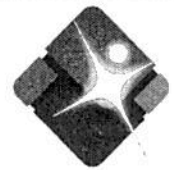




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Formulación PAAC 2019 – Iniciativas Adicionales – Asuntos Disciplinarios

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Planeación Institucional y Calidad

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 18/12/2018
Mesa de trabajo para la formulación de acciones del 6to componente del PAAC 2019 sobre Iniciativas Adicionales – Asuntos Disciplinarios	Lugar: Sala de Juntas de Talento Humano
	Hora Inicio: 2:30 Hora Fin: 3:30
	Notas por: Samir Salazar
	Próxima Reunión:
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se inicia la reunión con la responsable de la Oficina de Asuntos Disciplinarios, para revisar las metas/productos y actividades que se formularán en el 6to componente del PAAC 2019 sobre Disciplina Preventiva y Mecanismos de denuncias y Protección al denunciante.

Se recomienda definir metas o productos trimestrales con su respectiva evidencia. Además, las metas o productos deben ser claros y precisos, de tal manera que sean medibles. Se deben incorporar acciones que den cuenta del cumplimiento de los Subcomponentes:

1. Disciplina Preventiva
2. Mecanismos de denuncias y Protección al denunciante.

COMPROMISOS*

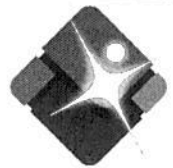
ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la matriz para la formulación del PAAC 2019 a los responsables del componente de Iniciativas Adicionales - Asuntos Disciplinarios	Samir Andrés Salazar	18/12/2018
Diligenciar y enviar la matriz de formulación del PAAC 2019 en el componente de Iniciativas Adicionales - Asuntos Disciplinarios	Adriana Hidalgo	26/12/2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Samir Andrés Salazar Casallas	sasalazar@saludcapital.gov.co	3003751018	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
2	Javier Fernando Pinzón	jf2pinzon@saludcapital.gov.co	9321	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
3	Oscar Ramiro Reyes	oreyes@saludcapital.gov.co	9409	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
4	Adriana Hidalgo Ballesteros	Ahidalgo@saludcapital.gov.co	9892	Oficina de Asuntos Disciplinarios	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.