos específicos que propendan por la transparencia?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Los estados financieros se publican en la pagina web en transparencia de la información para aquellos que la requieran, igualmente se presentaron en la rendición de cuentas.
28.1	¿Se verifica la consistencia de las cifras presentadas en los estados financieros con las presentadas en la rendición de cuentas o la presentada para propósitos específicos?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	La Oficina de Control Interno corroboró la información publicada en la pagina web, los libros oficiales y los informes entregados para la rendición de cuentas.
28.2	¿Se presentan explicaciones que faciliten a los diferentes usuarios la comprensión de la información financiera presentada?	Efectividad	0,35	SI	1	0,35	Adicional a las notas a los estados financieros, Contabilidad entrega información de lo que requieran en cuanto a las cifras presentadas.
<b>ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CONTABLE</b>							
	<b>ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CONTABLE</b>	<b>TIPO</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>Factor de Calificación</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
29	¿Existen mecanismos de identificación y monitoreo de los riesgos de índole contable?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Si, la gestión financiera cuenta con un mapa de riesgos de índole contable que se actualiza cada semestre.
29.1	¿Se deja evidencia de la aplicación de estos mecanismos?	Efectividad	0,70	SI	1	0,70	Si, se realizan actualizaciones y autoevaluaciones de los riesgos de índole financiero.



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2018

30	¿Se ha establecido la probabilidad de ocurrencia y el impacto que puede tener, en la entidad, la materialización de los riesgos de índole contable?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Si, mediante la aplicación de la metodología de autoevaluación de los riesgos se establece la probabilidad de la ocurrencia de los riesgos de índole contable.
30.1	¿Se analizan y se da un tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable en forma permanente?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Mediante la autoevaluación del riesgo se da tratamiento a los riesgos de índole contable.
30.2	¿Los riesgos identificados se revisan y actualizan periódicamente?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Se actualizan cada semestre y se publican en la herramienta ISOLUCION.
30.3	¿Se han establecido controles que permitan mitigar o neutralizar la ocurrencia de cada riesgo identificado?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Si, mediante las autoevaluaciones del riesgo, el proceso ha establecido controles para el manejo del riesgo contable en la SDS.
30.4	¿Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la eficacia de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	Efectividad	0,18	SI	1	0,18	Las autoevaluaciones se realizan dos veces al año.
31	¿Los funcionarios involucrados en el proceso contable poseen las habilidades y competencias necesarias para su ejecución?	Existencia	0,30	SI	1	0,30	Mediante la Convocatoria Distrital 431, ingresaron a gestión financiera los funcionarios que cumplieron con los requisitos para ocupar los cargos publicados.
31.1	¿Las personas involucradas en el proceso contable están capacitadas para identificar los hechos económicos propios de la entidad que tienen impacto contable?	Efectividad	0,70	SI	1	0,70	Las personas involucradas en el proceso contable cuentan con los estudios y experiencia necesarios para identificar los impactos contables que se presentan en los estados financieros.
32	¿Dentro del plan institucional de capacitación se considera el desarrollo de competencias y actualización permanente del personal involucrado en el proceso contable?	Existencia	0,30	PARCIALMENTE	0,6	0,18	La Secretaria Distrital de Salud, cuenta con el plan de capacitaciones aprobado con fecha octubre de 2019, no se ejecuto en cuanto a la actualización del personal involucrado en el proceso contable.
32.1	¿Se verifica la ejecución del plan de capacitación?	Efectividad	0,35	NO	0,2	0,07	No se realizaciones capacitaciones dirigidas al personal involucrado en el proceso contable.
32.2	¿Se verifica que los programas de capacitación desarrollados apuntan al mejoramiento de competencias y habilidades?	Efectividad	0,35	NO	0,2	0,07	No se vioeudencio capacitaciones dirigidas al personal involucrado en el proceso contable.
			<b>32,00</b>	TOTAL		<b>30,53</b>	

FUENTE: Adaptación del formato guía suministrado por la Contaduría General de la Nación.

Calificación Máxima

5

Porcentaje obtenido

0,954041667

Calificación

4,77

NOTA: El aplicativo CHIP de la Contaduría General de la Nación validará que cuando la respuesta a una pregunta relativa a la Existencia de un control sea NO, las preguntas relacionadas con la Efectividad de dicho control sean calificadas también con NO.

Firma



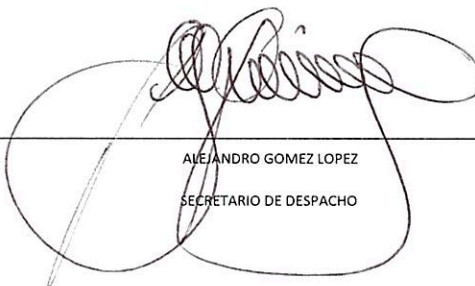
Nombre:

OLGA LUCIA VARGAS COBOS

Cargo:

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Firma



Nombre:

ALEJANDRO GOMEZ LOPEZ

Cargo:

SECRETARIO DE DESPACHO