



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

BOGOTÁ

DIGITAL 100%
GRADO CERTIFICADO
VIMA Y DE VENTA LIBRE

ALERTA NARCO
ZONA DE ALTO
de Comav
ién

2da JORNADA FORMULACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) 2023

20/01/2023

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD



SECRETARÍA DE
SALUD



Agenda de la Jornada



- 8:40-9:00 a.m. – Ingreso y registro de participantes.
- 9:00-9:05 a.m. – Objetivo de la Jornada y Metodología.
- 9:05-9:10 a.m. – Acuerdos de Oro.
- 9:10-9:15 a.m. – Apertura 2da jornada PAAC 2023.
- 9:15-9:30 a.m. – Componente 4: Atención al Ciudadano.
- 9:30-9:50 a.m. – Componente 5: Transparencia.
- 9:50-10:05 a.m. – Componente 6: Iniciativas Adicionales.
- 10:05-10:45 a.m. – Espacio de diálogo con la ciudadanía.
- 10:45-10:55 a.m. – Resumen de la jornada.
- 10:55-11:00 a.m. – Evaluación y cierre de la jornada.



ACUERDOS DE ORO



1. Mantener el diálogo con intervenciones propositivas, respetuosas y creativas.
2. Escuchar activamente la intervención de todos los participantes.
3. Cuidar el tiempo de las intervenciones.
4. Al realizar la intervención, favor decir nombre y grupo de valor al que pertenece.
5. Tomar nota de propuestas o ideas propias y compartirlas por el chat.







Aspectos considerados para la propuesta de la SDS

Reducción de los riesgos de corrupción

Necesidades de mayor participación de la alta dirección

Prioridad en la asignación de recursos para Servicio a la Ciudadanía

Necesidad de fortalecer las capacidades de servidores en temas anti corrupción

Mejoramiento de los canales de atención a la ciudadanía

Necesidades de mejoras a la infraestructura para personas con discapacidad

Medición de la satisfacción de la ciudadanía

Mejoramiento continuo en el manejo de PQRS



Propuestas de acciones por componente



Apropiar los recursos para el funcionamiento de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía

Crear una (1) mesa técnica al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de "Relacionamiento con el Ciudadano"



Propuestas de acciones por componente

Fortalecimiento
de los
canales de
atención

SUBCOMPONENTES

COMPONENTE

4 Mejorar la
atención al
ciudadano

Acciones establecidas
para garantizar el acceso de los
ciudadanos a los trámites y servicios
administrativos de la entidad.

Garantizar el 100% de los servicios de filtro a la totalidad de la ciudadanía que acude al From Office en la sede central de la Secretaría Distrital de Salud, para acceder de forma efectiva al sistema de turnos de la entidad.

Estandarizar al interior de la SDS, un (1) instructivo de manejo operativo del canal de atención telefónico SDS-GSS-INS-014.

Garantizar atención permanente en los canales de atención a la ciudadanía

Ejecutar la tercera etapa de adecuación de espacios físicos con ayudas para la accesibilidad efectiva de ciudadanos con discapacidad



Propuestas de acciones por componente

Talento humano

SUBCOMPONENTES

COMPONENTE

4 Mejorar la atención al ciudadano

Acciones establecidas para garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios administrativos de la entidad.

Realizar la socialización al 100% de personas del From Office de la SDS, que prestan servicios de atención directa a la ciudadanía, frente a los protocolos de atención, con énfasis en atención diferencial, así como también la versión más reciente del Manual de Servicio a la Ciudadanía Distrital.

Fortalecer las competencias de servidores en el marco del Plan Institucional de Capacitación que considere temáticas relacionadas con el Servicio al Ciudadano, valores institucionales y lucha contra la corrupción.



Propuestas de acciones por componente

COMPONENTE

4 Mejorar la atención al ciudadano

Normativo
y
procedimental

SUBCOMPONENTES

Acciones establecidas para garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios administrativos de la entidad.

Realización de un (1) informe trimestral de PQRS y su publicación en el botón de transparencia, que especifique las denuncias realizadas por presuntos actos de corrupción.



