

Lineamiento sobre el Repositorio Institucional de la Secretaría Distrital de Salud





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|------------------------------|---|
| <u>1. OBJETIVO</u> | 2 |
| <u>2. ALCANCE</u> | 2 |
| <u>3. MARCO LEGAL</u> | 3 |
| <u>4. GLOSARIO</u> | 4 |
| <u>5. GENERALIDADES</u> | 5 |
| <u>6. BIBLIOGRAFIA</u> | 6 |
| <u>7. CONTROL DE CAMBIOS</u> | 7 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

1. OBJETIVO

Objetivo General

Dar directrices para la operación del repositorio institucional de la Secretaría Distrital de Salud-SDS.

Específicos

Recuperar la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Salud-SDS.

Conservar la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Salud-SDS.

Visibilizar la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Salud-SDS.

2. ALCANCE

Inicia con la coordinación del equipo de trabajo para definir estrategias de operación del repositorio, hasta la socialización de los documentos indexados en el repositorio.

3. MARCO LEGAL

CONSTITUCION POLÍTICA DE COLOMBIA: Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación. Artículo 72.¹

LEY 23 de 1982. Sobre derechos de autor, garantiza a los autores la protección de sus obras de acuerdo con la ley.²

LEY 44 DE 1993. Sobre la protección del Derecho de Autor, adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944.³



LEY 397 DE 1997. Por la cual se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura.⁴

¹Artículo 72 de la Constitución Política de Colombia [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <http://www.constitucioncolombia.com/titulo2/capitulo2/articulo72#targetText=Art%C3%ADculo%2072.,son%20inalienables%2C%20inembargables%20e%20imprescriptibles>.

²Ley 23 de 1982 Nivel Nacional [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=3431>

³ Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_0044_1993] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0044_1993.html

⁴ Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_0397_1997]. Available at: http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0397_1997.html. (Accessed: 29th August 2019)

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

LEY 594 DE 2000. Por medio de la cual se establece la Ley General de Archivos.⁵

LEY 1185 DE 2008. Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura.⁶

LEY 1379 DE 2010. Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas.⁷

LEY 1581 DE 2012. Por la cual se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, el cual, tiene por objeto "Desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma".⁸

LEY 1712 DE 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.⁹

RESOLUCION 924 DE 2019. Adopta el reglamento de servicio de la Biblioteca de la Secretaría de Salud.¹⁰

DIRECTRICES. The International Federation of Library Associations and Institutions (**IFLA**). Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (**UNESCO**): para el desarrollo de directrices para el autodesarrollo del servicio de bibliotecas públicas.¹¹

⁵Ley 594 de 2000 | Secretaría Distrital del Hábitat [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <https://www.habitatbogota.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad/ley-594-2000>

⁶ Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1185_2008] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1185_2008.html



⁷Ley 1379 de 2010 Nivel Nacional [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=38695#0>

⁸ Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1581_2012] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1581_2012.html

⁹ Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1712_2014] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1712_2014.html

¹⁰ Villamil Becerra E. RESOLUCION 924 DE 2019. Secretaría Distrital de Salud; [citado el 29 de agosto de 2019].

¹¹ Directrices IFLA / UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas - UNESCO Biblioteca Digital [Internet]. [citado el 29 de agosto de 2019]. Disponible en: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000124654_spa

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

4. GLOSARIO

A.

Afiche: Es un texto producido por la SDS, por medio del cual se difunde un mensaje con intención de promover un servicio o producto, para invitar a participar en algo o actuar de cierta forma.¹²

Artículo: Es el escrito redactado por un colaborador de la SDS, que presenta resultados inéditos de investigación cuantitativa y cualitativa, que contiene la información relevante que hace que el trabajo pueda ser reproducible permitiendo evaluar sus resultados y conclusiones. Los artículos podrán ser originales presentados como producto de investigaciones, resultados de experiencias exitosas o no exitosas, de revisión o metodología, salud pública, reportes de caso, etc.¹³

B.

