


| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
|  Supersalud | CIRCULAR EXTERNA No. 100002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

CIRCULAR ÚNICA

PARA: SUJETOS VIGILADOS Y USUARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

DE: SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD


ASUNTO: Adiciones, modificaciones y exclusiones de la Circular 47 de 2007 modificada por las circulares 48, 49, 50, 51, 52 de 2008; 57, 58 de 2009; 059, 060, 061 Y 062 de 2010, relacionadas con la firma digital.

FECHA: 01 FEB. 2011

La Superintendencia Nacional de salud, teniendo en cuenta que la Ley 527 de 1999, "por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones", establece que la misma será aplicable a todo tipo de información en forma de mensaje de datos, entendiéndose por tal, la información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, como pudieran ser, entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet, el correo electrónico, el telegrama, el télex o el telefax.

Conforme a la misma Ley, se define la firma digital como un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos y que, utilizado un procedimiento matemático conocido, vinculada a la clave del iniciador y al texto del mensaje permite determinar que este valor se ha obtenido exclusivamente con la clave del iniciador y que el mensaje inicial no ha sido modificado después de efectuada la transformación.

En relación con la firma, el artículo 7° ibídem, establece que "Cuando cualquier norma exija la presencia de una firma o establezca ciertas consecuencias en ausencia de la misma, en relación con un mensaje de datos, se entenderá satisfecho dicho requerimiento si:

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
|  Supersalud | CIRCULAR EXTERNA No. 100002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |


- a) Se ha utilizado un método que permita identificar al iniciador de un mensaje de datos y para indicar que el contenido cuenta con su aprobación;
- b) Que el método sea tanto confiable como apropiado para el propósito por el cual el mensaje fue generado o comunicado”.

El párrafo del artículo 28 ibídem, prevé que el uso de la firma digital tendrá la misma fuerza y efectos que el uso de la firma manuscrita, si aquella incorpora los siguientes atributos:

1. Es única a la persona que la usa.
2. Es susceptible de ser verificada.
3. Está bajo el control de la persona que la usa.
4. Está ligada a la información o mensaje, de tal manera que si éstos son cambiados, la firma digital es invalidada
5. Está conforme a las reglamentaciones adoptadas por el Gobierno Nacional.

Acorde con lo anterior, la Superintendencia Nacional de Salud, teniendo en cuenta que se hace necesario implementar una mayor seguridad en la información reportada por los sujetos vigilados por esta Superintendencia, en aras de garantizar la confiabilidad y calidad de los datos, atendiendo a las características de la firma digital, a saber: (i) Identidad y capacidad de las partes que tratan entre sí sin conocerse, (ii) Integridad de la transacción, (iii) Irrefutabilidad de los compromisos adquiridos, (iv) Confidencialidad de los contenidos de los archivos, y (v) Uso de certificados digitales teniendo en cuenta que éstos tienen el mismo valor probatorio y fuerza obligatoria de una firma manuscrita, se permite emitir las siguientes instrucciones a sus vigilados en lo referente al uso de la firma digital:

- ❖ A partir del reporte de información con corte a diciembre de 2010 se deben firmar cada uno de los archivos a remitir en el periodo correspondiente.
- ❖ Al efectuar el cambio anterior, se hace innecesario reportar el archivo 000 previsto en la Circular Única, por lo cual se elimina este archivo.
- ❖ Corolario de lo anterior, se deben transmitir únicamente los archivos de datos firmados con los certificados digitales exigidos en la Circular

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 000002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

(Representante Legal, Contador, Revisor Fiscal, de acuerdo a como aplique para cada archivo a reportar).

Consecuencia de lo anterior, se efectúan los siguientes cambios en los anexos técnicos de la Circular Única:

I. ADICIONES

Modificar la Circular Externa número 047 de 2007 modificada por las circulares 48, 49, 50, 51 y 52 de 2008; 57, 58, de 2009; 59, 60, 061 y 062 de 2010 en los términos y condiciones especificadas en esta circular. Las adiciones se incorporarán a su texto al momento de su publicación así:

TÍTULO XI ANEXOS TÉCNICOS

CAPITULO REVISORES FISCALES

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS:


Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el representante legal.

CAPITULO ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO

(Modificado por la Circular Externa No. 057 de Octubre 28 de 2009).

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal, Contador, Revisor Fiscal, excepto los archivos tipo 033, 035 y 198 que solo se firman por el Representante Legal.

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 100002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

CAPÍTULO ENTIDADES ADAPTADAS AL SISTEMA

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal, excepto los archivos tipo 036, 198 y 199 que solo se firman por el Representante Legal.

CAPITULO ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD DEL REGÍMEN SUBSIDIADO

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal, excepto los archivos tipo 038, 039 y 198 que sólo se firman por el Representante Legal.

CAPITULO SERVICIO DE AMBULANCIA PREPAGADA


ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal, excepto el archivo tipo 042 que sólo se firma por el Representante Legal.

CAPITULO REGÍMENES DE EXCEPCIÓN Y ESPECIALES

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal, excepto los archivos tipo 054, 198 y 199 que sólo se firman por el Representante Legal.

