

---

# Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

---

2026

## TABLA DE CONTENIDO

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | INTRODUCCIÓN .....   | 1  |
| 2.     | OBJETIVO:.....   | 1  |
| 2.1    | OBJETIVOS ESPECIFICOS .....  | 1  |
| 3.     | ALCANCE:.....  | 2  |
| 4.     | MARCO NORMATIVO .....  | 2  |
| 5.     | GLOSARIO Y CONCEPTOS CLAVE .....                                     | 2  |
| 5.1    | LINEAMIENTOS CONCEPTUALES.....                                       | 2  |
| 5.2    | ABREVIATURAS .....   | 5  |
| 6.     | DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES EN SST .....                              | 5  |
| 6.1    | PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CONDICIONES DE SALUD .....                 | 6  |
| 6.2    | CONDICIONES DE SALUD.....  | 7  |
| 6.3    | MEDICIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL .....                                 | 8  |
| 6.4    | CONDICIONES DE TRABAJO .....   | 9  |
| 6.5    | ENFERMEDADES LABORALES.....  | 9  |
| 6.6    | ACCIDENTES DE TRABAJO .....  | 11 |
| 6.7.   | RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS, SISTEMAS DE VIGILANCIA Y PLANES 2025 .. | 14 |
| 6.7.1. | MEDICINA PREVENTIVA .....  | 15 |
| 6.7.2. | SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS .....            | 16 |
| 7.     | ACTIVIDADES, CRONOGRAMA Y RESPONSABLES .....                         | 17 |
| 7.1.   | PROGRAMAS Y SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL SG-SST.....    | 17 |
| 7.2.   | ACCIONES PRIORITARIAS PARA EL AÑO 2026.....                          | 19 |
| 8.     | METAS, INDICADORES Y SEGUIMIENTO .....                               | 20 |
| 9.     | ANEXOS.....  | 20 |
| 10.    | RECURSOS .....   | 21 |
| 11.    | CONTROL DE CAMBIOS .....   | 22 |

**CARLOS FERNANDO GALÁN SARMIENTO**

Alcalde mayor Bogotá D.C.

**GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS**

Secretario Distrital de Salud de Bogotá, D.C.

**JUAN GUILLERMO CORREA GARCÍA**


Subsecretario Corporativo - SDS

**JOSÉ ELÍAS GUEVARA FRAGOZO**

Director Dirección De Gestión Del Talento Humano - SDS

**SANDRA MILENA GUTIÉRREZ**

Profesional Especializado DGTH - SDS

|  |   |                |               |            |                   |
|--|---|----------------|---------------|------------|-------------------|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                   |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> 8 |

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2026 tiene como propósito definir y documentar las acciones, programas y estrategias que permitan implementar la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Secretaría Distrital de Salud. Este plan busca garantizar condiciones laborales seguras y saludables, prevenir accidentes y enfermedades laborales, y promover una cultura de autocuidado que contribuya al bienestar físico, mental y social de todos los colaboradores, en cumplimiento de la normatividad vigente y los estándares mínimos establecidos para el sector público.

Este documento se articula con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dado que incorpora los principios de planeación estratégica, gestión del riesgo, seguimiento y evaluación, asegurando la mejora continua en los procesos institucionales. Su elaboración responde a los lineamientos del ciclo Planear-Hacer-Verificar-Actuar (PHVA), integrando la gestión del talento humano con los objetivos organizacionales y las políticas públicas en materia de seguridad y salud en el trabajo.


En este sentido, el plan fortalece la dimensión de Gestión del Talento Humano, al promover entornos laborales seguros, saludables y orientados al bienestar integral, lo que impacta directamente en la motivación, el desempeño y la permanencia del personal. Además, fomenta la formación y capacitación continua en SST, la participación activa de los colaboradores en la identificación y control de riesgos, y la implementación de prácticas que garantizan la equidad, la inclusión y el desarrollo del capital humano. De esta manera, se contribuye al cumplimiento de los objetivos del MIPG orientados a la eficiencia, transparencia y calidad en la gestión pública, asegurando que la seguridad y salud en el trabajo sea un eje transversal en la gestión del talento humano y en la sostenibilidad institucional.