Boletín: Se les conoce mayormente como Boletín Informativo debido a que cumplen con una finalidad de hacer llegar cierto tipo de información a un público en particular, de manera rápida. Un boletín informativo es una publicación que generalmente viene dada en forma de folleto y es seriada.¹⁴

Brochure o folleto: Es toda aquella folletería la cual es propia de la institución y la represente. El brochure abarca desde trípticos publicitarios de un nuevo producto o servicio que la SDS ofrezca, hasta las carpetas de presentación de proyectos que circulan de manera interna o externo.¹⁵



C.

¹² Tomado de ¿Qué es un afiche y cómo crearlo? Icarito [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://www.icarito.cl/2010/04/51-8789-9-afiche.shtml/>

¹³ Artículo: Concepto, Funciones y Tipos de artículos [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://concepto.de/articulo/#ixzz5yT85qe4e>.

¹⁴ ¿Qué es Boletines? » Su Definición y Significado [2019] [Internet]. Concepto de - Definición de. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://conceptodefinicion.de/boletines/>

¹⁵ Brochure, qué es el brochure, qué es un brochure [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://espana.brochuredesignteam.com/Que-Es-Un-Brochure-0500.html>

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

Capítulo de libro: Un capítulo es una división que se hace en un libro u otro tipo de documento escrito para facilitar la lectura y el orden e integración de los contenidos.¹⁶

Congresos: Reunión –periódica u ocasional– de los integrantes de la entidad para el tratamiento de cuestiones que fueron fijadas con anterioridad.¹⁷

I.

Infografía: Es una representación gráfica que respalda una información, proyecto o investigación y permite traducirla en algo que todo el mundo puede entender a simple vista. Es una herramienta de comunicación increíblemente útil, ya que, al tener un formato visual, es procesada por el ojo humano mucho más rápido.¹⁸

Informes anuales: Un informe anual es una aptitud ante el futuro, un resumen de logros y retos, un acto de transparencia.¹⁹

Informe de Consultoría: El informe de consultoría recoge las actividades realizadas y las recomendaciones generadas. La consultoría es un servicio de asesoría especializada e independiente al que recurren las empresas o instituciones con el fin de encontrar soluciones a uno o más de sus problemas de negocio o necesidades empresariales, que se sustenta en la innovación, la experiencia, el conocimiento, las habilidades de los profesionales, los métodos y las herramientas.²⁰

Informes estadísticos: El informe estadístico es un documento que presenta los resultados de los análisis estadísticos realizados. La estadística se basa en fórmulas, algoritmos y otros procesos de datos que se realizan sobre variables y dan lugar a información.²¹

¹⁶ Definición de la Investigación [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://explorable.com/es/definicion-de-la-investigacion>

Definición de capítulo - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/capitulo/>



¹⁷ Definición de congreso - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/congreso/>

¹⁸ ¿Qué es una infografía? - Diccionario de Marketing 40deFiebre [Internet]. 40deFiebre. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.40defiebre.com/que-es/infografia>

¹⁹ Informe Anual.com. Diseño y producción de informes anuales | Informe Anual [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://www.informe-anual.com/que-es-un-informe-anual/>

²⁰ Definición tomada de: link. <https://www.pwc.com/ia/es/carreras/consultoria.html>

²¹ Casado A. Aspectos básicos para un informe estadístico. 2015. 2019 Sep 10;Publicación No 02.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

Informe final de proyecto: Un informe suele ser algún un documento que presenta información sobre un proyecto ejecutado. Esta información surge del desarrollo del proyecto.²²

M.

Manual: Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia.²³

Manuales de procedimientos: El manual de procedimientos es un componente del sistema de control interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización.²⁴

Material Fotográfico: Tras un proceso adecuado, esta información se convierte en una imagen utilizable. En las cámaras clásicas el material sensible es una película o placa fotográfica; mientras que las digitales utilizan dispositivos electrónicos sensibles a la luz, que pueden estar basados en tecnología CCD o en CMOS.²⁵

Mapa conceptual: Es una técnica que se utiliza para la representación gráfica del conocimiento. Se dice que es una red de conocimientos, donde interactúan conceptos.²⁶

