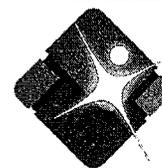




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## ACTA DE REUNIÓN

**Tema: \_\_ Encuentros Virtuales participativos para la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano - PAAC 2021 de la Secretaría Distrital de Salud - SDS.**

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Planeación Institucional y Calidad

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 20 de enero de 2021
Generar un espacio de diálogo en doble vía y participación incidente, con la ciudadanía interesada en la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 de la Secretaría Distrital de Salud.	<b>Lugar:</b> Encuentros Virtuales - Secretaría Distrital de Salud - SDS.
	<b>Hora Inicio:</b> 08:00 am <b>Hora Fin:</b> 01:00 pm
	<b>Notas por:</b> Lewis Jhossimar Palacios Muñoz - Jose Alexander Moreno B.
	<b>Próxima Reunión:</b> 21 de Enero 2021
	<b>Quien cita:</b> Secretaría Distrital de Salud

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

Siendo las 08:00 am horas se reúne y se inicia la reunión para realizar la primera jornada del encuentro virtual participativo frente a la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano - PAAC 2021, con los responsables de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, la Dirección de Planeación Institucional Calidad de la Secretaría Distrital de Salud – SDS y la participación de Instancias de participación en salud, veedurías ciudadanas en salud, organizaciones sociales, organizaciones poblacionales y diferenciales, academia, entre otros, con los siguientes temas:

1. Gestión del Riesgo de corrupción.
2. Racionalización de trámites.
3. Rendición de cuentas.
4. Espacio de Diálogo Virtual en cada componente.

#### Objetivos Específicos:

- Identificar los asuntos de interés ciudadano relevantes a tener en cuenta en la formulación del PAAC 2021 de la SDS.
- Recoger y sistematizar las consideraciones planteadas por la ciudadanía en el espacio de diálogo ciudadano.

#### Metodología:

Se realizarán 2 jornadas de diálogos ciudadanos con una duración de cinco (5) horas en la

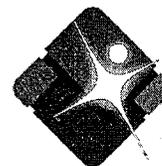




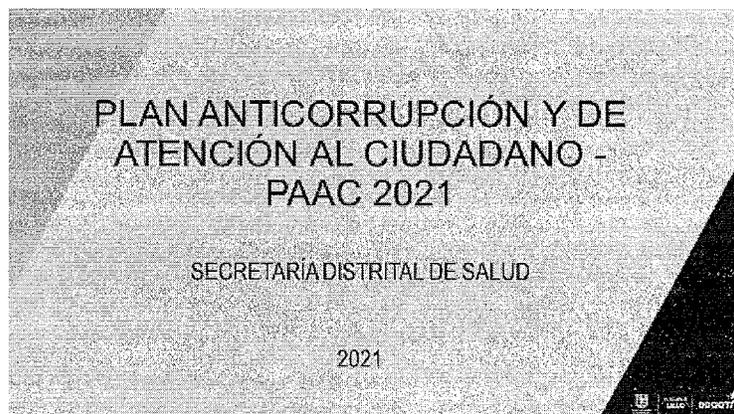
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martinez  
Nohora Rodriguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



A las 8:15 am se dio la apertura del evento por parte de la funcionaria Ana Maria Cardenas Prieto y explico el objetivo del dialogo con la ciudadanía y la metodología que se llevaría a cabo. Se presentó el orden del día.



A las 8:32 se dio la palabra al Dr. Juan Carlos Jaramillo de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad para dar la bienvenida a la ciudadanía e invito a desarrollar de manera conjunta con la entidad a la construcción del PAAC 2021.

El siguiente en intervenir fue el funcionario Heerson Gualteros, dando la bienvenida y resaltando la importancia que ha tenido el sector salud en la emergencia sanitaria del Covid-19 y el esfuerzo del personal salud de las diferentes entidades quienes intervienen directamente e indirectamente en la actual coyuntura, así como la información que se ha compartido a la comunidad a través de SALUD DATA y el importante espacio que se le brinda a la ciudadanía para la constante vigilancia de las acciones que realiza la Secretaria Distrital de Salud – SDS.

Al finalizar la intervención se dio paso a las 8:53 al Dr. Leonardo Mejía para el desarrollo de la actividad de meditación y relajación.

