



## ACTA DE REUNIÓN

**Tema: Formulación PAAC 2019 – Componente 2: Racionalización de Trámites**

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Planeación Institucional y Calidad

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión:
Mesa de trabajo para la formulación de las acciones del 2do componente del PAAC 2019 sobre Racionalización de Trámites	19/12/2018
	<b>Lugar:</b> Sala de Juntas de Talento Humano
	<b>Hora Inicio:</b> 2:30 p.m. <b>Hora Fin:</b> 3:00 p.m.
	<b>Notas por:</b> Samir Salazar
	<b>Próxima Reunión:</b>
	<b>Quien cita:</b>

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

Se inicia la reunión con los encargados de las Direcciones de Servicio a la Ciudadanía y Calidad de Servicios de Salud, para revisar las acciones de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos que se formularán para el 2do componente del PAAC 2019 sobre Racionalización de Trámites.

En general, se mantendrá la estructura y lineamientos recomendados en la Guía "ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO" Versión 2 del 2015.

Se deben incorporar dentro de la matriz del PAAC los campos:

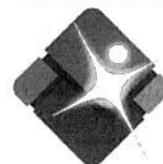
1. Nombre del trámite, proceso o procedimiento
2. Tipo de racionalización
3. Acción específica de racionalización
4. Situación actual
5. Descripción de la mejora por realizarse al trámite, proceso o procedimiento
6. Beneficio al ciudadano y/o entidad



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



7. Dependencia responsable
8. Fecha de inicio (día-mes-año)
9. Fecha final (día-mes-año)

**COMPROMISOS\***

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la matriz para la formulación del PAAC 2019 a los encargados del 2do Componente sobre Racionalización de Trámites	Samir Andrés Salazar	19/12/2018
Diligenciar y enviar la matriz de formulación del PAAC 2019 sobre el 2do Componente sobre Racionalización de Trámites	Fernando García	26/12/2018

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Samir Andrés Salazar Casallas	sasalazar@saludcapital.gov.co	9409	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
2	María del Pilar Rivera	mdrivera@saludcapital.gov.co	9321	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
3	Oscar Ramiro Reyes	oreyes@saludcapital.gov.co	9409	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	
4	Fernando Andrés García	fagarcia@saludcapital.gov.co	9953	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	
5	Sandra Patricia Charry	spcharry@saludcapital.gov.co	9687	Dirección de Calidad de Servicios de Salud	

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.