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 100002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

CAPITULO GENERADORES DE RECURSOS

ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS A REPORTAR POR PARTE DE LAS ENTIDADES QUE EXPLOTEN, ADMINISTREN U OPEREN EL JUEGO DE LOTERÍA TRADICIONAL

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS A REPORTAR POR PARTE DE LOS CONCESIONARIOS DE APUESTAS PERMANENTES


ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS A REPORTAR POR PARTE DE OPERADORES DE JUEGOS DIFERENTES A LOTERÍAS Y APUESTAS PERMANENTES

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 000002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS A REPORTAR POR PARTE DE LAS EMPRESAS TERRITORIALES PARA LA SALUD – ETESA

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

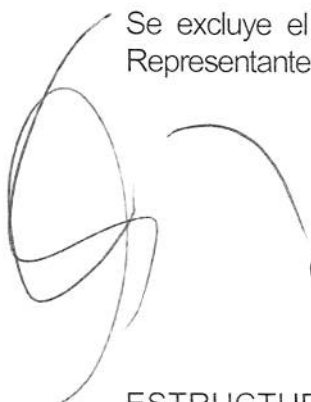
BEBIDAS ALCOHÓLICAS

PRODUCTORES DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES

(Cuadro Modificado por Circulares Externas 052 de 2008, 057 de 2009 y 059 de 2010)

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.




PRODUCTORES DE CERVEZAS Y SIFONES

(Cuadro Modificado por Circular 059 de Febrero 03 de 2010)

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.



| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 000002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

**FONDO CUENTA IMPUESTO AL CONSUMO DE PRODUCTOS
EXTRANJEROS**

(Cuadro Modificado por Circular 059 de Febrero 03 de 2010)

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

CAPITULO INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD

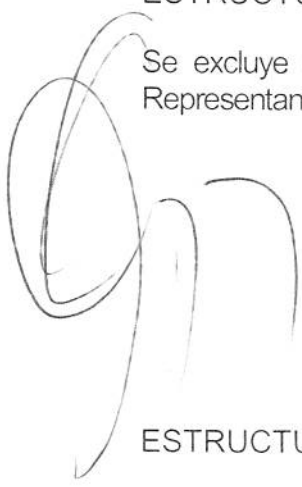
ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal, cuando le aplique.

IPS NATURALEZA PÚBLICA

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.




**CAPITULO ENTIDADES TERRITORIALES
SECRETARIAS DE SALUD DEPARTAMENTAL**

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal

6/6

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 000002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

**INFORMACION DE RENTAS CEDIDAS - SECRETARÍAS DE HACIENDA
 DEPARTAMENTALES Y SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL DE
 BOGOTÁ**

(Subtitulo modificado por la Circular Externa 062 de 2010)

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

**INFORMACIÓN QUE DEBE REPORTAR LAS SECRETARÍAS DE SALUD
 DEPARTAMENTALES, DIRECCIONES TERRITORIALES DE SALUD,
 INSTITUTOS SECCIONALES DE SALUD, DEPARTAMENTOS
 ADMINISTRATIVOS DE SALUD, FONDOS DEPARTAMENTALES DE SALUD,
 SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ**

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS


Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

**INFORMACION QUE DEBE REPORTAR LAS SECRETARÍAS DE SALUD
 MUNICIPALES**

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal




| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 000002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

CAPITULO FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍA (FOSYGA)

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

CAPITULO COMPAÑIAS DE SEGUROS AUTORIZADAS PARA OPERAR EL RAMO DE SOAT

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal

CAPITULO INDUMIL

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.




CAPITULO CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR QUE NO ADMINISTRAN REGIMEN SUBSIDIADO

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.



| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | CIRCULAR EXTERNA No. 000002 | CODIGO: FI-PT-MVIC-2001 |
| | | COPIA CONTROLADA |

CAPÍTULO MEDIDAS ESPECIALES

**INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR E
INTERVENCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA**

ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

**INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA LIQUIDAR Y
LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA**

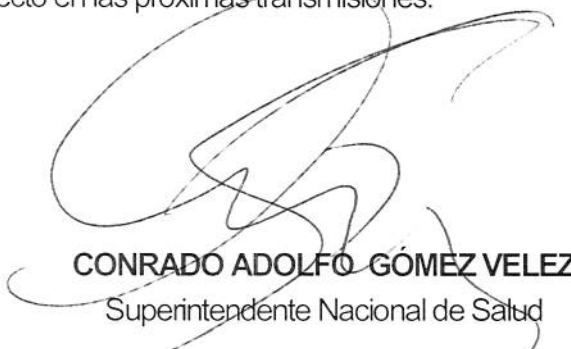
ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS

Se excluye el archivo tipo 000. Se deben firmar digitalmente todos los archivos por el Representante Legal.

TRANSITORIEDAD:

Dado el impacto que pueda generar la presentación y funcionalidad del nuevo sistema y teniendo en cuenta que el periodo a reportar, esto es, el de diciembre de 2010, es el de mayor número de vigilados y el de mayor número de archivos a transmitir, la Superintendencia Nacional de Salud prorroga el plazo fijado en la Circular Única, por una única vez, hasta el 8 de marzo de 2011, sin que dicho plazo se considere modificación del término legalmente establecido para el efecto en las próximas transmisiones.

01 FEB. 2011


CONRADO ADOLFO GÓMEZ VELEZ
 Superintendente Nacional de Salud

68