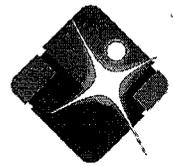
Dando inicio a la presentación del PAAC 2021 el funcionario Samir Andres Salazar Casallas realizo una introducción a la ciudadanía y a los grupos de valor acerca de este instrumento y sus componentes. Para ello se presentó el video: Que es un Plan Anticorrupción que



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

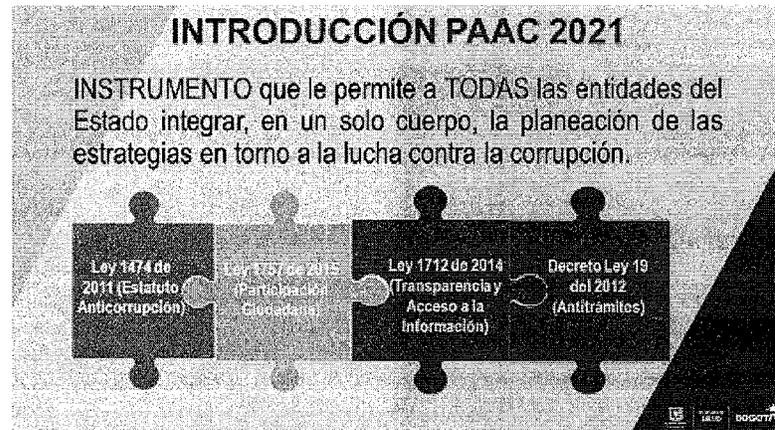
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



pertenece a la Secretaria de Transparencia, a continuación se relaciona el link del video: <https://www.youtube.com/watch?v=yzOrFqJaGSs>.

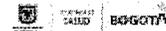
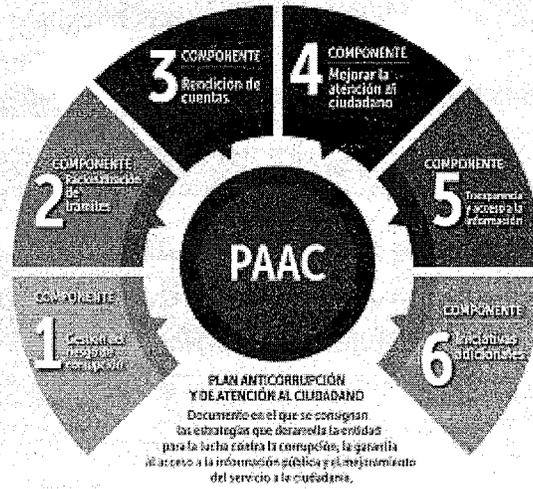
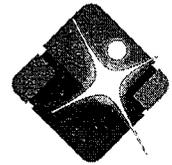
Se explicaron las principales normas, leyes y decretos que dan base y directrices al Plan Anticorrupción



Se continuó con la explicación de las etapas de construcción del PAAC 2021, indicando que la primera etapa es la Preparación donde se realiza la presentación general para formular el PAAC 2021, segunda etapa la Proyección: estableciendo las metas y actividades, tercera etapa la Consolidación: realizando la construcción del documento, cuarta etapa la Socialización: desarrollando el dialogo con la ciudadanía y el último paso es la Publicación: haciendo ajustes al documento base de acuerdo al dialogo con la ciudadanía, para su correspondiente aprobación y publicación.