Propuestas de acciones por componente

COMPONENTE

4 Mejorar la atención al ciudadano

SUBCOMPONENTES

Relacionamiento con el ciudadano

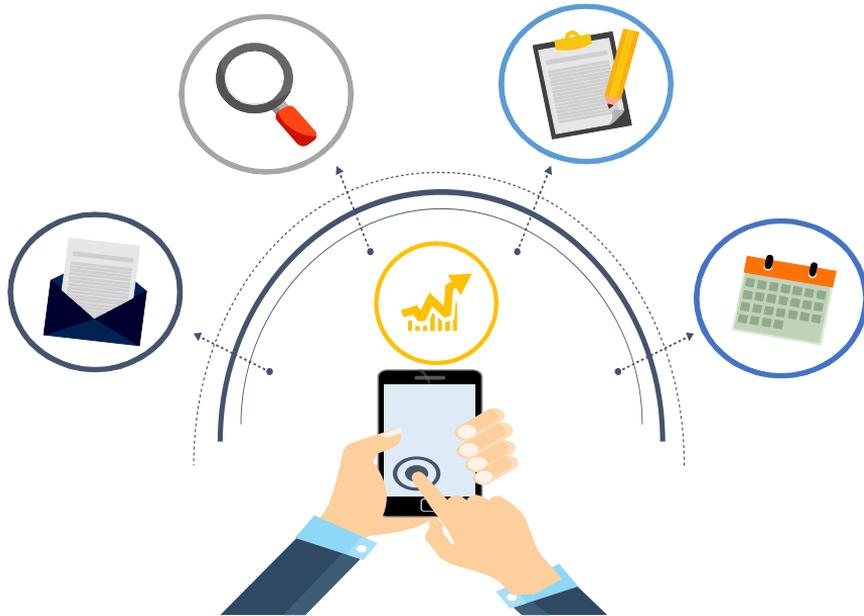
Acciones establecidas para garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios administrativos de la entidad.

Desarrollar los contenidos que permitan generar una pieza audiovisual de posicionamiento de la Dirección, el uso correcto y aprovechamiento de los canales virtual, presencial y telefónico.





Transparencia



Deber de toda entidad que cumpla funciones públicas o que administre recursos públicos **(Sujetos Obligados)**, de garantizar el acceso a la información pública.

Normatividad



1991

CONSTITUCIÓN POLÍTICA
NACIONAL

ARTICULO 74.

Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley. El secreto profesional es inviolable

2014

LEY 1712

“Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones“.

2015

DECRETOS 1081 Y 103

103 Decreto reglamentario de la Ley de Transparencia
1081 Decreto compilatorio.

2020

RESOLUCIÓN 1519

“Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”



Canales de Transparencia

TRANSPARENCIA ACTIVA (SUBCOMPONENTE 1)



Trata de la divulgación proactiva y de la información mínima obligatoria, que se debe garantizar en las páginas web de los sujetos obligados.

TRANSPARENCIA PASIVA (SUBCOMPONENTE 2)



EL Derecho de todas persona a realizar solicitudes de información a los sujetos obligados y el deber de ellos a darles respuesta.

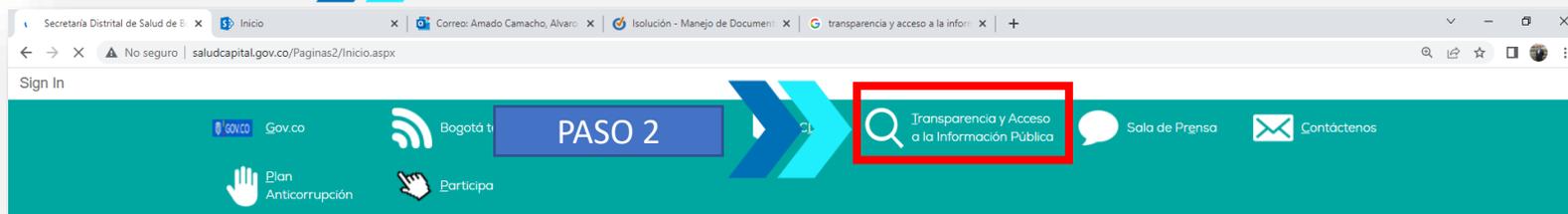


Micrositio de Transparencia

PASO 1



<http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx>



PASO 3

Transparencia y Acceso a la Información Pública

La Secretaría Distrital de Salud, de conformidad con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, en el Decreto 103 de 2015, y en la Resolución de MinTC 1519 de 2020 se ha creado esta sección con el fin de que los ciudadanos y ciudadanas puedan consultar, de manera libre y permanente y a través de este medio de comunicación, documentos que constituyen información pública de la entidad como el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, los informes de entes de control, el plan anual de adquisiciones, y en consecuencia contribuir a garantizar el derecho de acceso a la información pública, promover la transparencia institucional y rechazar la corrupción.