Monografía: Una monografía es un documento escrito que tiene la función de informar de forma argumentativa sobre una temática en particular. En general se trata de textos extensos, en los que se ofrece mucha investigación que seguramente aportará algo nuevo al exponer su conclusión.²⁷

²²Definición de informe - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/informe/>



²³ Significado de Manual [Internet]. Significados. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/manual/>

²⁴ Manuales de procedimientos y su uso en control interno - GestioPolis [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.gestio.polis.com/manuales-procedimientos-uso-control-interno/>

²⁵ Portugal M, Guzzo S, Rodríguez A. Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. Información, cultura y sociedad [Internet]. 2003 [cited 2019 Oct 9];(8):85–105. Available from: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1851-17402003000100005&lng=es&nrm=iso&tlng=es

²⁶ Significado de Mapa [Internet]. Significados. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/mapa/>

²⁷Monografía: Concepto, Tipos, Elaboración y Pasos [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://concepto.de/monografia/>

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efren Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

P.

Periódico: Un periódico es un medio masivo de comunicación que circula en las ciudades o pueblos de forma impresa en una o varias páginas, que combina elementos de escritura y de fotografía. Tal como lo indica su nombre, se entregan de manera periódica o regular, generalmente a diario o también semanalmente, quincenalmente o una vez por mes.²⁸

Políticas: Una política institucional es una decisión escrita que se establece como una guía, para los miembros de una organización, sobre los límites dentro de los cuales pueden operar en distintos asuntos. Es decir, proporciona un marco de acción lógico y consistente.²⁹

Ponencia: Una ponencia es una propuesta o comunicación sobre un tema específico, que es analizada y examinada en una asamblea, congreso, foro, etc.³⁰

Protocolo: Un protocolo puede ser un documento o una normativa que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos. De este modo, recopila conductas, acciones y técnicas que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones.³¹

Proyecto: Podría definirse a un proyecto como el conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.³²

Publicación periódica: También llamada publicación seriada. Se refiere a aquellas publicaciones que han sido editadas es fascículos sucesivos numerados, de aparición periódica, sea fija o variable, con intervalos superiores a un día, y que comprende diversos temas. Se constituye como una de las fuentes de información



²⁸ Periódico: Concepto, Características y Los números periódicos [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://concepto.de/periodico/#ixzz5vT9qPJkd>

²⁹ Administración educativa de calidad: políticas institucionales y calidad educativa [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://administradoreducativodoor.blogspot.com/2011/04/politicas-institucionales-y-calidad.html>

³⁰ Una Ponencia Es Una Propuesta O Comunicación Sobre Un Tema Específico [Internet]. calameo.com. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.calameo.com/read/005254564d95f6bca78d6>

³¹ Definición de protocolo - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/protocolo/>

³² Definición de proyecto - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/proyecto/>

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

de mayor importancia debido a su constante actualización y por la frecuencia de su aparición.³³

R.

Registro de Patentes: Las patentes son el conjunto de derechos concedidos a un inventor, ya sea una persona natural o jurídica, de un nuevo producto o tecnología durante un tiempo determinado a cambio de la divulgación del invento.³⁴

Reseña: Documento secundario de narración sucinta sobre algún hecho notable, acontecimiento histórico o común de un periodo determinado, en el cual exponen los datos contenidos en los documentos primarios.³⁵

Revista: Tipo de publicación periódica, sobre uno o varios temas, que se caracteriza por la riqueza de textos e imágenes.

Revista electrónica: Las revistas electrónicas son publicaciones periódicas que se generan a través de elementos electrónicos. Sus características principales son la rápida difusión, el ahorro de coste y la fiabilidad para su uso, ya que un documento electrónico puede ser manipulado constantemente.³⁶

T.

Tesis: Una tesis es un trabajo de investigación que se realiza al término de una carrera universitaria o para obtener el título de doctor en una universidad, amplía o profundiza en un área del conocimiento humano aportando una novedad o una revisión crítica aplicando lo aprendido en la carrera, utilizando métodos científicos.³⁷

V.