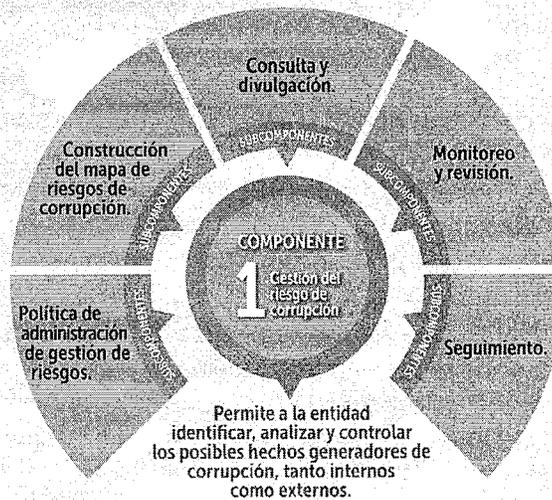


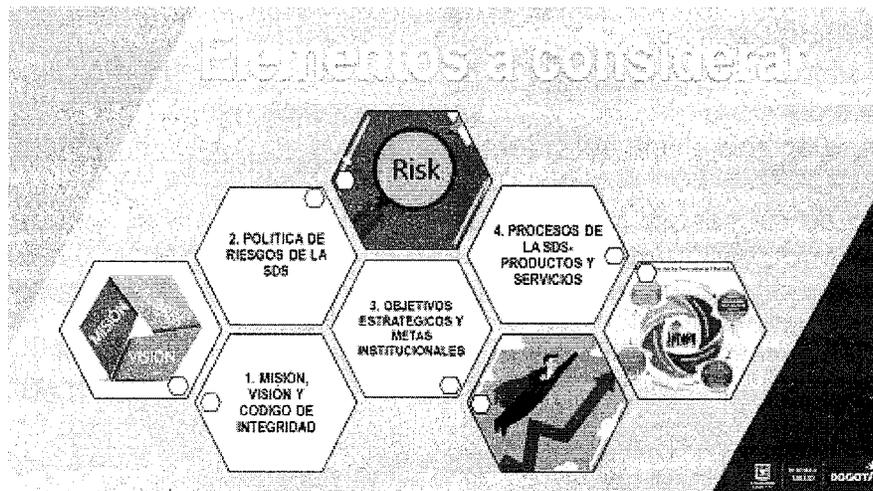
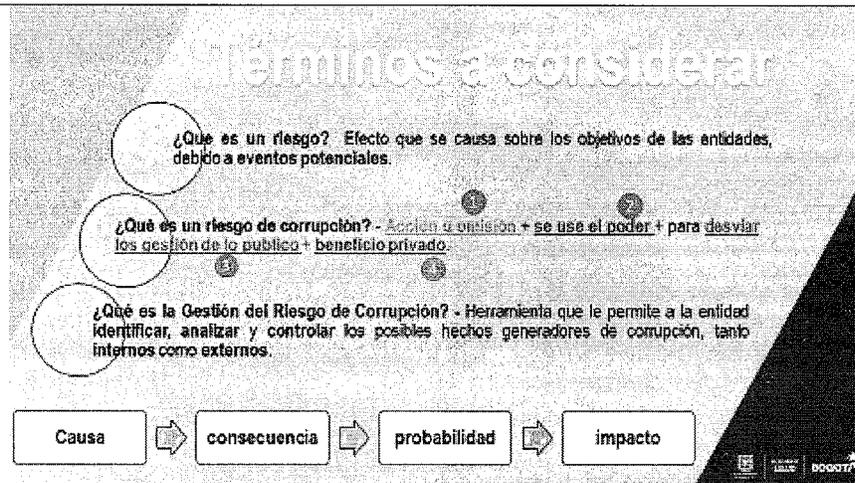
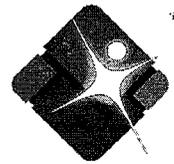
Se da paso a la descripción de los seis (6) componentes del plan anticorrupción y se explica que estos componentes se consolidan en un documento nombrado Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, consignando las estrategias que desarrolla la SDS para la lucha contra la corrupción y las garantías para el acceso a la información pública.



A las 9:15 a.m. inicia la intervención por parte de Alvaro Amado realizando la presentación de un video para dar una introducción al componente de gestión del riesgo de corrupción, a continuación se relaciona el link del video: [https://www.youtube.com/watch?v=nBg6NwtIJP\\_E](https://www.youtube.com/watch?v=nBg6NwtIJP_E).

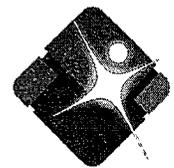
Luego del video se da paso a la presentación de las diapositivas, siendo el primer tema la terminología y conceptos como: Riesgo, Riesgo de corrupción y Gestión del Riesgo de Corrupción. Así como los elementos a considerar para la gestión del riesgo de corrupción.





Para finalizar la presentación se explica la metodología desarrollada por la entidad para los riesgos de corrupción:

- 1- Política de riesgos de la entidad
- 2- Mapa de riesgos – 35 riesgos de corrupción y 57 controles implementados, 80 riesgos institucionales y 175 controles implementado
- 3- Evaluación y seguimiento a los riesgos y controles
- 4- Seguimiento al mapa de riesgos – OCI
- 5- Retroalimentar, ajustar y publicar

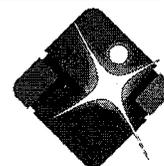


Terminada la presentación se dio la palabra a la ciudadanía y grupos de valor. A continuación, se presentan las intervenciones por parte de la comunidad:

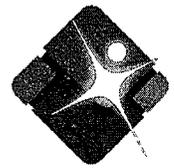
1. Gonzalo – Asoc usuarios de Engativá: Realizar mayores espacios para brindar más participación a la ciudadanía.
2. Blanca Cecilia Muñoz: Indica que se debería verificar los insumos de acuerdo a lo que se pacta o se contrata por parte de la Secretaria Distrital de Salud. Problemas que se presentan con Audifarma (actualmente está enviando todo a casa). Hacer seguimiento a las contrataciones dado que en ocasiones se presentan modificaciones y esto puede afectar la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.

Termina su intervención solicitando que para estos problemas que se evidencia frente a la entrega de insumos y medicamentos sería bueno que revisar los lineamientos e instructivos frente a las contrataciones por parte de la SDS.

3. Jose Vicente Pachón: Sugiere ajustar las acciones en el manejo de los buzones de quejas y reclamos de cada uno de los centros de atención, dado que solo se relaciona cuantas quejas se tienen, pero no se tienen conocimiento por parte del usuario del procedimiento y evolución de las respuestas de las quejas y reclamos. No se logra evidenciar como usuario cuál es su resolución final, y solo se da conocimiento a la persona que presenta la queja o reclamación. Propone que exista un documento donde se presente la respuesta de la queja o reclamo y sea de conocimiento para todas las personas y no solo a quien la interpuso.
4. Javier Jiménez Asociación de Usuarios de Meissen: No se deberían dar precios de los servicios lo que ocasiona distorsión en la información y especulación por parte de los usuarios y la ciudadanía, generando problemas en precios de los insumos como tapabocas, guantes y demás. El orden nacional debería establecer un precio de los insumos para que no se den precios inflados a la ciudadanía.



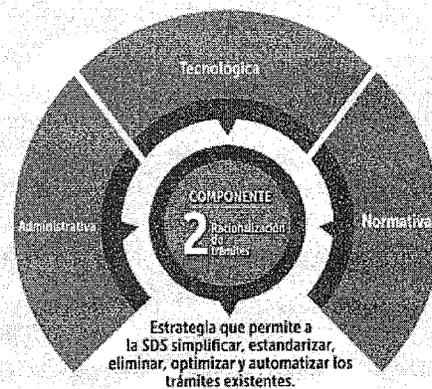
5. Asociación Semilleros de Libertad: Se debe cualificar la participación ciudadana en el análisis de riesgos de las instituciones de salud. Se recomienda trabajar el valor de la honestidad para fortalecer el tema en la entidad, solicita que nos hablen tantas cosas internas de la Entidad temas que para ellos son desconocidos.
6. Dora, Daniel, Mario Asociación de Chapinero: Plantean las siguientes preguntas: ¿Cómo fortalecer la cultura de lo público en la ciudadanía? También indican que la respuesta de la entidad no responde a las expectativas de la ciudadanía. Se debe capacitar a los veedores, debido a los bajos niveles de escolaridad por parte de los ciudadanos, evidencia la necesidad de fortalecer las capacidades de la ciudadanía para poder intervenir en estos espacios. Pregunta si la ciudadanía en realidad participa para la elaboración del PAAC 2021.
7. Revista Kambio: Solicita que el Documento de Plan de Anticorrupción a la Ciudadanía sea remito a toda la Ciudadanía.
8. Alexandra Hernández – Apoyo a la Clínica Inmaculada para la Salud Mental: No se ha evidenciado información para los pacientes de salud mental, se solicita mayor inclusión en la participación de los eventos de la SDS. Por lo que esta clínica no cuenta con ningún apoyo por parte del Distrito.
9. Hernán: No hay claridad acerca de los enlaces para la reunión que se desarrolla dado que en zoom y meets hay dos presentaciones diferentes.
10. Liliana Mora Engativá: Solicitud de atención por parte de la entidad a las condiciones del CAMID EMAUS la atención ha disminuido y hay reducción de médicos.
11. Jorge Romero Presidente de Comunidades a Nivel Local: Cada vez que se hacen estos eventos las quejas son las mismas. Se solicita la evidencia de los documentos para poder participar activamente en la reunión. Indica que no se ha tenido en cuenta las observaciones de la comunidad en la construcción del PAAC en los periodos anteriores. Solicita de remitir el documento preliminar del PAAC 2021 para poder participar activamente en su construcción con la ciudadanía ya que este documento se debe hacer con la gente y para gente.
12. Víctor Manuel Bayona: Hay una empresa que le dice a los hospitales con quien contratar, la ciudadanía ha denunciado, pero no se ha tomado acción por parte de la secretaria.
13. Ingrid Falla Veedora: La propuesta es realizar un breve resumen para poder establecer cuál es el objetivo principal del evento. Socializar el documento del PAAC 2021 para poder realizar mejores aportes. Dificultad de ingresar a los formularios electrónicos para diligenciar y remitir preguntas.
14. Hebert Guerrero Labrador Presidente de Usuario: No se ha tenido el documento preliminar por lo cual no se tiene claridad y no se pueden dar aportes por parte de la



