

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



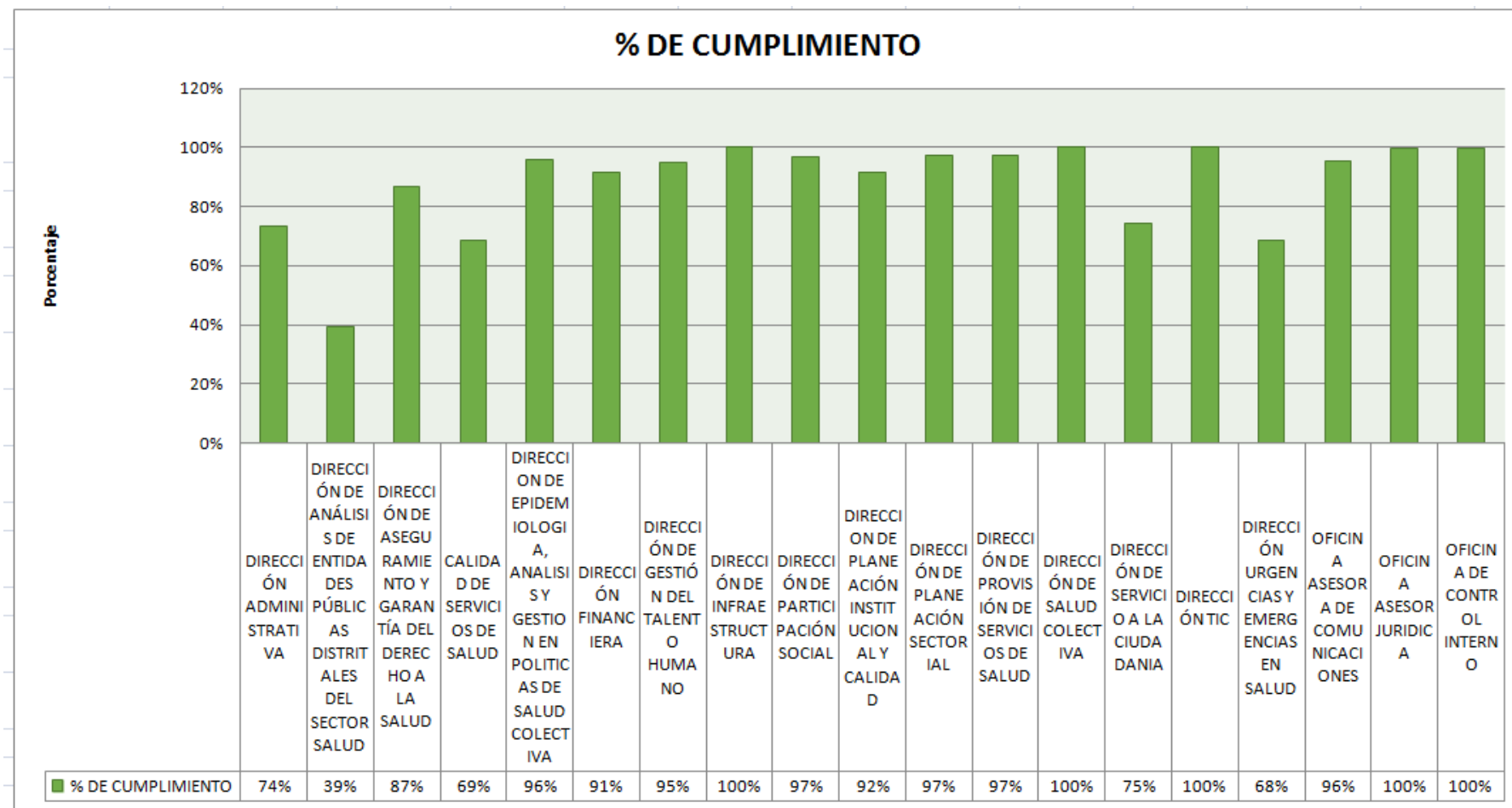
- I. **Objetivo:** Determinar el grado de avance de la gestión de los procesos conforme a la información reportada en los Planes Operativos Anuales.
- II. **Alcance:** Aplica para el primer semestre del año 2016, lo cual inicia con la formulación del POA, continua con el reporte por parte de cada una de las direcciones y finaliza con la consolidación y análisis de la información por parte de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.
- III. **Fuente de la Información:** Planes Operativos Anuales
- IV. **Estado de la formulación y reporte de las Dirección y/o Oficinas:**

DIRECCIÓN	FORMULACIÓN POA	REPORTE POA	TOTAL AVANCE POR DIRECCIÓN
Dirección Administrativa	100%	100%	100%
Dirección de Análisis de Entidades Publicas	100%	100%	100%
Dirección de Aseguramiento	100%	100%	100%
Dirección de Calidad de servicios de Salud	100%	100%	100%
Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión	100%	100%	100%
Dirección de Gestión del Talento Humano	100%	100%	100%
Dirección de Infraestructura	100%	100%	100%
Dirección de Participación Social	100%	100%	100%
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	100%	100%	100%
Dirección de Planeación Sectorial	100%	100%	100%
Dirección de Provisión Servicios de Salud	100%	100%	100%
Dirección de Salud colectiva	100%	100%	100%
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	100%	100%	100%
Dirección de Urgencias Emergencias en Salud	100%	100%	100%
Dirección Financiera	100%	100%	100%
Dirección TIC	100%	100%	100%
Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	100%	100%
Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%
Oficina de Asuntos Disciplinarios	100%	100%	100%
Oficina de Control Interno	100%	100%	100%
TOTAL	100%	100%	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



V. Resultados Consolidados:



INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



VI. Tabla de Resultado (Metas vs Actividades)

DIRECCIÓN	DETALLE DE LA META	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Programación y ejecución del indicador		
			Programado Enero - Mayo	Ejecutado Enero - Mayo	Cumplimiento Enero - Mayo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Formular, implementar y realizar seguimiento de los planes, programas, proyectos y presupuestos del sector público de la salud de Bogotá.	Ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de bienes muebles e inmuebles para la entidad.	90	70	78%
		Apoyar el plan de transferencias documentales con destino al archivo central	100	53	53%
		Prestar los servicios administrativos de emergencias, seguridad estratégica y control de acceso a las sedes que conforman la SDS, así como garantizar la continuidad en el manejo, monitoreo y control de equipos que se administran desde el sistema de automatización seguridad y control.	100	40	40%
		Garantizar la ejecución de los recursos financieros de gastos de funcionamiento que maneja la Dirección Administrativa, así como apoyar el manejo y control del fondo fijo de caja menor.	90	27	30%
		Ejecutar las actividades requeridas para la Administración y	3200	2523	79%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		control de Bienes devolutivos de la Entidad			
		Suministrar los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de las dependencias de la SDS.	2	0,42	21%
	Implementar ocho (8) planes de acción correspondiente a las líneas de la Política Distrital de Salud Ambiental.	Lograr el aprovechamiento del 60% del total de residuos no peligrosos que se generan en la entidad.	60	60	100%
		Lograr mediante estrategias de comunicación, la reducción del consumo en metros cúbicos de agua, que no sobrepase el 1,2 m3 por persona, promoviendo la cultura de los servidores públicos de la Entidad, para el reporte de fugas de agua logrando el control y solución de las mismas.	1,2	0	0%
		Optimizar el consumo de energía, a través de las buenas prácticas en el uso y aprovechamiento de la luz natural, mediante el empleo de tecnologías que permitan disminuir el consumo de energía eléctrica.	70	70	100%
	Construir y poner en funcionamiento el 100% del sistema de Análisis y Evaluación y Políticas de Salud	Realizar la minuta de las solicitudes radicadas en la Subdirección de Contratación	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	para el Distrito Capital como base para la formulación y ajuste de planes, programas y proyectos, al 2016.	Adelantar los procesos contractuales persona natural bajo el estándar de tiempo establecido (1 a 8 días) para la elaboración de la minuta	100	100	100%
		Gestionar las solicitudes de contratos para las diferentes modalidades de selección dentro de los estándares definidos para cada una.	100	100	100%
		Gestionar las solicitudes de contratos para la modalidad de selección contratación directa (diferente a persona natural) dentro del estándar definido (1 a 15 días).	100	100	100%
		Medir la gestión desde la expedición del CDP y la fecha de radicado de la solicitud de elaboración del contrato o de inicio del proceso.	100	83	83%
	Mantener la certificación de Calidad de la Secretaria Distrital de Salud en las normas técnicas NTCGP 1000: 2009 en ISO 9001.	Desarrollar al interior del proceso las actividades tendientes a mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	97	97%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Implementar el 100% de los Subsistemas que componen el Sistema Integrado de la Gestión a nivel Distrital, al 2016.	Desarrollar al interior del proceso las actividades para implementar el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	96	96%
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	Formular, implementar y realizar seguimiento de los planes, programas, proyectos y presupuestos del sector público de la salud de Bogotá.	Diseño e implementación de instrumentos de formulación, implementación, seguimiento y control de planes, programas y proyectos del sector salud del Distrito Capital.	100	52	52%
		Implementar las herramientas metodológicas para la construcción de los costos unitarios CUPS (trazadores) estimados, de los servicios que se ofertan en las ESE de la red pública distrital adscrita, sus procesos de calidad, gestión documental, análisis y evaluación de la rendición de la información trimestral y anual por unidades de negocio, centros de costos, tipo de costos, elementos del costo y recursos.	100	28	28%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Brindar asesoría y asistencia técnica a las ESE de la red pública distrital adscrita, en la identificación del pasivo prestacional, saneamiento y fuentes de financiación.	100	38	38%
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD	Garantizar a 1.678.622 habitantes de Bogotá, D C, el acceso efectivo al Régimen Subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Cobertura de afiliación al régimen subsidiado en salud de los niños y niñas menores de 5 años que tengan sisben 1 y 2 (Continuidad - BDUA).	76	69,75	92%
		Gestión y seguimiento al aplicativo de Quejas y Reclamos - Derechos de Petición SQS en Aseguramiento en Salud.	100	100	100%
		Recepción e intervención de llamadas recibidas a través de la Línea 195 del Derecho a la salud	100	94,25	94%
		Recepción e intervención de barreras de acceso gestionadas a través de la Línea 195 del Derecho a la Salud.	80	72,5	91%
	Mantener la cobertura con Servicios de salud a la Población Pobre y Vulnerable, no asegurada del D.C.	Gestión y seguimiento a los trazadores de servicios de salud, prestados a la población pobre no asegurada.	100	100	100%
		Gestión y seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud de la población pobre no asegurada - Víctima del Conflicto	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Armado.			
		Gestión y seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud de la población escolar matriculada en Instituciones Distritales.	100	100	100%
		Reconocimiento - pago y/o giro a las ESE adscritas a la Secretaria Distrital de Salud, por concepto de prestación de servicios de salud a la población pobre no asegurada en el D.C.	30	24	80%
		Reconocimiento - pago y/o giro a las IPS de la Red Complementaria, por concepto de prestación de servicios de salud a la población pobre no asegurada del D.C.	15	0	0%
		Reconocimiento - pago y/o giro a las IPS sin relación contractual por concepto de prestación de servicios de salud por Urgencia y Comités Técnico Científicos a la población pobre no asegurada del D.C.	60	40	67%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Gestión para la atención de la población Pobre No Asegurada a través de la oportuna autorización de servicios por Electivas, dentro del plazo máximo establecido para cada puerta de entrada: SIRC, CORDIS, E-MAIL, FAX.	100	100	100%
	Gestión, Trámite y Seguimiento a las Acciones de Tutela en Aseguramiento en Salud Interpuestas ante la SDS.	100	100	100%
	Gestión y seguimiento al aplicativo de Quejas y Reclamos - Derechos de Petición SQS en Aseguramiento en Salud.	100	100	100%
	Recepción e intervención de llamadas recibidas a través de la Línea 195 del Derecho a la salud	100	92,3	92%
	Recepción e intervención de barreras de acceso gestionadas a través de la Línea 195 del Derecho a la Salud.	80	70	88%
	Auditoría de cuentas medicas a la facturación de las IPS privadas contratadas y No contratadas y Recobros de EPS por concepto de CTC y Fallos de Tutela a Cargo del FFDS.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Mantener la certificación de Calidad de la Secretaría Distrital de Salud en las normas técnicas NTCGP 1000: 2009 en ISO 9001.	Desarrollar al interior del proceso las actividades tendientes a mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	99	99%
	Implementar el 100% de los Subsistemas que componen el Sistema Integrado de la Gestión a nivel Distrital, al 2016.	Desarrollar al interior del proceso las actividades para implementar el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	58	58%
	CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD Certificar 6.000 prestadores de Servicios de Salud a 2016	Elaboración de certificados a prestadores de servicios de salud en los cuales se verificó el cumplimiento de la normatividad vigente para el Sistema Único de Habilitación.	700	262	37%
		Realizar actividades necesarias para dar respuesta a las quejas recibidas por fallas en la Prestación de Servicios de Salud	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTION EN POLITICAS DE SALUD COLECTIVA	Realizar la gestión para garantizar las acciones de Salud Ambiental previstas en la normas vigentes en las 20 localidades del Distrito Capital	Desarrollar actividades para la elaboración, seguimiento y evaluación de los lineamientos de salud ambiental en el D.C	100	100	100%
	Ajustar, implementar y seguir el 100% de las políticas de salud pública, con enfoque poblacional, diferencial y de género, desde la diversidad, mediante procesos participativos, al 2016.	Implementación de instrumento diseñado para realizar el seguimiento de las políticas de interés en salud pública.	100	100	100%
		Aportar al análisis de situación de salud y sus determinantes	100	100	100%
	Ejecutar el 100% de las acciones del Laboratorio de Salud Pública, como centro de referencia, en apoyo a la vigilancia en salud pública, vigilancia sanitaria, control de calidad y gestión del conocimiento, a 2016.	Realizar con oportunidad los análisis de muestras en el LSP que ingresaron para la vigilancia Sanitaria y en Salud Pública	100	83	83%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



DIRECCIÓN FINANCIERA	Garantizar el financiamiento del 100% del Plan Territorial de Salud	Gestionar mensualmente la ejecución presupuestal de gastos de vigencia y reserva de la SDS y del FFDS con capítulo de Regalías, así como las actividades conducentes a un adecuado cierre presupuestal mensual y de la vigencia, de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades institucionales.	100	100	100%
		Elaborar, revisar, firmar y enviar el 100% de los informes y requerimientos, internos y externos, cumpliendo con los criterios de calidad (claridad, coherencia, y oportunidad).	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Desarrollar el 100% de las actividades articuladas en lo técnico legal requeridas entre Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, tales como: trámites de orden de pago, elaboración y revisión de planilla de contratistas, sistema integrado de calidad, y todas aquellas que sean necesarias para la adecuada gestión de los recursos financieros de la entidad.	100	100	100%
		Revisar, analizar y depurar las Resoluciones Sancionatorias Ejecutoriadas radicadas en Cartera con corte día 24 de cada mes.	100	100	100%
		Desarrollar las actividades para expedir los estados de cuenta solicitados por las Dependencias de la Entidad	100	26	26%
		Desarrollar las actividades programadas para implementar las Normas Internacionales de Contabilidad en la Secretaría Distrital de Salud.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Desarrollar las actividades para expedir estados de cuenta y revisión y análisis de la certificación de ejecución final de contratos para liquidación (contratos de la Red Adscrita y Red Complementaria) dentro de los 19 días hábiles siguientes a la recepción de la totalidad de los documentos soportes.	100	100	100%
		Realizar las acciones de identificación, análisis y registro de las partidas pendientes por depurar reflejadas en las conciliaciones bancarias del Fondo Financiero Distrital de Salud.	25	25	100%
		Desarrollar las actividades conducentes a la puesta en marcha del ERP SI CAPITAL en tiempo real como único Sistema de Información Financiero de la Entidad.	100	87	87%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Monitorear el cumplimiento de las condiciones sanitarias de 297.914 establecimientos comerciales, industriales e institucionales ubicados en el D.C a 2016, incluyendo comedores comunitarios, plazas de mercado, cárceles y salas de retenidos, hogares geriátricos, establecimientos educativos, jardines infantiles distritales y establecimientos públicos y privados que hagan uso de animales en cualquier actividad comercial.	Gestionar el cobro persuasivo - coactivo de las acreencias a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud con corte día 15 de cada mes.	100	84	84%
	Mantener la certificación de Calidad de la Secretaria Distrital de Salud en las normas técnicas NTCGP 1000: 2009 en ISO 9001.	Desarrollar al interior del proceso las actividades tendientes a mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Implementar el 100% de los Subsistemas que componen el Sistema Integrado de la Gestión a nivel Distrital, al 2016.	Desarrollar al interior del proceso las actividades para implementar el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	100	100%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Adelantar acciones que genere el trabajo digno y decente en el sector salud, al 2016.	Fortalecimiento de las competencias de los funcionarios de la SDS a través de capacitaciones establecidas en el Plan Institucional de Capacitación PIC.	100	95,21	95%
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Promocionar una cultura de salud en la ciudad a través de la estrategia "Bogotá Territorio Saludable", en el marco del plan de desarrollo Bogotá Humana.	Acompañamiento en la formulación del plan bienal de inversiones en salud 2016-2017	100	100	100%
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Incorporar 300.000 ciudadanos y ciudadanas a procesos de planeación local, control social de resultados y exigibilidad jurídica y social del derecho a la salud, con enfoque poblacional a 2016.	Asistencia técnica a las alcaldías locales en temas relacionados con el modelo de atención en salud y acompañamiento en los espacios locales de planeación y articulación sectorial.	100	85	85%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Asistencia técnica a las direcciones de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía en los aspectos administrativos, presupuestales y financieros para la implementación de la estrategia de exigibilidad por el derecho a la Salud en las localidades del D.C.	100	100	100%
		Fortalecimiento de la comunicación intra e intersectorial de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, a través de las estrategias comunicativas que se diseñen para informar, sensibilizar, educar y promocionar el posicionamiento de la Política Pública de Participación Social y Servicio al Ciudadano que se requiera.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Articulación de acciones desarrolladas por las diferentes direcciones en el marco desarrollo de la Ley 1448 de 2011, reparación y restitución de los derechos de salud atención de víctimas del conflicto armado.	100	100	100%
	Formular y Gestionar 20 planes locales armonizados a las políticas públicas en salud, Plan de Desarrollo Distrital y necesidades de los territorios en el Distrito Capital.	Gestión, asesoría y apoyo técnico y administrativo para la destinación de recursos que fortalezcan la inversión en salud por parte de los Fondos de Desarrollo Local, según las líneas de inversión definidas.	100	100	100%
DIRECCION DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD	Formular, implementar y realizar seguimiento de los planes, programas, proyectos y presupuestos del sector público de la salud de Bogotá.	Revisar los Planes Operativos Anuales (POA) formulados por las dependencias de la SDS, así como los reportes mensuales que realizan y emitir observaciones en caso de ser necesario.	100	95	95%
		Desarrollar las actividades programadas en el tema de planeación institucional.	100	90	90%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Mantener la certificación de la Calidad de la Secretaría Distrital de Salud en las normas técnicas NTCGP 1000: 2009 en ISO 9001.	Desarrollar al interior del proceso las actividades tendientes a mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	88	88%
	Implementar el 100% de los Subsistemas que componen el Sistema Integrado de la Gestión a nivel Distrital, al 2016.	Desarrollar al interior del proceso las actividades para implementar el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	93	93%
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL	Formular e implementar la Política Pública de Innovación, Ciencia y Tecnología en Salud para el Distrito Capital, a 2016. 128	Gestión Política y técnica de los procesos y procedimientos de Investigaciones y Cooperación en Ciencia Tecnología e Innovación en Salud.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Gestión financiera y administrativa de los procesos y procedimientos de Investigaciones y Cooperación en Ciencia Tecnología e Innovación en Salud.	100	100	100%
	Formular, implementar y realizar seguimiento de los planes, programas, proyectos y presupuestos del sector público de la salud de Bogotá.	Liderar la formulación del Plan Territorial de Salud 2016-2019, con la participación de los distintos sectores de la administración, la comunidad acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y las Normatividad vigente	100	100	100%
		Realizar seguimiento a las acciones en salud, dirigidas a los grupos especiales de población (Victimas del conflicto armado, LGBTI, Afrodescendientes, adulto mayor y ROOM).	1	1	100%
		Porcentaje de seguimiento a las acciones en salud dirigidas a infancia y adolescencia.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Liderar, coordinar, formular, actualizar, realizar seguimiento y emitir conceptos y respuestas del Plan de adquisiciones del FFDS y de la SDS.	100	100	100%
	Gestionar internamente y ante las Secretarías de Hacienda y Planeación Distrital las actualizaciones financieras de los Proyectos de Inversión del Fondo Financiero Distrital de Salud.	100	100	100%
	Elaborar los informes requeridos por los entes de control y demás actores de la Ciudad	100	100	100%
	Garantizar el desarrollo Institucional a través de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación al proceso de RIPS	41,65	41,65	100%
	Ejecutar las capacitaciones y asesorías de RIPS a las diferentes entidades que componen el sistema de seguridad social en salud	41,65	41,32	99%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Revisión y ajuste a los documentos de análisis de información relacionados con eventos de interés en Salud Pública, basados en los registros individuales de prestación de servicios RIPS	41,65	41,32	99%
		Generar salidas de información de acuerdo a las solicitudes realizadas por la demás Direcciones de la SDS.	41,65	36	86%
		Garantizar la Parametrización, consolidación, revisión de la información para los Boletines de Estadística de la SDS	41,65	33,06	79%
		Consolidación de la información para la publicación del Boletín de estadísticas de la SDS	41,65	41,65	100%
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Conformar una red integrada de servicios de salud en el Distrito Capital, que incluyan la red pública hospitalaria, prestadores privados y mixtos,	Desarrollar actividades para organizar y fortalecer la atención en salud en el Distrito Capital, en el marco de las redes de prestación de servicios de salud.	100	80	80%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	al 2016.	Gestión administrativa a los procesos de fortalecimiento de las redes integradas de servicios	100	100	100%
	Reducir a 31 por 100.000 nacidos vivos la razón de mortalidad materna, en coordinación con otros sectores de la Administración Distrital, al 2016.	Coordinación institucional, interinstitucional y de dependencia para la realización de acciones del grupo materno perinatal.	100	100	100%
	Diseño e implementación de la Red Distrital de Salud Mental que incluye una Ciudadela Distrital en salud mental para atención de niños, niñas y adolescentes con consumo de sustancias psicoactivas y enfoque diferencial, al 2016.	Definir los lineamientos para la organización y gestión de la red de salud mental y brindar asistencia técnica a las IPS y EAPB, en el marco de las redes de prestación de servicios de salud.	100	100	100%
	Aumentar a 25% los donantes voluntarios habituales de sangre en pro de la seguridad transfusional de la ciudad, al 2016.	Desarrollar Gestión administrativa y técnica para Fortalecimiento de los programas de promoción de la donación de sangre, gestión de la calidad y hemovigilancia en Bancos de sangre y servicios trasfusionales	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Aumentar la Tasa de Donación a 22 donantes efectivos de órganos y tejidos x 1.000.000 de habitantes en Bogotá D.C, A 2016.	Desarrollar la gestión administrativa y técnica para el fortalecimiento de la coordinación regional No. 1 red donación trasplante	100	100	100%
	Garantizar por lo menos el 90% en la distribución de hemocomponentes y tejidos humanos, solicitados al Centro y el 40% de células madre solicitadas con propósito de trasplante alogénico no relacionado.	Desarrollo de la Gestión Estratégica, Administrativa, Financiera, tácticas, operativa y de gestión de calidad, necesarias para la obtención, procesamiento, disposición y distribución de hemocomponentes y tejidos humanos, células y madre	100	100	100%
DIRECCIÓN DE SALUD COLECTIVA	Ajustar, implementar y seguir el 100% de las políticas de salud pública, con enfoque poblacional, diferencial y de género, desde la diversidad, mediante procesos participativos, al 2016.	Seguimiento a la implementación o ajuste de las políticas públicas a nivel Distrital y/o local	100	100	100%
	Cubrir a 800.000 familias con actividades de promoción y prevención en los centros de salud y desarrollo humano con enfoque diferencial, a través	Seguimiento al reporte del número de familias cubiertas, caracterizadas e intervenidas	800000	1.362.697	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	de 1000 equipos territoriales que incluyen el ámbito familiar, escolar, trabajo informal, institucional y comunitario, al 2016.				
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANIA	Mantener la certificación de Calidad de la Secretaria Distrital de Salud en las normas técnicas NTCGP 1000: 2009 en ISO 9001.	Desarrollar al interior del proceso las actividades tendientes a mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	49	49%
	Implementar el 100% de los Subsistemas que componen el Sistema Integrado de la Gestión a nivel Distrital, al 2016.	Desarrollar al interior del proceso las actividades para implementar el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con lineamientos y plan de trabajo establecido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	100	100	100%
DIRECCIÓN TIC	Implantar un sistema integrado de información para la gestión de la salud	Realizar la administración de la plataforma TIC de la SDS	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	en los territorios, incorporando las tecnologías para la información y comunicación, TIC, necesarias, integrándolo en los casos que se acuerde al sistema distrital de información, al 2016.	Realizar el soporte y mantenimiento a los sistemas de información de los cuales la SDS tiene el código fuente	100	100	100%
		Realizar el soporte y mantenimiento del sistema de información SI CAPITAL a los módulos puestos en producción.	100	100	100%
DIRECCIÓN URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	Atender al 100% de los incidentes de salud tipificados como críticos, que ingresan a través de la Línea de Emergencias 123, al 2016.	Diseño e implementación de la estrategia de Seguridad del Paciente en la prestación del servicio del Programa APH	30	18	60%
		Articulación del Sistema Integrado de Emergencias y Seguridad (SIES) con el Numero Único de Seguridad y Emergencias (NUSE) para el fortalecimiento del Centro Operativo en comunicación e información.	16	9	56%
		Atención oportuna a los incidentes críticos que ingresan por la Línea de Emergencias 123, con el recurso humano necesario en el Centro Operativo.	80	80	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Seguimiento y asistencia técnica en los procesos y procedimientos para la recepción y atención de pacientes en los Servicios de Urgencias de la Red Distrital.	21	12	57%
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Promocionar una cultura de salud en la ciudad a través de la estrategia "Bogotá Territorio Saludable", en el marco del plan de desarrollo Bogotá Humana.	Conservar y actualizar el archivo de prensa de la Secretaría Distrital de Salud	100	100	100%
		Crear y mantener el banco de publicaciones de la Oficina de Comunicaciones	100	91	91%
OFICINA ASESOR JURIDICA	Reducir en un 40% los casos de barrera de acceso a salud del régimen subsidiado.	Gestionar el trámite de las acciones de tutela y desacatos interpuestas en contra de la SDS.	100	100	100%
	Construir y poner en funcionamiento el 100% del sistema de Análisis y Evaluación y Políticas de Salud para el Distrito Capital como base para la formulación y ajuste de planes, programas y proyectos, al 2016.	Tramitar las solicitudes conceptuales requeridas para la adecuada gestión jurídica de la SDS.	100	100	100%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



	Monitorear el cumplimiento de las condiciones sanitarias de 297.914 establecimientos comerciales, industriales e institucionales ubicados en el D.C a 2016, incluyendo comedores comunitarios, plazas de mercado, cárceles y salas de retenidos, hogares geriátricos, establecimientos educativos, jardines infantiles distritales y establecimientos públicos y privados que hagan uso de animales en cualquier actividad comercial.	Resolver los recursos de apelación contra acto administrativo con un término no superior a los 2 meses de recibido el recurso.	100	98,8	99%
	Garantizar el financiamiento del 100% del Plan Territorial de Salud.	Representar los intereses de la Entidad en procesos en pro o en contra.	100	100	100%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Garantizar el financiamiento del 100% del Plan Territorial de Salud.	Ejecutar oportunamente las Auditorías establecidas en el Programa Anual Auditorías de la Oficina de Control Interno durante el período.	100	98	98%

INFORME CONSOLIDADO PLANES OPERATIVO ANUALES 1er SEMESTRE



		Gestión oportuna de los seguimientos a los planes de mejoramiento institucionales (internos y externos) producto de las auditorías y evaluaciones, que permitan el cierre de los ciclos de mejora de la entidad.	100	100	100%
		Cumplimiento oportuno en las fechas de presentación de los informes y respuestas a entes de control.	100	100	100%
		Ejecutar oportunamente las evaluaciones del riesgo (Institucionales y Corrupción) en la Entidad	100	100	100%