1. Información de la Entidad
2. Normativa
3. Contratación
4. Planeación, Presupuesto e Informes
5. Trámites
6. Participa
7. Datos Abiertos
8. Información específica para Grupos de Interés
9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad
10. Información tributaria en entidades territoriales locales (No aplica)

¿Qué son datos abiertos?

En Colombia la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, define los datos abiertos como “todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos” (Ley 1712 de 2014. Literal J, artículo 6. Definiciones.)

- Promover la transparencia, el acceso a la información pública, la competitividad, el desarrollo económico, y la generación de impacto social a través de la apertura, la reutilización de los datos públicos, y el uso y apropiación de las TIC.
- Generar informes, reportes, estadísticas, investigaciones, control social, oportunidades de negocio (ej. aplicaciones), entre otros temas.

¿Datos abiertos que se Publican?

- Publicación de nuevas versiones de Datos Abiertos con concepto técnico de Calidad remitidas por las dependencias misionales.
- Publicación de actualizaciones periódicas de Indicadores del Portal Saludata (Observatorio del Sector Salud).

<http://datosabiertos.bogota.gov.co/>



The screenshot shows the header of the 'Datos Abiertos Bogotá' website. On the left, there is a dark blue logo with a circular pattern and the text 'DATOS ABIERTOS BOGOTÁ'. To its right is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Búsqueda de conjunto de'. Further right, there is a navigation menu with links: 'Inicio de Sesión para Entidades', 'Datos', 'Entidades', 'Temáticas', 'Acerca de', and 'Ayuda'. On the far right, there is a 'BOGOTÁ' logo with a star. At the bottom left of the header, there is a breadcrumb trail: 'HOME / ENTIDADES / SDS'.



PLATAFORMA ESTRATÉGICA



MISIÓN

Garantizar el derecho a la salud a través del modelo de atención integral incluyente, con enfoques poblacional-diferencial, de cultura ciudadana, de género, participativo, territorial y resolutivo, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y de la salud de la población de la ciudad-región de Bogotá.



VISIÓN

A 2024 la Secretaría Distrital de Salud será reconocida por la población de la ciudad – región de Bogotá por su liderazgo en el mejoramiento de las condiciones de los servicios de salud y de la calidad de vida.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Fortalecer la atención integral en salud fundamentado en la Atención Primaria en Salud (APS) y en el enfoque de determinantes sociales y ambientales, con perspectiva poblacional diferencial, de cultura ciudadana, de género, participativo, territorial y resolutivo, que impacten positivamente el estado de salud de la población.
2. Mejorar las capacidades institucionales a través de la actualización y modernización de la infraestructura física, la transformación digital, la arquitectura empresarial y el fortalecimiento de las competencias del talento humano.
3. Mejorar la calidad, eficiencia y acceso en la prestación de los servicios de salud a través del cumplimiento de la función de inspección, vigilancia y control.
4. Fortalecer la gestión y la transparencia institucional



PRINCIPIOS

Respeto por la Dignidad Humana
Universalidad
Equidad
Solidaridad
Integralidad
Liderazgo
Transparencia
Corresponsabilidad



VALORES

Honestidad
Respeto
Compromiso
Diligencia
Justicia
Altruismo



Resolución 569 de 15 de abril de 2021 “Por medio de la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud”



PLATAFORMA ESTRATÉGICA

2023 – Trimestral

- Consolidación y análisis de datos
- Seguimiento a metas de planes, programas y proyectos
- Aplicación de mecanismos de seguimiento y medición
- Análisis y presentación de resultados



2023 – Trimestral

- Divulgación y publicación (Página web, intranet, mailing, publicación)
- Estrategia de comunicación (actividades de participación in situ)
- Otras actividades (Eventos, presentaciones, socializaciones)



PUBLICACIÓN PLATAFORMA ESTRATÉGICA

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá Inicio

<http://www.saludcapital.gov.co>

The screenshot shows the website header with the Bogotá logo and 'SECRETARÍA DE SALUD'. A search bar is present. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'La Entidad', 'Salud Pública', 'Servicios de Salud y Aseguramiento', 'Servicio a la Ciudadanía', 'Planes y Proyectos', and 'Campañas en Salud'. A dropdown menu is open under 'La Entidad', listing: 'Quienes Somos', 'Organigrama', 'Funciones', 'Directorio de Servidores', 'MIPG Generalidades', 'Transparencia y Acceso a la Información Pública', 'Comités Intersectoriales', 'Avances en la Gestión', and 'Organizaciones Sindicales'. To the right of the dropdown are buttons for 'Formas, Instancias y Espacios de Participación Ciudadana', 'Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud', and 'Organigrama'.

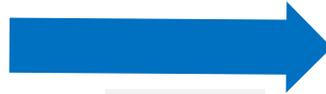
Enlaces

- **Objetivos Estratégicos**
- **Organigrama**
- **Principios Institucionales**
- **Valores Institucionales**
- **Funciones Dependencias SDS**
- **Perfil equipo directivo**

INFORMACIÓN ACTUALIZADA



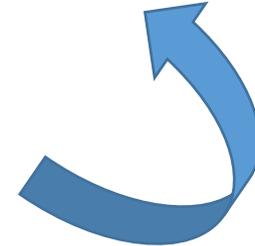
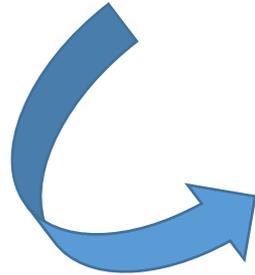
Enero



Diciembre

2023

Informar mensualmente a la ciudadanía la actualización de novedades en la plataforma del SIDEAP, cargando el formato de novedades de la cuenta mensual remitido a la Contraloría de Bogotá, para mantener actualizado el directorio de contratistas de prestación de servicios





Gov.co



Bogotá te escucha



Rendición de Cuentas



CDEIS



Transparencia y Acceso a la Información Pública



Sala de Prensa



Contáctenos



Plan Anticorrupción



Participa



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE SALUD

Inicio

La Entidad ▾

Salud Pública ▾

Servicios de Salud Aseguramiento ▾

Inicio / La Entidad / Transparencia y Acceso a la Información Pública / Directorio de Servidores

Directorio de Información de Servidores Públicos

De conformidad con la Resolución 3564 de 2015 expedida por el Ministerio de las TIC, en lo que respecta al Directorio de servidores y contratistas, la Secretaría Distrital de Salud, dispone para la consulta de sus directorios el enlace al SIDEAP, el cual da cumplimiento al requisito del numeral 3.5 del anexo técnico de la resolución y la Ley 1712 de 2014.

Consulte aquí  el directorio de funcionarios de la entidad en el SIDEAP

+ 1. Información de la Entidad

1.1 Misión, visión, funciones y deberes

1.2 Estructura orgánica - Organigrama

1.3 Mapas y Cartas descriptivas de los procesos

1.4 Directorio Institucional

1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

1.5.1 Apertura de agendas de directivos

1.6 Directorio de entidades

Plan de Acción de Participación Social

Quiénes Somos

Organigrama

Funciones

Directorio de servidores



Directorio Servidores Públicos y Contratistas del Distrito

Entidad

114 - Secretaría Distrital De Salud

Número de Documento

Nombres y apellidos

🔍 Buscar

Lista Vinculaciones

10

Entidad	Tipo vinculación	Dependencia	Nombres	Apellidos	Ver Detalles
Secretaría Distrital De Salud	Empleado público	DESPACHO DEL SECRETARIO	ADRIANA	SAMPEDRO CUARTAS	Ver Detalles
Secretaría Distrital De Salud	Empleado público	DESPACHO DEL SECRETARIO	ALEJANDRO	GOMEZ LOPEZ	Ver Detalles
Secretaría Distrital De Salud	Empleado público	DESPACHO DEL SECRETARIO	CAROLINA	ESCOBAR RODRIGUEZ	Ver Detalles
Secretaría Distrital De Salud	Empleado público	DESPACHO DEL SECRETARIO	CAROLINA CAROLINA	GÓMEZ MUÑOZ	Ver Detalles
Secretaría Distrital De Salud	Empleado público	DESPACHO DEL SECRETARIO	DIANA CAROLINA	FRANCO BABATIVA	Ver Detalles
Secretaría Distrital De Salud	Empleado público	DESPACHO DEL SECRETARIO	JAIME SANTIAGO	LANZZIANO MOLANO	Ver Detalles

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC

Componente 5

META O PRODUCTO

Información actualizada sobre estructura orgánica, funciones y deberes, plataforma estratégica, ubicación de sedes y horarios de atención al público.

ACTIVIDAD

Realizar la actualización continua de las novedades en la plataforma SIDEAP, con el fin de mantener disponible la información del Directorio de los Servidores de Planta para la vigencia 2023.



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC

Componente 5

META O PRODUCTO

Información actualizada sobre estructura orgánica, funciones y deberes, plataforma estratégica, ubicación de sedes y horarios de atención al público.

ACTIVIDAD

Mantener disponible el organigrama, las funciones y deberes, así como, solicitar la actualización en la página WEB de la SDS, en caso de que se requiera.



Dirección TIC

Instrumentos de
Gestión de la
Información

Solicitar a las Dependencias de la SDS la actualización y levantamiento del inventario de activos de información de tipo hardware, software y servicios para la vigencia 2023.

Realizar la actualización del esquema de publicación para la vigencia 2023.

Transparencia
y Acceso a la
Información
Pública

Criterio
Diferencial de
Accesibilidad

Actualizar en el espacio de "Comunidades Étnicas" en la página web de la SDS la información remitida por las dependencias responsables de la publicación de los documentos traducidos a lenguas nativas de los grupos étnicos y culturales

Propuestas de acciones por componente



META

Documentos asociados a la gestión de PQRS de la SDS actualizados.

Tramitar el 100% de las solicitudes de acceso a la información pública que ingresen por los diferentes canales de atención dispuestos por la SDS, dentro de los tiempos establecidos por la normatividad vigente.

Propuestas de acciones por componente

COMPONENTE

5 Transparencia y acceso a la información

Lineamientos para garantizar el derecho de acceso a la información pública.

META

Implementar acciones para mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad y/o pertenecientes a diferentes grupos étnicos y culturales.

Subcomponentes
Criterio Diferencial de accesibilidad.

Incorporar dentro del equipo de trabajo de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, el servicio de interpretación en lengua de señas, para la prestación de un servicio constante y diferencial de atención a la ciudadanía que acude a la sede central de la Secretaría de Salud.

Realizar tres (3) intervenciones de contenidos de trámites y servicios, para la inclusión de lenguaje inclusivo y diferencial. en las descripciones de los requisitos, pasos, e información relacionada con los mismos

Realizar dos (2) jornadas de fortalecimiento de competencias del personal de Servicio a la Ciudadanía en protocolos de atención diferencial.



Propuestas de acciones por componente

COMPONENTE

5 Transparencia
y acceso a la
información

SUBCOMPONENTES

Informe de
solicitudes
de acceso a
información.

Lineamientos para
garantizar el derecho de acceso
a la información pública.

Mantener en el informe de
peticiones, quejas y
reclamos, el numeral
específico para las
solicitudes de información.

META

Informes trimestrales sobre peticiones, en donde contenga un numeral específico para solicitudes de acceso a la información





INICIATIVAS ADICIONALES: CÓDIGO DE INTEGRIDAD 2023



SUBCOMPONENTE	META O PRODUCTO	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
Código de Integridad	Alistamiento: Capacitación y retroalimentación Gestores de Integridad.	Realizar capacitaciones internas y/o externas a los gestores de integridad elegidos en la entidad, para el fortalecimiento de sus capacidades.	3/04/2023	30/06/2023	
	Armonización: Socialización del Código de integridad	Divulgar periódicamente por los medios disponibles en la entidad los valores adoptados en el código de integridad.	3/04/2023	29/12/2023	
	Implementación: Plan de trabajo	Formular el plan de trabajo de Apropiación del Código de Integridad para la vigencia 2023		2/01/2023	31/03/2023
		Ejecutar el plan de trabajo de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia 2023.		3/04/2023	29/12/2023
	Monitoreo y evaluación: Informe de monitoreo y evaluación Pos-test de apropiación del Código de Integridad.	Hacer seguimiento a las actividades propuestas en el plan de trabajo desarrollado durante la vigencia 2023.		3/04/2023	29/12/2023
	Aplicar el pos-test de apropiación del Código de Integridad en la Entidad para la vigencia 2023.		1/06/2023	29/12/2023	

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN



Establecer **una estrategia de trabajo** institucional de manera ordenada, coherente y directa con la ciudadanía que **genere conocimiento y buenas prácticas** para avanzar en los proyectos estratégicos de la ciudad en temas de salud.

- **Articular las operaciones** que están relacionadas con obtener la **información adecuada**, en la forma **correcta**, y **entregar en el momento oportuno**, en **el lugar apropiado** para la ciudadanía, el Honorable Concejo de la ciudad y las instituciones de control.
- **Diseñar una estrategia de comunicación y pedagogía** para la apropiación de la herramienta de Gestión Documental, contribuir al **repositorio de información y al análisis de los indicadores**.

Gestión documental de las PQRS

Entre todos la construcción colectiva del CONOCIMIENTO en nuestra Entidad permitirá que la SDS siga siendo la primera en desarrollo institucional y de todos depende que sea líder en implementación tecnológica.

RETOS DE NUESTROS EQUIPOS DE TRABAJO

Construir sobre lo construido, para aprovechar la experiencia y el CONOCIMIENTO que tenemos en el sector salud.

Ese CONOCIMIENTO que hay en la SDS hizo posible que la ciudad superara la crisis de la pandemia.

Se demostró que todos somos IMPORTANTES para resolver los problemas, mejorar las circunstancias y construir una Bogotá con esperanza.

SDS 3.0

Somos los PRIMEROS en desarrollo institucional del distrito y segundos a nivel nacional.

Mantener esa posición requiere de continuos AVANCES.

Por eso llegó AGILSALUD Documental

BENEFICIOS

☐ Ahorro de tiempo de la entidad y de nuestros equipos de trabajo: Un ANTES y un AHORA.

Mayor VELOCIDAD en la ejecución de los procesos.

Mejorar tiempos de respuesta a la CIUDADANÍA

OPTIMIZARÁ tus tiempos de trabajo

BENEFICIOS

AGILSALUD Documental es ahorro en uso de papel

AGILSALUD Documental es un nuevo amigo del medioambiente.

AGILSALUD es una aliado en el mejoramiento y optimización de tus actividades laborales diarias.



Los cuatro grandes retos

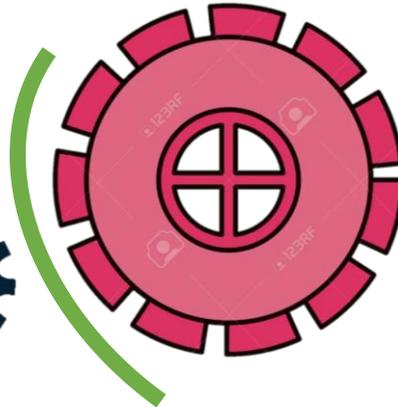
Optimizar el proceso de correspondencia



Repartición



Colaborativo



Indicadores

Gestión del conocimiento



SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICO DE ARCHIVOS - SGDEA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- pruebas técnicas para firma digital con TOKEN – SDS desde el SGDEA

- Conformación de equipos interdisciplinarios en SDS, Subred Norte, Subred Centro Oriente, Subred Sur, Subred Sur Occidente, Capital Salud, IDCBIS y EGAT para:

- 1 Gestión Documental
- 2 Atención al ciudadano
- 3 Gestión de la Calidad (Procesos)
- 4 Área Jurídica (Revisión del tema tutelas)
- 5 Comunicaciones (Gestión del cambio)

Mesas de trabajo con cada equipo.

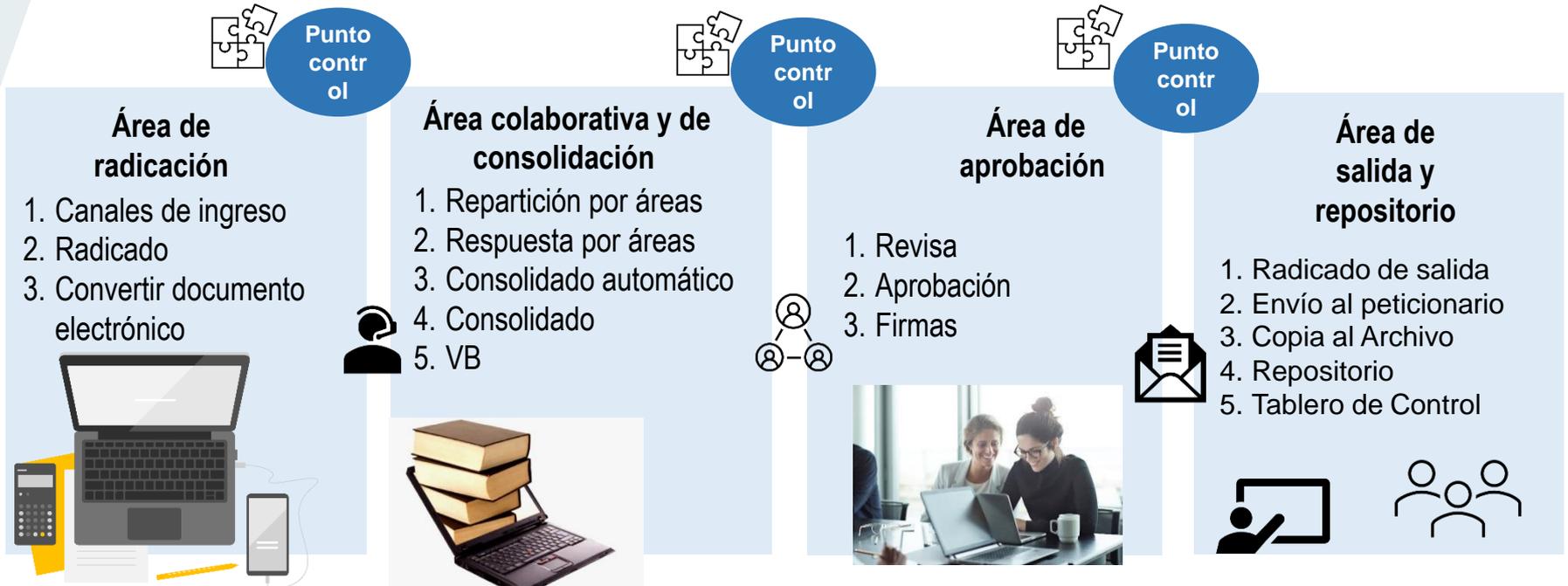


- Mesas de trabajo Área Jurídica
1. Verificar como se va a realizar la consulta de documentos clasificados y de reserva.

Verificar el flujo de documentos del flujo del procedimiento de tutelas y las interoperabilidades con SIAC y SISPRO

- Mesas de trabajos para realizar el diligenciamiento de las plantillas de datos: Áreas, Tipos Documentales, Cuadro de Clasificación Documental y Usuarios, TRD.

AGILSALUD DOCUMENTAL



ENTRENAMIENTOS A SUPERVISIÓN DE CONTRATOS



1

- Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en la aplicación de los Lineamientos de Supervisión. (I Trimestre 2023).

2

- Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en el tema de publicación de la información. (I Trimestre 2023).

3

- Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en el tema de obligaciones y responsabilidades de los supervisores. (II trimestre de 2023).

4

- Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en la aplicación en el tema de manejo de la plataforma SECOP II. (III Trimestre)

5

- Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en el tema de liquidación de contratos. (IV Trimestre)



En cada
entrenamiento se
realizan
preguntas con el
ánimo de medir
el impacto.



Espacio de diálogo con la ciudadanía – 40 min.

Componente 4: Mejorar la Atención al Ciudadano

Componente 5: Transparencia y Acceso a Información Pública

Componente 6: Iniciativas Adicionales

- Código de Integridad
- Gestión Documental
- Gestión Contractual



Resumen de la jornada 10 minutos

Componente 4: Mejorar la Atención al Ciudadano

Componente 5: Transparencia y Acceso a Información Pública

Componente 6: Iniciativas Adicionales

- Código de Integridad
- Gestión Documental
- Gestión Contractual



FECHAS CLAVES PARA TENER EN CUENTA

24 de enero: publicación preliminar matriz del PAAC 2023 en la página web de la SDS.

31 de enero: publicación definitiva del PAAC 2023.

Cuatrimestralmente: publicación informes de seguimiento de la Oficina de Control Interno.



Gracias



SECRETARÍA DE
SALUD