ciudadanía. Incidencia de las propuestas que genera la comunidad dado que no se ha visto. No se realiza estos eventos en los tiempos que permitan una buena construcción del PAAC 2021.

15. Martha Chamucero: Se debía tener una socialización del PAAC 2020 para tener una noción por parte de la comunidad de su desarrollo. También brindar mayor explicación de los riesgos que se presentaron por parte del funcionario Alvaro Amado.

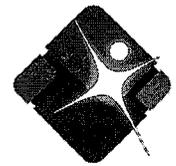
Se finaliza el diálogo con la ciudadanía del componente 1 Gestión del Riesgo de Corrupción y se da paso a al siguiente componente. Comienza la presentación por parte del funcionario Fernando Garcia del componente 2 Racionalización de trámites. Inicia dando alcance a lo que se estableció en el PAAC 2020. Informa que en la vigencia 2020 se tenían 4 trámites para digitalizarse los cuales a la fecha ya se encuentran totalmente en línea. Este componente 2 viene liderado en el Departamento Administrativo de la Función Pública. La SDS cuenta actualmente con 21 trámites, y la selección de los trámites para colocar en línea se determina por mediciones y volumen de solicitudes, los cuales son los posibles trámites a intervenir para mejorar y eliminar según corresponda, de acuerdo a la incidencia de la participación de la comunidad.



Continua Se comienza con la explicación del componente indicando que en este se tienen los siguientes temas que se buscan racionalizar:

- Administrativos
- Tecnológica
- Normativa

También se explicaron los aspectos a considerar para la propuesta:



**Aspectos considerados para la propuesta de la SDS**

- Cumplimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.
- Identificación de necesidades institucionales de orden tecnológico en el relacionamiento con la ciudadanía, a través de la realización de trámites.
- Del Total de los 21 trámites de la SDS, solamente 11 se encuentran disponibles por medios electrónicos.
- El cumplimiento de la normatividad anti trámite (Ley 2052 de 2020).

Adicional se indicaron los beneficios de la racionalización:

- Reducción de tiempos de obtención (tecnológicamente reduce tiempos)
- Racionalización de procesos y procedimientos internos producto de la sistematización
- Mejoramiento del tratamiento de la información (facilidad de caracterizar a la ciudadanía)
- Disminución de peticiones, quejas y reclamos (indicador que se mide constantemente)
- Disminución de costos, en tiempo y dinero, para el ciudadano (racionalización tecnológica)

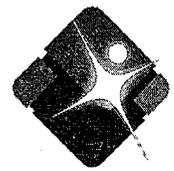
**Algunos beneficios identificados**

- 1. Reducción de tiempos de obtención
- 2. Racionalización de procesos y procedimientos
- 3. Mejoramiento del tratamiento de la información
- 4. Disminución de peticiones, quejas y reclamos
- 5. Disminución de costos en tiempo y dinero para el ciudadano

Reducción de los riesgos de corrupción

El funcionario Fernando Garcia indicó que los tramites propuestos para el año 2021 son 4 tramites:

- Licencia de cremación de cadáveres
- Licencia de inhumación de cadáveres
- Certificado de capacidad de adecuación y de dispensación de ópticos sobre medida. (Salud Publica) dirigido principalmente a los laboratorios y consultorios ópticos.
- Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano. (Determinar la capacidad para tratamiento de agua cruda).



### Trámites propuestos para el año 2021



Los dos primeros trámites se vienen trabajando desde el 2020 y se proyecta estar en línea para el 30 de junio 2021, y los otros dos trámites se proyectan para el 30 de diciembre 2021.