## 2. OBJETIVO:

Establecer las actividades de diagnóstico, ejecución, seguimiento y mejora mediante las cuales se implementan la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Secretaría Distrital de Salud en aras de disminuir el riesgo, prevenir enfermedades y accidentes de trabajo, así como promover una cultura de autocuidado que contribuya al bienestar físico, mental y social de los trabajadores de la Secretaría Distrital de Salud.

### 2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar y analizar los insumos para la elaboración del plan, tales como condiciones sociodemográficas y de salud, indicadores de ausentismo de causa médica, accidentes y enfermedades laborales, así como peligros y riesgos a los cuales están expuestos los colaboradores.

|  |   |                |               |            |                 |
|--|---|----------------|---------------|------------|-----------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> |

- Definir los planes y programas para el control de los peligros y riesgos, prevenir los accidentes y enfermedades laborales, promover un entorno laboral saludable y dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
- Establecer las actividades, recursos, metas y responsables del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo con base en el ciclo Planear- Hacer-Verificar - Actuar para la vigencia 2026.

### 3. ALCANCE:

El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los servidores de planta, contratistas vinculados a través de prestación de servicios, subcontratistas y demás colaboradores que aporten al desarrollo de la misión de la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud y se diseña para permitir la implementación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST de la Secretaría Distrital de Salud, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

### 4. MARCO NORMATIVO


El presente Plan está basado en la normatividad vigente en materia de riesgos laborales, especialmente las siguientes normas:

- Decreto 1072 de 2015. Decreto Único del Sector Trabajo, Artículo 2.2.4.6.8. sobre obligaciones de los empleadores.
- Resolución 0312 de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Resolución 240 de 2021. Por la cual se establece la Política y los Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Secretaría Distrital de Salud.
- Resolución 372 de 2022. Por la cual se establecen las responsabilidades generales y los mecanismos de rendición de cuentas frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Secretaría Distrital.

### 5. GLOSARIO Y CONCEPTOS CLAVE

#### 5.1 LINEAMIENTOS CONCEPTUALES

**Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL<br/>TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012 artículo 3)

**Ausentismo laboral:** Es la suma de los períodos en los que los empleados de una organización no están en el trabajo según lo programado, con o sin justificación. (NTC 3793:1996 numeral 2.1)


**Autocuidado:** Obligación de toda persona de velar por el mejoramiento, la conservación y la recuperación de su salud personal y la salud de los miembros de su hogar, evitando acciones y omisiones perjudiciales y cumpliendo las instrucciones técnicas y las normas obligatorias que dicten las autoridades competentes. (Decreto 780 de 2016 artículo 2.8.6.1.2)

**Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)

**Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2, Decisión 584 de 2004 de la Comunidad Andina de Naciones, art. 1)

**Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)

**Diagnóstico de condiciones de salud:** Resultado del procedimiento sistemático para determinar “el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora” (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones) (GTC 45:2012 numeral 2)

|   |   |                |               |            |                   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> 8 |

**Enfermedad laboral:** “Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes”. (artículo 4° de la Ley 1562 de 2012)

**Higiene Industrial:** es la disciplina preventiva que estudia las condiciones del medio ambiente de trabajo, identificando, evaluando y controlando los contaminantes de origen laboral. Para evitar que se produzca un daño a la salud.

**Plan de Prevención, Preparación y Respuesta de Emergencias:** Este Plan tiene como fin orientar la respuesta en caso de emergencias internas, estableciendo los procedimientos operativos que faciliten la acción oportuna y eficiente, la coordinación para el manejo de todas las fases de emergencia en Coordinación de la Dirección de Urgencias y Emergencias de la Secretaría de Salud (DUES), la Dirección Administrativa y la Dirección de Gestión del Talento Humano a través del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.


**Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV:** Es el instrumento de planificación que consignado en un documento contiene las acciones, mecanismos, estrategias, y medidas que deberán adoptar las diferentes Entidades, Organizaciones del Sector Público y Privado existentes en Colombia. Dichas acciones están encaminadas a alcanzar la seguridad vial como algo inherente al ser humano y así reducir la accidentalidad vial de los integrantes de las organizaciones mencionadas y de no ser posible evitar o disminuir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito.

**Política del Talento Humano:** Guía orientadora que determina las políticas, procesos y prácticas de gestión del talento humano a implementar al interior de la Secretaría Distrital de Salud bajo principios éticos y normativos, en beneficio del servidor público y del cumplimiento del propósito institucional.

**Política de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)

**Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo:** Tiene como finalidad la promoción de la salud de los trabajadores, mediante la prevención y control de los riesgos ocupacionales.

**Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Ley 1562 de 2012 artículo 1)

|   |   |                |               |            |                   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> 8 |

**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):** Desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

**Vigilancia de la Salud en el Trabajo o Vigilancia Epidemiológica de la Salud en el Trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)

## 5.2 ABREVIATURAS


|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>SG-SST:</b>  | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| <b>SST:</b>     | Seguridad y Salud en el Trabajo                       |
| <b>ARL:</b>     | Administradora de Riesgos Laborales                   |
| <b>ATEL:</b>    | Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral             |
| <b>CCL:</b>     | Comité de Convivencia Laboral                         |
| <b>COPASST:</b> | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo   |
| <b>PHVA:</b>    | Planear, hacer, verificar y actuar                    |
| <b>SDS:</b>     | Secretaría Distrital de Salud                         |
| <b>SVE:</b>     | Sistema de Vigilancia Epidemiológica                  |

## 6. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES EN SST

Para la formulación del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como se encuentra establecido en el instructivo SDS-THO-INS-030 Informe de Gestión Anual y Planeación por Programa SG-SST se toman como elementos de entrada, diferentes documentos que se describen a continuación:

- Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia anterior
- Cronogramas de los programas y sistemas de vigilancia epidemiológica
- Plan de trabajo concertado con la ARL
- Perfil sociodemográfico
- Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos vigente
- Matriz de requisitos legales vigente
- Informe de aplicación de la batería de riesgo psicosocial
- Resultados de indicadores del SG-SST
- Reportes de peligros y de condiciones de salud
- Informes de condiciones de salud



|  |   |                |               |            |                 |   |
|--|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

- Informes de auditorías realizadas en el período
- Autoevaluación del SG-SST

Además, se tienen en cuenta otros documentos como:


- Resolución por la cual se establecen la Política y los Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad
- Plan anual de adquisiciones de la Dirección de Gestión del Talento Humano para la vigencia
- Plan Institucional de Capacitación
- Responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización
- Informe de la revisión del SG-SST realizada por la alta dirección
- Diagnóstico de condiciones de salud entregado por la Institución Prestadora de Servicios de Salud que realiza los exámenes médicos ocupacionales del personal de planta
- Informe de gestión de cada uno de los programas de prevención y sistemas de vigilancia epidemiológica del SG-SST en la vigencia anterior.
- Informe de ejecución del Plan de Trabajo concertado con la Administradora de Riesgos Laborales.
- Resultados de indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST
- Registro estadístico en accidentes de trabajo y enfermedades laborales
- Resultados de investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales
- Informe estadístico de ausentismo de causa médica.
- Informes de inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos
- Informes de mediciones ambientales
- Criterios relacionados con SST para la evaluación y selección de proveedores
- Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo
- Matriz gestión del cambio
- Matriz de acciones de mejora
- Acuerdos sindicales.

## 6.1 PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CONDICIONES DE SALUD

A continuación, se presentan los datos registrados por los servidores y contratistas en la plataforma SIDEAP con corte al 1 de octubre de 2025.

A la fecha informada, la Secretaría Distrital de Salud contaba con 554 empleados públicos y 1379 contratistas. Cabe aclarar que durante ese período se estaba adelantando el proceso de contratación de personas naturales.

- La mayoría de los servidores y contratistas (63.6%) son mujeres.
- El 74.4 % de los servidores y contratistas se encuentran entre los 31 y los 55 años.
- La mayor parte de los servidores y contratistas son de la ciudad, sin embargo, el 37.8% provienen de otros departamentos.
- El 91.9% de los servidores y contratistas viven en la ciudad de Bogotá.

|  |   |                |               |            |                 |   |
|--|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

- La mayor parte de la población trabajadora vive en las localidades de Kennedy, Suba y Engativá.
- Casi la mitad de la población refiere pertenecer al estrato socioeconómico 3.
- Casi la mitad de los servidores y contratistas refieren ser solteros y sólo la tercera parte casados.
- Más de la mitad de la población 57.6% se perciben como cabeza de familia.
- El 2.7% de la población refiere pertenecer a una etnia
- El 4.2% de los servidores y contratistas refieren tener la condición de pre-pensionados y el 2.3 % la condición de pensionados.
- Respecto a la identidad de género, se infiere desconocimiento sobre la terminología cisgénero y transgénero lo cual afecta las estadísticas.
- Sobre la orientación sexual, sólo un 1.5% de la población refiere ser bisexual u homosexual.
- El 1.3 % de los servidores y contratistas refieren tener una condición de discapacidad
- El 81% de los servidores y contratistas refiere tener formación de postgrado.

## 6.2 CONDICIONES DE SALUD

En el mes de julio de 2025 se realizó la encuesta de auto reporte de riesgo cardiovascular la cual fue respondida por 1034 funcionarios y contratistas. Esta encuesta se basó en el cuestionario de Findrisk modificado, el cual tiene por objeto determinar el riesgo de desarrollar diabetes y otras enfermedades metabólicas en los próximos 10 años indagando los principales factores de riesgo modificables y no modificables.

Según esta encuesta, el 25% de los encuestados tiene riesgo metabólico bajo, 56% riesgo moderado y 19% riesgo alto. El 15% refirió tener un diagnóstico de diabetes o hipertensión o haber tenido infarto agudo del miocardio o enfermedad cerebro-vascular.


En cuanto a los factores modificables:

- El 49% de los encuestados tiene Índice de masa corporal dentro de los parámetros normales, es decir, Menor a 25, 37% se encuentra en sobrepeso (IMC entre 25 y 29.9) y 14% en obesidad (IMC >30).
- El 55% de los encuestados manifestó que realiza actividad física de manera regular.
- El 21% refirió consumir exceso de sal.
- El 6.6% refirió fumar y el 1.5% usar vapeadores.

Esto indica que es importante implementar acciones dirigidas a controlar los factores de riesgo modificables entre los funcionarios y contratistas de la entidad.

Según el último informe de condiciones de salud entregado por la empresa Cendiatra S.A.S. en enero del 2025 con base en los exámenes ocupacionales de los funcionarios, se encuentra lo siguiente:

- El 10% de los funcionarios refirió consumir bebidas alcohólicas de manera regular

|  |   |                |               |            |                 |   |
|--|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

- El 7% de los evaluados presenta alguna sintomatología como dolor de columna lumbar o cervical, dolor en miembros superiores y dolor de rodilla.
- El 12% presentan trastornos de la refracción
- El 10% hipotiroidismo
- El 8% tienen diabetes,
- El 7% hipertensión
- El 5% hipercolesterolemia
- El 4% venas varicosas.

### 6.3 MEDICIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL


La evaluación de los Factores de Riesgo Psicosocial se realizó entre los meses de julio a septiembre de 2025, con una muestra de 1.678 funcionarios y contratistas de la entidad. De estos, 397 respondieron la Forma B (Auxiliares - Operativos) y 1281 la Forma A (Profesionales, asesores y jefes de oficina).

En cuanto a los datos sociodemográficos, se registró que el 66% de los participantes eran mujeres y el 34% hombres. El 52% se encontraba en el rango de edad entre 36 y 50 años, el 45% era soltero(a), el 64% contaba con estudios de posgrado, el 51% pertenecía al estrato 3, el 43% tenía vivienda propia, el 63% tenía entre 1 y 2 personas a cargo, el 41% contaba con una antigüedad de entre 1 y 5 años en la entidad y el 93% residía en Bogotá D.C.

En los factores intralaborales, se observó que, en el dominio de Liderazgo y Relaciones Sociales, el 47% de los funcionarios de la Forma A presentó un riesgo bajo o despreciable, mientras que el mismo porcentaje en la Forma B evidenció un riesgo alto. En el dominio de Control sobre el Trabajo, el 41% de la Forma A mostró riesgo alto o muy alto, en contraste con el 45% de la Forma B que presentó riesgo bajo. En cuanto a las Demandas del Trabajo, el 58% de la Forma A y el 46% de la Forma B reflejaron niveles bajos de riesgo. En el dominio de Recompensas, se registró un riesgo alto o muy alto en el 40% de la Forma A y el 43% de la Forma B. Se recomendó implementar acciones de intervención y promoción para mitigar estos riesgos.

Respecto a los factores extralaborales, se identificó un riesgo alto o muy alto en el 46% de los casos, destacando las dimensiones de características de la vivienda (55%) y desplazamiento vivienda-trabajo (46%). También se encontraron factores protectores como el tiempo fuera del trabajo (48%), relaciones familiares (93%), comunicación interpersonal (53%), situación económica del grupo familiar (51%) e influencia del entorno extralaboral sobre el trabajo (46%).

En cuanto a los niveles de estrés, el 27% de los funcionarios y colaboradores presentó un riesgo muy alto y el 19% un nivel alto de estrés. Se recomendó realizar intervenciones psicosociales para reducir estos niveles y prevenir afectaciones en la salud mental de las personas.

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

Al comparar los resultados de la batería entre los años 2023 y 2025, se evidenció una disminución en los niveles de riesgo muy alto y alto en los factores intralaborales. Sin embargo, los factores extralaborales mantuvieron niveles elevados de riesgo, y los niveles de estrés mostraron un incremento en el riesgo muy alto.

El análisis por tipo de contrato reveló que los contratistas presentaron riesgos altos o muy altos en Control sobre el Trabajo (38%), Recompensas (47%), Factores Extralaborales (46%) y Estrés (45%). Por su parte, el personal de planta mostró riesgos similares en Control sobre el Trabajo (44%), Factores Extralaborales (47%) y Estrés (48%).

Se identificaron 12 dependencias prioritarias para el plan de acción psicosocial, debido a que presentaron niveles de riesgo alto o muy alto en más de tres dominios.

Finalmente, se detectaron 306 casos críticos o blanco, equivalentes al 15% de la población evaluada. Se recomendó realizar seguimiento a través del Sistema de Vigilancia Epidemiológico de riesgo psicosocial y brindar apoyo psicológico y orientación psicosocial a los afectados.


#### 6.4 CONDICIONES DE TRABAJO

Según la normatividad vigente, de acuerdo con la metodología definida en la NTC-GTC 45, la entidad ha identificado los peligros y valorado los riesgos en sus diferentes dependencias y procesos, así como los controles para ellos. Esta información se encuentra consignada en el formato SDS-THO-FT-161 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles.


#### 6.5 ENFERMEDADES LABORALES

A la fecha, en la entidad 13 personas presentan 38 enfermedades laborales calificadas. 37 son enfermedades osteomusculares de miembros superiores y 1 es una enfermedad de salud mental.

| No. | Sexo  | Tipo vinculación laboral | Fecha de siniestro | No. E.L | Diagnóstico  |
|-----|-------|--------------------------|--------------------|---------|--|
| 1   | Mujer | Empleado público         | 2008               | 1       | Epicondilitis lateral - derecha                                  |
|     |       |                          | 2008               | 2       | Epicondilitis media - derecha                                    |
|     |       |                          | 2008               | 3       | Tendinitis de flexores de muñeca derecha                         |
| 2   | Mujer | Empleado público         | 2011               | 4       | Tenosinovitis de flexoextensores de antebrazos y puños bilateral |
| 3   | Mujer | Empleado público         | 2012               | 5       | Epicondilitis lateral - bilateral                                |
|     |       |                          |                    | 6       | