

Plan de transparencia,
acceso a la información pública
y lucha contra la corrupción

2025



Dirección de Planeación Institucional y Calidad
Secretaría Distrital de Salud



SECRETARÍA DE
SALUD



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
3. MARCO LEGAL Constitución Política Nacional	3
4. RESPONSABLE.....	4
5. GLOSARIO.....	4
5.1 Abreviaturas	9
6. GENERALIDADES	9
7. COMPONENTE VISIBILIDAD	11
8. COMPONENTE INSTITUCIONALIDAD	27
9. COMPONENTE DE CONTROL Y SANCIÓN.....	31
10. CONTROL DE CAMBIOS	34

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

1. OBJETIVO

Determinar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública en la Ley 1712 de 2014 y los criterios de evaluación de los Índices Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. ALCANCE

El Plan de Transparencia es aplicable a todos los procesos de la entidad e inicia con la formulación de sus actividades pasando por la ejecución, monitoreo, seguimiento, y evaluación, a través de los Índices de Transparencia hasta la implementación de acciones de mejoramiento que se reflejen en la nueva formulación de la siguiente vigencia.

3. MARCO LEGAL

Ley 2013 de 2019: “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés”.

Ley 1712 de 2014: “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”

Ley 1581 de 2012: “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”

Ley 1266 de 2008: “Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 1081 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”.

Decreto 103 de 2015: “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

Decreto 1494 de 2015: “Por el cual se corrigen yerros en la Ley 1712 de 2014”

Resolución 1519 de 2020: “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”

Directiva 026 de 2020: "Diligenciamiento de la información en el índice de transparencia y acceso a la información – ITA – de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la ley 1712 de 2014”.

Directiva 021 de 2021: Directrices para la atención y gestión de denuncias por posibles actos de corrupción, y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses y protección de identidad del denunciante.

CONPES D.C. 1 de 2019: “Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción”

4. RESPONSABLE

La coordinación del Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública estará a cargo de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad, y la ejecución de las actividades serán de responsabilidad de los procesos a cargo de acuerdo con la asignación establecida.

5. GLOSARIO

Control y Sanción: Componente de Transparencia que se desarrolla al interior de las entidades a través de la gestión de espacios y herramientas del ejercicio del control social a la ciudadanía, el seguimiento de los mecanismos del control interno de forma adecuada suficiente y transparente, tal como lo define la Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital es la capacidad para generar acciones de control y sanción mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Institucionalidad : Componente de transparencia que se desarrolla al interior de las instituciones y que a través de los factores de desarrollo en la gestión del talento humano , la gestión de la planeación , la transparencia en la contratación pública y la implementación de Políticas y medidas de lucha contra la corrupción, permite mejorar el cumplimiento de la transparencia en las entidades , asimismo la corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital lo define como la capacidad de una entidad para lograr que los servidores públicos y la administración en su conjunto cumplan con normas y estándares.

Información Pública: La ley 1712 de 2014 define que la información pública, “Es toda información que un sujeto obligado genere, y obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal”. o en otras palabras aquella Información que las entidades públicas generan adquieren o controlan producto del ejercicio de sus funciones institucionales.

Información Clasificada : La información clasificada es aquella que estando bajo la custodia de una entidad pública o de un sujeto obligado de los referenciados anteriormente, pertenece a una persona natural o Jurídica, por lo que el acceso podrá ser negado o exceptuado, cuando se trate de datos semiprivados o privados, los cuales se definen en los literales g) y h) del artículo 3° de la Ley 1266 de 2008 o datos personales o sensibles según lo previsto en los artículos 3° y 5° de la Ley 1581

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

de 2012 y en el numeral 3 del artículo 3° del Decreto 1377 de 2013 como por ejemplo: La Historia clínica de un paciente, La Hoja de vida o historia laboral.

Información Reservada: Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado cuando su divulgación ponga en riesgo:

- a) La defensa y seguridad nacional
- b) La seguridad pública
- c) Las relaciones internacionales.
- d) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- e) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
- f) La administración efectiva de la justicia;
- g) Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- h) La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- i) La salud pública

Líneas de defensa: Esquema de asignación de responsabilidades compuesto por una línea estratégica y tres líneas de defensa.

Línea Estratégica: Define el marco general para la gestión del riesgo y el control y supervisa su cumplimiento, está a cargo de los Subsecretarios(as) de Despacho, incluyendo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Comité Coordinador de Control Interno.

Primera Línea de defensa: A cargo de gestionar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales y de sus procesos, incluyendo los riesgos de corrupción, a través de la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos, está a cargo de los Líderes de Proceso — Gerentes de proyectos, supervisores etc.

Principio de Transparencia: Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

Principio de buena fe: En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.

Principio de facilitación: En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

Principio de no discriminación: De acuerdo al cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.

Principio de gratuidad: Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.

Principio de celeridad: Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Se comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos.

Principio de eficacia: El principio impone el logro de resultados mínimos en relación con las responsabilidades confiadas a los organismos estatales, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.

Principio de la calidad de la información: Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.

Principio de la divulgación proactiva de la información: El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

Principio de responsabilidad en el uso de la información: En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporción en los sujetos obligados, lo hará atendiendo a la misma.

Segunda Línea de defensa: Asiste y guía a la Línea Estrategia y la Primera Línea de Defensa en la Gestión adecuada de los Riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de procesos, incluyendo los riesgos de corrupción, a través del establecimiento de directrices y apoyo en el proceso de identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos, y realiza un monitoreo independiente al cumplimiento de las etapas de la gestión de riesgos. Está conformada por Servidores públicos con responsabilidades directas de monitoreo, evaluación y seguimiento.

Tercera Línea de defensa: Provee aseguramiento independiente y objetivo sobre la efectividad del sistema de gestión de riesgos, validando que la línea estratégica, la primera línea y segunda línea de defensa cumplan con sus responsabilidades en la Gestión de Riesgos para el logro en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de proceso, así como los riesgos de corrupción. Está a cargo del jefe de la Oficina de Control Interno.

Transparencia: Bajo el contexto de La Ley 1712 de 2014, es un deber de toda entidad que cumpla funciones públicas o que administren recursos públicos (Sujetos Obligados), de garantizar el acceso a la información pública, salvo en los casos que exceptúe la ley.

Transparencia Activa: Es la obligación de todas las entidades que manejen recursos públicos (sujetos obligados), de divulgar proactivamente en sus páginas web, la información pública.

Transparencia Pasiva: Se establece cuando se generan solicitudes de información pública, de forma oral o escrita, incluida la electrónica por cualquier persona a las entidades obligadas y estas en el deber de responderlas oportunamente.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

5.1 Abreviaturas

ITEP: Índice de Transparencia de Entidades Públicas.
 SDS: Secretaría Distrital de Salud
 DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública
 ITA: Índice de Transparencia y acceso a la información Pública
 PAA: Plan Anual de Adquisiciones
 PTEP: Programa de Transparencia y Ética Pública
 PGD: Programa de Gestión Documental
 POGD: Plan Operativo de Gestión y Desempeño
 SUIT: Sistema Único de Información de Trámites
 TIC: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 PQRSD: Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias

6. GENERALIDADES

El plan de transparencia se ejecutará bajo los principios establecidos en la Ley 1712 de 2014 y su formulación será desarrollada con las dependencias responsables y validado a través de la Mesa Técnica “Transparencia de Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción”, así mismo la aprobación del plan tendrá lugar a través de la Alta Dirección y/o el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
<p>Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>				

7. COMPONENTE VISIBILIDAD



Este componente se desarrolla a través del cumplimiento en la publicación de la información mínima obligatoria de la ley 1712 de 2014 en las páginas web de los sujetos obligados y tal como lo define Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital, se refiere a la capacidad de una entidad para hacer públicas sus políticas, procedimientos y decisiones, de manera suficiente, oportuna, clara y adecuada y se podrá verificar el cumplimiento a través de la página web de la entidad en el siguiente enlace:



Ilustración 1 Sección de transparencia Página web de la SDS Fuente: Creación propia

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisar y/o actualizar las políticas y lineamientos sectoriales e institucionales cuando se requiera.	Todas las Dependencias	a demanda													16/12/2025
2	Realizar actualización de las Metas , Indicadores y Gestión de desempeño (Reporte consolidado POGD).	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Trimestral			31/03/2025				30/06/2025			28/09/2025			16/12/2025
3	Actualizar y publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Entidad.	Todas las Dependencias	Anual	31/01/2025												
4	Actualizar y publicar el Análisis de Contexto Interno y externo de los procesos de la Entidad.	Todas las Dependencias	Anual			31/03/2025										

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5	Realizar actualización del Glosario de términos.	Todas las Dependencias	Anual										28/09/2025			
6	Gestionar la publicación de la información relacionada con los Procedimientos para la toma de decisiones y solicitar la actualización en la página web de la SDS en caso que se requiera.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Anual												30/11/2025	
7	Publicar el índice de información clasificada y reservada de la SDS.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad TIC Subd Bienes y Servicios	Anual													16/12/2025
8	Publicar el Plan de Transparencia y acceso a la información pública, y publicarlos en la pagina WEB de la SDS.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad Of Comunicaciones TIC	Anual			31/03/2025										

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
9	Realizar la actualización del programa de Gestión Documental PGD 2025	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual											31/10/2025		
10	Actualizar la información de los costos de reproducción.	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual								30/07/2025					
11	Consolidar y realizar la publicación del Cuadro de caracterización Documental de la SDS.	Subdirección de Bienes y Servicios	A demanda													13/12/2025
12	Publicación de los activos de información de hardware, software y servicios en la página web, de acuerdo con lo remitido por cada una de las dependencias.	Dirección TIC	Anual													13/12/2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
13	Publicación del acto administrativo por medio del cual se actualizan los activos de información.	Dirección TIC	Anual														13/12/2025
14	Actualización de las TRD de la SDS	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual														16/12/2025
15	Estrategia de preservación y/o conservación documental (física y digital).	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual											10/10/2025			
16	Adopción formal de la Tabla de control acceso	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual														16/12/2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
17	Actualizar las noticias más relevantes del sector salud para los usuarios, ciudadanos y grupos de interés Oficina asesora de comunicaciones a demanda	Todas las Dependencias con apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones	cuatrimestral				28/04/2025					31/08/2025				16/12/2025
18	Realizar la actualización del calendario de actividades.	Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud	mensual	10/01/2025	28/02/2025	10/03/2025	10/04/2025	10/05/2025	10/06/2025	10/07/2025	10/08/2025	10/09/2025	10/10/2025	10/11/2025	12/10/2025	
19	Realizar la actualización de la tabla de honorarios de la vigencia y solicitar su publicación en la página web.	Subdirección de Contratación	Anual			31/03/2025										
20	Gestionar la publicación y actualización del manual de contratación, procedimientos, lineamientos y/o directrices en materia de contratación.	Subdirección de Contratación	A Demanda													

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
21	Realizar mensualmente la actualización de novedades en la plataforma del SIDEAP cargando el formato de novedades de la cuenta mensual remitido a la Contraloría de Bogotá, para mantener actualizado el directorio de contratistas de prestación de servicios. (Si aplica)	Subdirección de Contratación	Mensual	31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	28/04/2025	31/05/2025	30/06/2025	28/07/2025	31/08/2025	28/09/2025	31/10/2025	30/11/2025	16/12/2025
22	Publicar los avisos e invitaciones de los procesos de contratación pública en la página de la SDS.	Subdirección de Contratación	A Demanda												
23	Publicar el Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría de Bogotá o a los organismos de control territorial, según corresponda. Vigencia vencida	Oficina de Control Interno	Anual		15/02/2025										

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
24	Elaborar los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento de la auditoría de la Oficina de Control Interno y solicitar la publicación en la página web, numeral 4.7 f). Planes de Mejoramiento	Oficina de Control Interno	a demanda													
25	Realizar la publicación de los informes de supervisión de contratos y publicarlos en SECOP.	Todas las Dependencias	Mensual	31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	28/04/2025	31/05/2025	30/06/2025	28/07/2025	31/08/2025	28/09/2025	31/10/2025	30/11/2025	16/12/2025	
26	Actualizar el informe de evaluación independiente del estado sistema de control interno (pormenorizado de control interno) de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011. (semestral) de acuerdo a Decreto 807 de 2019	Oficina de Control Interno	Semestral	31/01/2025						28/07/2025						
27	Gestionar la publicación de las modificaciones presupuestales, ejecuciones financieras, gastos en formato accesible , en el numeral 5 (si aplica)	Dirección Financiera	Mensual	31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	28/04/2025	31/05/2025	30/06/2025	28/07/2025	31/08/2025	28/09/2025	31/10/2025	30/11/2025	16/12/2025	

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
28	Realizar la publicación del presupuesto aprobado para la vigencia 2025 en formato accesible (Excel) y en PDF).	Dirección Financiera	Anual		28/02/2025											
29	Gestionar la publicación de los estados financieros firmados y en formato accesible.	Dirección Financiera	Mensual	31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	28/04/2025	31/05/2025	30/06/2025	28/07/2025	31/08/2025	28/09/2025	31/10/2025	30/11/2025	16/12/2025	
30	Revisar y/o actualizar la información para población vulnerable.	Subsecretaría de salud pública (Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública)	Trimestral				28/04/2025				28/07/2025				25/11/2025	
31	Acuerdo 802 de 2021 Concejo de Bogotá, D.C. Establece lineamientos para la formulación de la metodología para la evaluación y ajuste de los intervalos del índice bogotano de calidad de aire - iboca.	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Anual									29/08/2025				

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
32	Realizar un proceso participativo para la formulación y socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) con la ciudadanía, grupos de Interés y gestionar la publicación de las evidencias en la página web.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Anual	31/01/2025												
33	Mantener actualizado el micrositio étnico de la página web de la SDS	Equipo funcional de Etnias Subsecretario(a) de Salud Pública, Subsecretario(a) de Servicios de Salud y Aseguramiento, Subsecretario(a) de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía	Semestral							30/06/2025						16/12/2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
34	Actualizar la información de trámites y servicios relacionados con los costos , protocolos de atención, formatos o formularios accesibles para la vigencia 2025 y solicitar publicación en pagina web.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Trimestral			31/03/2025				30/06/2025			28/09/2025			16/12/2025
35	Actualizar las convocatorias y el calendario anual de la estrategia de Participación ciudadana en salud.	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Mensual		28/02/2025	27/03/2025	30/04/2025	31/05/2025	28/06/2025	31/07/2025	30/08/2025	30/09/2025	31/10/2025	28/11/2025		16/12/2025
36	Actualizar y publicar la información relacionada con los puntos de atención al ciudadano, horario de atención y canales de comunicación, los mecanismos para presentar PQRS en el sitio web y solicitar la actualización en la página web en caso que se requiera.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	A demanda													

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
37	Elaborar de forma trimestral el informe de Peticiones Quejas y reclamos SDQS con contenido mínimo de: Estadísticas de PQRS de PQRS de PQRS. Análisis de PQRS de PQRS. Tiempo de respuesta de PQRS. Seguimiento a la satisfacción de los usuarios por la atención recibida (Trimestral)	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Trimestral			31/03/2025				30/06/2025			28/09/2025			16/12/2025
38	Publicar la Estrategia racionalización de trámites 2025 de la SDS.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Anual	31/01/2025												
39	Realizar la actualización de las Instancias de participación ciudadana y del listado de sus integrantes.	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Semestral							28/06/2025						16/12/2025
40	Actualizar contenidos de Información para niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Salud Colectiva	Anual								30/07/2025					

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
41	Establecer un mecanismo de interacción ciudadana sobre diferentes temas de participación social en salud.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Semestral							28/06/2025						16/12/2025
42	Realizar la publicación del Plan de acción de la vigencia	Dirección de Planeación Sectorial	Anual	31/01/2025												
43	Gestionar la publicación en el sitio web los Proyectos de inversión (Fichas EBI-D)	Dirección de Planeación Sectorial	Anual		28/02/2025											
44	Coordinar la actualización de la información de las instancias de coordinación.	Dirección de Planeación Sectorial	Trimestral	31/01/2025			30/04/2025				31/07/2025				31/10/2025	

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
45	Revisar, actualizar y publicar los planes estratégicos sectoriales e institucionales.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad Dirección de Planeación Sectorial Subdirección de Bienes y Servicios Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección de TIC	A demanda	31/01/2025											
46	Disponer en el sitio web el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	Dirección de Planeación Sectorial	Anual	31/01/2025											
47	Actualización del PAA acorde a las modificaciones gestionadas	Dirección de Planeación Sectorial	Trimestral	31/01/2025			30/04/2025			31/07/2025			31/10/2025		

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
48	Realizar publicación del informe de gestión (Balance Social)	Dirección de Planeación Sectorial	Anual		28/02/2025											
49	Gestionar la publicación de los seguimientos de los Proyectos de inversión que se ejecuten en la vigencia.	Dirección de Planeación Sectorial	Trimestral	31/01/2025			30/04/2025				31/07/2025				31/10/2025	
50	Realizar la publicación del Plan de Desarrollo Distrital de la vigencia.	Dirección de Planeación Sectorial	Cuatrienal									30/08/2025				
51	Solicitar la publicación de las convocatorias de empleo de la SDS que se llegaren a realizar durante la vigencia 2025. (si aplica)	Dirección de Gestión del Talento Humano	a demanda													

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
52	Remitir para publicación los acuerdos de gestión de la vigencia 2025 de los gerentes públicos, en el enlace de sistema de gestión del desempeño y proponer un link que visibilice dicha información.	Dirección de Gestión del Talento Humano	Anual				28/04/2025								
53	Realizar el informe de evaluación de desempeño y remitirlo para publicación.	Dirección de Gestión del Talento Humano	Anual				28/04/2025								
54	Realizar la publicación de los nombramientos realizados durante la vigencia 2025.	Dirección de Gestión del Talento Humano	Anual			31/03/2025									
55	Verificar la atención y disponibilidad del correo de notificaciones judiciales ,con acuse de recibido al remitente de forma automática en la página principal.	Oficina de Asuntos Jurídicos	Trimestral			31/03/2025			30/06/2025			30/09/2025			16/12/2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
56	Realizar la actualización de información de defensa judicial (informes de proceso en contra de la entidad), en formato accesible (Excel).	Oficina de Asuntos Jurídicos	Trimestral			31/03/2025				30/06/2025			30/09/2025			16/12/2025
57	Agenda Regulatoria. Incluir en orden cronológico la agenda regulatoria, identificando claramente si ha sido adicionada o modificada	Oficina de Asuntos Jurídicos	Anual													16/12/2025
58	Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción. Publicación de la Política de cumplimiento normativo (manifestación de la alta dirección) y resolución del Órgano de Cumplimiento.	Oficina de Asuntos Jurídicos	A demanda													
59	Realizar actualización del registro de publicaciones.	Dirección TIC	Anual				30/04/2025									
60	Efectuar la publicación de los Datos Abiertos de la SDS en el portal Datos Abierto de Bogotá.	Observatorio de Salud de Bogotá D.C.. DUES y Dirección TIC	A demanda													

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

8. COMPONENTE INSTITUCIONALIDAD



El componente de institucionalidad se asocia a el desarrollo de las capacidades de los servidores en la Gestión de la Planeación, Comportamiento ético y/o de integridad, Gestión de la contratación y las Políticas, medidas y estrategias anticorrupción, con el fin de que a través de estas capacidades, se genere una prestación de los servicios más eficiente, oportuna y transparente, La Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital tal como lo define como “La capacidad de una entidad para lograr que los servidores públicos y la administración en su conjunto cumplan con normas y estándares”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
61	Revisar y/o actualizar (si aplica) la Política de Conflictos de Interés	Oficina de Control Disciplinario Interno. Dirección de Gestión del Talento Humano .Subdirección de Contratación. Oficina Asuntos Jurídica. Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Anual							28/06/2025						
62	Realizar capacitación a los supervisores de contrato en los temas de : *Sistema de compras y contratación *Liquidación de contratos *Sistemas de información(SECOP) *publicación de la información contractual *Realizar entrenamiento a los supervisores de contratos y convenios en la aplicación de los Lineamientos de Supervisión.	Dirección de Gestión del Talento Humano, Subdirección de Contratación	Anual												28/11/2025	

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
63	Planear, realizar y ejecutar jornadas de capacitación alrededor de Participación Social, Rendición de Cuentas, Control Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información, y Análisis de Información Pública para el fomento de la Cultura de Rendición de Cuentas dirigido a veedurías ciudadanas, organizaciones sociales y entidades del sector salud.	Director(a) de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	a demanda												28/11/2025	
64	Elaborar y solicitar la publicación de los informes de los resultados de la evaluación de desempeño, provisionales y acuerdos de gestión de la vigencia previa la medición del índice de transparencia.	Dirección de Gestión del Talento Humano	Anual				27/04/2025									
65	Realizar las acciones en cumplimiento de los Planes Estratégicos Institucionales de la SDS para la vigencia	Dirección de Gestión del Talento Humano	Anual				30/04/2025				31/07/2025				31/10/2025	

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025</p>				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
66	Socializar lineamientos éticos en los siguientes momentos: Inducción y reinducción, capacitaciones, diálogos ciudadanos, la socialización debe allegarse a servidores públicos, contratistas, ciudadanía o grupos de interés.	Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Participación Social	Anual													28/11/2025	
67	Publicación en la página Web de la SDS de los actos administrativos de nombramientos y encargos efectuados en empleos de naturaleza gerencial o directivo/as dentro de los 8 días hábiles a que se profieran (Obedece al artículo 8 del Decreto 189 de 2020)	Dirección de Gestión del Talento Humano	a demanda														
68	Efectuar la gestión para la elaboración y publicación de los informes CBN 1090 Informe de Gestión Y Resultados e Informe CBN 1040 Informe de Alta Gerencia.	Dirección de Planeación Sectorial y Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Anual		28/02/2025												

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025			
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

9. COMPONENTE DE CONTROL Y SANCIÓN



Este componente define la capacidad que tiene las entidades para generar acciones de control y sanción mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
69	Realizar acciones de prevención de la acción disciplinaria en inducción (a demanda)	Oficina de Control Disciplinario Interno .Dirección de Gestión del Talento Humano.	A demanda													
70	Elaborar informe del ejercicio de la función disciplinaria	Oficina de Control Disciplinario Interno.	Anual													16/12/2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan s ello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025				
	Código:	SDS-RPS-PL-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
71	<p>Realizar espacios secundarios de rendición de cuentas como foros ciudadanos participativos, temas o servicios, ferias de la gestión con pabellones temáticos, mesas de diálogo locales, sectoriales o temáticas. Reuniones zonales o eventos mixtos, entre otros que contemplen los siguientes temas: ejecución presupuestal, cumplimiento de metas e indicadores del Plan Estratégico Institucional, Estado de proyectos en curso o próximos a ejecutarse</p> <p>Realizar la evaluación de los espacios definiendo: fortalezas y debilidades, temas problemáticos y propuestas de solución.</p>	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad, Dirección de Planeación Sectorial	Semestral							28/06/2025						16/12/2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan s ello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025		
	Código:	SDS-RPS-PL-004	
Elaborado por: Alvaro A Amado, Zaida Moreno Rojas / Revisado por: Iván Sandoval, Yaneth Linares / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo			

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	28/02/2025	Se actualiza Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como instrumento para la planeación, monitoreo y seguimiento de las actividades en cumplimiento de la normatividad legal vigente Ley 1712 de 2014.