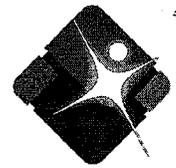
### Trámites propuestos para el año 2021



Se finaliza la presentación por parte del funcionario Fernando Garcia indicando que el portafolio de documentos en línea está en la página de la SDS en el enlace AGILINEA.

Terminada la presentación se dio la palabra a la ciudadanía y grupos de valor. A continuación, se presentan las intervenciones:

1. Carlos: Refiere a la ley de la transparencia y agilización de los trámites, pregunta si existe una coordinación permanente entre la SDS y la Alcaldía de Bogotá para las determinaciones de las decisiones de la Alcaldía. Existe articulación entre los científicos y las decisiones de la alcaldesa mayor. Demora en la oportuna atención de las ambulancias a la ciudadanía.
2. Lara: Demora en la entrega de certificaciones de discapacidad y su demora. Solicita la remisión de los formularios para registrar sus observaciones y poder remitirlas a la SDS, Ya que presenta problemas con el Copago de San Cristobal.

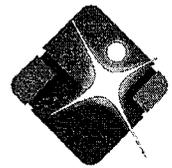


3. Blanca: Indica que la presentación fue clara y acertada en cuanto a las licencias de cremación de cadáveres y licencias de inhumación de cadáveres en cuanto a la situación actual. Recomienda que se debe tener en cuenta los problemas que se presentan cuando la persona olvida la contraseña, registra mal el correo y demás inconvenientes que puede presentar la ciudadanía en los trámites electrónicos, y como se puede agilizar el trámite en este punto para no frenar el proceso. En cuanto a las PQRS se maneja el mismo formato, la entidad indica que se va a dar respuesta y remitir el seguimiento de la queja reclamo y solución, pero muchas veces la respuesta no es satisfactoria para la ciudadanía. Se solicita que el formato sea más amigable para la ciudadanía.

Se realizó una intervención para precisar una información por parte del funcionario Fernando Garcia referente a la certificación de discapacidad, indicando que la SDS será la encargada de acuerdo a última reglamentación. Esta se realizara presencial pero también se tiene un correo electrónico para realizar la solicitud. También informa que este trámite se encuentra en una de las solicitudes al DAFP para su sistematización y puesta en línea, pero se está a la espera de la respuesta.

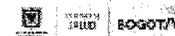
4. Calixto Vega: Expone su preocupación por cómo se está llevando el proceso de realización de la propuesta de PAAC 2021, indica que no se tiene una pedagogía clara.
5. Asociación Salud Engativa: Se debe avanzar en los procesos administrativos para mejorar los trámites. Se debe realizar una mayor planificación para mejorar la transmisión de información a la ciudadanía, por lo cual también se debe realizar una revisión interna por parte de la entidad.
6. Ingrid: Hay barreras de información con los datos, indica que realizó el proceso de certificación de incapacidad de su hijo pero el trámite ha demorado. Informa que ha llamado a las líneas de la SDS y no le han respondido. El tiempo de espera es largo, e indica que las preguntas en la línea telefónica son extensas. Indica que se debe realizar seguimiento a los trámites para que estos cumplan con la calidad y que se revise los datos que hay que suministrar para atender una solicitud, dado que cuando pudo establecer comunicación con la entidad fue alto el volumen de información personal solicitado para realizar el trámite correspondiente.
7. Jenny: Pregunta si existe la posibilidad de que las SDS tuviera acercamiento con las demás entidades que tienen relación al manejo de los trámites de la SDS.
8. Alfonso: Indica que como se puede mejorar los tiempos de atención a solicitudes de visita de la SDS, dado que los tiempos son largos y afectan a la comunidad.

Se comienza por exponer el componente 3 Rendición de cuentas por parte de la funcionaria Ana Maria Cardenas. Se inicia el componente con la presentación de un video para dar una introducción a la rendición de cuentas, a continuación se relaciona el link del video: <https://www.youtube.com/watch?v=E4cj4UNt8L0>.



Al finalizar el video, Interviene la funcionaria Ana Maria Cardenas aludiendo los puntos clave de este componente para la proyección del PAAC 2021:

1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
2. Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones
3. Responsabilidad para responder por los resultados de la gestión
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional

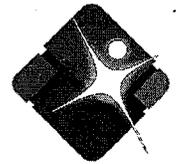


Continúa con la explicación de las diferentes fases de la rendición de cuentas:

1. Identificación de los grupos de valor
2. Priorización de la información de los grupos de valor
3. Planificación de los espacios de participación
4. Activación de los espacios de participación
5. Mejora continua del proceso

Terminada la presentación se dio la palabra a la ciudadanía y grupos de valor. A continuación, se presentan las intervenciones:

1. Ligia: Dificultad en los trámites, indica que la mayor corrupción está en las entidades cuando no se cumple con su trabajo. Desconocimiento de funcionarios de la SDS de sus actividades y labores por tanto no cumplen con sus funciones.
2. Blanca: Realizar una biblioteca virtual donde existan unas cartillas virtuales para poder acceder a la información a la rendición de cuentas (Normatividad, leyes). Fomentar la capacidad de la ciudadanía para comprender la forma de acceder a la información del PAAC 2021. Recomienda dar mayor visibilidad a los rubros de inversión en los diferentes componentes.
3. Jorge: Recomienda aplicar la política de participación social en salud y preguntar a la



comunidad que necesita para satisfacer sus necesidades. Impulsar a las entidades del gobierno y hacer entender que la participación ciudadana existe, porque cuando un ciudadano va a ejercer su derecho de control social y veeduría se le cierran las puertas en las entidades públicas.

4. Martha: Agradecimiento del espacio.
5. Nubia: Indica que sus comentarios y observaciones se han dejado en los chats del Meet y del canal de YouTube.
6. Judith: Indica que debe ser más masivo la información de estos espacios para que se presente una mayor afluencia de asistentes a los eventos de formulación del PAAC 2021.
7. Maria: Con respecto a capital salud, debería hacerse una veeduría mayor dado que se tiene mucha tramitología para los medicamentos, asignación de citas, entre otras.
8. Hipólito: Realizar comités para establecer reuniones periódicas para cuando se presenten problemas, unas comisiones de seguimiento mensuales para que se vayan corrigiendo inconvenientes o problemas para no esperar al año en la rendición de cuentas a que los ciudadanos nos indiquen si estamos haciendo o no las cosas bien.

Se finaliza la reunión a la 1:00 pm con las palabras de la funcionaria Ana Maria Cardenas agradeciendo a la ciudadanía y grupos de valor por su participación en el primer día del evento, y extiende la invitación para continuar el día jueves 21 de enero de 2021 a las 8:00 AM para continuar el dialogo con la ciudadanía abordando los demás componentes del PAAC 2021.

**COMPROMISOS\***

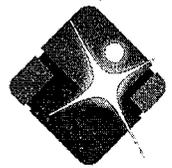
ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Publicar el documento preliminar del PAAC 2021 en la página Web de la Secretaria Distrital de Salud.	Secretaria Distrital de Salud	20-01-2021
Enviar los enlaces de reunión para la 2da Jornada de formulación del PAAC 2021 en dialogo con la ciudadanía.	Secretaria Distrital de Salud	20-01-2021



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Julián Alfonso Orjuela Benavides	jaorjuela@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9583	Subsecretario De Gestión Territorial, Participación Y Servicio A La Ciudadanía	
2	Juan Carlos Jaramillo Correa	jcjaramillo@saludcapital.gov.co	3649090ext9 566	Director De Planeación Institucional Y Calidad	
3	Ana María Cárdenas Prieto	a1cardenas@saludcapital.gov.co	3649090 ext	Dirección Participación Social, Gestión Territorial Y Transectorialidad	
4	Samir Andrés Salazar Casallas	sasalazar@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9489	Dirección De Planeación Institucional Y Calidad	
5	Fernando Andrés García Ortiz	fagarcia@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9806	Dirección Servicio A La Ciudadanía	
6	Lewis Jhossimar Palacios Muñoz	ljpacios@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9489	Dirección De Planeación Institucional Y Calidad	
7	José Alexander Moreno Bojaca	jamoreno@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9653	Dirección De Planeación Institucional Y Calidad	
8	Luis Carlos Martínez Rincón	lcmartinez@saludcapital.gov.co	3649090 ext 93.21	Dirección De Planeación Institucional Y Calidad	
9	Álvaro Augusto Amado Camacho	aaamado@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9540	Dirección De Planeación Institucional Y Calidad	

### ASISTENTES

Para la reunión virtual se obtuvo una participación de 106 personas. Se anexa el listado de asistencia.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.