Video: Es un sistema de grabación y reproducción de imágenes, que pueden estar acompañadas de sonidos y que se realiza a través de una cinta magnética. Conocido en la actualidad por casi todo el mundo, consiste en la captura de una



³³ Significado y definición de publicación periódica, etimología de publicación periódica [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definiciona.com/publicacion-periodica/>

³⁴ Definición de Patente | ¿Qué es una patente? | Glosario de contabilidad [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.economiasimple.net/glosario/patente>

³⁵ Significado de Reseña crítica [Internet]. Significados. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/resena-critica/>

³⁶ Revistas electrónicas | e-coms [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://www.mariapinto.es/e-coms/revistas-electronicas/>

³⁷ Significado de Tesis (Qué es, Concepto y Definición) - Significados [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/tesis/>

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efred Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

serie de fotografías (en este contexto llamadas «fotogramas») que luego se muestran en secuencia y a gran velocidad para reconstruir la escena original.³⁸

4.1 ABREVIATURAS

SDS: Secretaría Distrital de Salud

TIC: Tecnología de la Información y la Comunicación

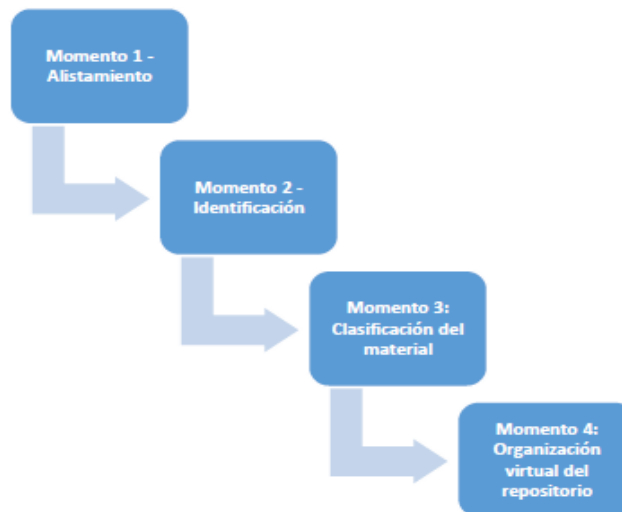
RI: Repositorio Institucional

5. GENERALIDADES

Metodología



En la metodología establecerá todas las etapas a seguir durante el proceso del producto entregado. Esta metodología debe permitir la descripción de cada producción intelectual.

Pasos en la construcción del repositorio



Para la clasificación de los documentos entregados por los colaboradores de la SDS seguirán una metodología que incluye fases, y clasificación del producto. El proceso

³⁸ Definición de video - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/video/>



| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efren Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

definido deberá estar completamente alineado con la o las metodologías definidas para el desarrollo del repositorio de la entidad. El control de calidad de los documentos permitirá determinar la clasificación que debe completarse y aplicarse según la metodología usada.

Bajo el esquema de clasificación de la producción intelectual se tendrán en cuenta los siguientes momentos:



Momento 1 – Alistamiento: se refiere a la organización y disposición para la construcción del repositorio institucional.

| Actividad | Tareas | Responsable | Fecha |
|---|--|----------------|---------------------------|
| 1. Construcción del plan de trabajo | Construcción del plan de trabajo | Equipo | Abril de 2020 |
| 2. Conformación del equipo de trabajo | Identificar delegados por dependencia Elaborar Directorio Definir responsabilidades | Bibliotecólogo | Enero de 2020 |
| 3. Coordinación con TIC | Identificar las plataformas en las que se puede alojar el repositorio. | Equipo | Marzo a diciembre de 2020 |
| 4. Definición de lineamientos del repositorio | Elaborar el lineamiento y definir instrumentos Socializar con equipo de trabajo Realizar ajustes | Equipo | Marzo a Junio de 2020 |
| 3. Capacitación de actores | Diseñar capacitación Realizar capacitación Revisar y ajustar lineamientos e instrumentos de captura de información | Equipo | Octubre de 2020 |
| 4. Estrategia de comunicaciones | Realizar tips informativos en la SDS sobre la construcción del repositorio | Bibliotecólogo | Septiembre 2020 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

Momento 2 – Identificación: se refiere a la identificación del material con el que cuenta la SDS.

| Actividad | Tareas | Responsable | Fecha |
|---|---|--|---------------------------------|
| 1. Identificación de material por dependencia | Identificar material por dependencia Organizar los archivos acorde al lineamientos Remitir los documentos a la biblioteca acorde a lineamientos | Delegados dependencia Equipo de la biblioteca | Octubre 2020 a Marzo de 2021 |
| 2. Recepción del material por la biblioteca | Definir infraestructura digital para la recepción de los documentos Definir formas de organización de los documentos que se reciben | Equipo biblioteca | Octubre 2020 a Marzo de 2021 |
| 3. Incorporar documentos del anterior repositorio | Revisar posibilidad de Identificar e incorporar el material del anterior repositorio Organizar el material acorde a las definiciones establecida | Equipo biblioteca | Marzo de 2021 |
| 3. Organización del material | Organizar el material que se recibe. Definir la forma de organización del material | Equipo biblioteca | Marzo 2021 |



| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

Momento 3: Clasificación del material: Se refiere a la organización del material según la taxonomía elegida.

| Actividad | Tareas | Responsable | Fecha |
|---|--|----------------|--|
| 1. Definición de la Taxonomía | <p>Armonizar con el mapa de conocimiento</p> <p>Definir términos de referencia</p> | Bibliotecólogo | Agosto de 2020 y Octubre de 2021 |
| 2. Parametrización de los documentos | <p>Unificación de los documentos</p> <p>Definir términos de referencia</p> | Bibliotecólogo | Marzo 2021 (Depende del contrato) |
| 3. Revisar experiencias de repositorios | <p>Revisar otras experiencias</p> <p>Definir características del repositorio</p> | Contratista | Depende de la posibilidad de contrato para repositorio |

Momento 4: Organización virtual del repositorio: se refiere a la disposición virtual del repositorio.



| Actividad | Tareas | Responsable | Fecha |
|---|---|--|--|
| 1. Definir el software en el que se va almacenar la información | <p>Definir el software</p> <p>Parametrizar la información</p> <p>Definir backup de la información</p> | Contratista en Coordinación con TIC | Depende de la posibilidad de contrato para repositorio |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|



| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 2. Migración de los documentos | Organizar los documentos acorde a la taxonomía propuesta. Definir licencias | Contratista / SDS | Depende de la posibilidad de contrato para repositorio |
| 3. Socialización del repositorios | Definir estrategias de comunicaciones para socializar el repositorio por distintos medios | Contratista / SDS | Depende de la posibilidad de contrato para repositorio |
| 4. Indexación | Identificar meta buscadores Realizar proceso de indexación | Equipo de la biblioteca | Depende de la posibilidad de contrato para repositorio |
| 4. Construcción de procedimiento para la inclusión de nuevos textos. | Construir procedimiento y normatizar | Equipo de la Biblioteca | Depende de la posibilidad de contrato para repositorio |

6. BIBLIOGRAFIA



1. Artículo 72 de la Constitución Política de Colombia [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <http://www.constitucioncolombia.com/titulo2/capitulo2/articulo72#targetText=Art%C3%ADculo%2072.,son%20inalienables%2C%20inembargables%20e%20imprescriptibles.>
2. Ley 23 de 1982 Nivel Nacional [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=3431>

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|



3. Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_0044_1993] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0044_1993.html
4. Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_0397_1997]. Available at: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0397_1997.html. (Accessed: 29th August 2019)
5. Ley 594 de 2000 | Secretaría Distrital del Hábitat [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <https://www.habitatbogota.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad/ley-594-2000>
6. Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1185_2008] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1185_2008.html
7. Ley 1379 de 2010 Nivel Nacional [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=38695#0>
8. Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1581_2012] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1581_2012.html
9. Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1712_2014] [Internet]. [cited 2019 Aug 29]. Available from: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1712_2014.html
10. Villamil Becerra E. RESOLUCION 924 DE 2019. Secretaría Distrital de Salud; [citado el 29 de agosto de 2019].
11. Directrices IFLA / UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas - UNESCO Biblioteca Digital [Internet]. [citado el 29 de agosto de 2019]. Disponible en: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000124654_spa

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

12. Tomado de ¿Qué es un afiche y cómo crearlo? Icarito [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://www.icarito.cl/2010/04/51-8789-9-afiche.shtml/>
13. Artículo: Concepto, Funciones y Tipos de artículos [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://concepto.de/articulo/#ixzz5yT85qe4e>.
14. ¿Qué es Boletines? » Su Definición y Significado [2019] [Internet]. Concepto de - Definición de. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://conceptodefinicion.de/boletines/>
15. Brochure, qué es el brochure, qué es un brochure [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://espana.brochuredesignteam.com/Que-Es-Un-Brochure-0500.html>
16. Definición de la Investigación [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://explorable.com/es/definicion-de-la-investigacion> Definición de capítulo - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/capitulo/>
17. Definición de congreso - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/congreso/>
18. ¿Qué es una infografía? - Diccionario de Marketing 40deFiebre [Internet]. 40deFiebre. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.40defiebre.com/que-es/infografia>
19. Informe Anual.com. Diseño y producción de informes anuales | Informe Anual [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://www.informe-anual.com/que-es-un-informe-anual/>
20. Definición tomada de: link. <https://www.pwc.com/ia/es/carreras/consultoria.html>
21. Casado A. Aspectos básicos para un informe estadístico. 2015. 2019 Sep 10;Publicación No 02.

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efrén Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

22. Definición de informe - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/informe/>
23. Significado de Manual [Internet]. Significados. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/manual/>
24. Manuales de procedimientos y su uso en control interno - GestioPolis [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.gestiopolis.com/manuales-procedimientos-uso-control-interno/>
25. Portugal M, Guzzo S, Rodríguez A. Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. Información, cultura y sociedad [Internet]. 2003 [cited 2019 Oct 9];(8):85–105. Available from: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1851-17402003000100005&lng=es&nrm=iso&tlng=es
26. Significado de Mapa [Internet]. Significados. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/mapa/>
27. Monografía: Concepto, Tipos, Elaboración y Pasos [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://concepto.de/monografia/>
28. Periódico: Concepto, Características y Los números periódicos [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://concepto.de/periodico/#ixzz5yT9qPJkd>
29. Administración educativa de calidad: políticas institucionales y calidad educativa [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://administradoreducativodoor.blogspot.com/2011/04/politicas-institucionales-y-calidad.html>
30. Una Ponencia Es Una Propuesta O Comunicación Sobre Un Tema Específico [Internet]. calameo.com. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.calameo.com/read/005254564d95f6bca78d6>
31. Definición de protocolo - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/protocolo/>



| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efren Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|

32. Definición de proyecto - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/proyecto/>
33. Significado y definicion de publicación periódica, etimologia de publicación periódica [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definiciona.com/publicacion-periodica/>
34. Definición de Patente | ¿Qué es una patente? | Glosario de contabilidad [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.economiasimple.net/glosario/patente>
35. Significado de Reseña crítica [Internet]. Significados. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/resena-critica/>
36. Revistas electrónicas | e-coms [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <http://www.mariapinto.es/e-coms/revistas-electronicas/>
37. Significado de Tesis (Qué es, Concepto y Definición) - Significados [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://www.significados.com/tesis/>
38. Definición de video - Qué es, Significado y Concepto [Internet]. [cited 2019 Oct 9]. Available from: <https://definicion.de/video/>

7. CONTROL DE CAMBIOS

Registre en este cuadro, la versión, fecha de aprobación de la versión y los cambios generados en cada versión del documento.

| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN |
|---------|---------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LINEAMIENTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL Código: SDS-GCI-LN-009 V.1</p> | <p>Elaborado por: John Fredy Ramirez, Angie Paez, Efren Rueda, Nancy Becerra, Solángel García. Revisado por: Solángel García. Aprobado por: Gabriel Lozano</p> |  |
|---|--|--|--|



| Elaborado | Revisado | Aprobado |
|---|----------------------|---------------------|
| Angie Liseth Páez Lara Jhon Fredy Ramírez Nancy Becerra Efren Rueda Solángel García | Solángel García Ruiz | Gabriel Lozano Díaz |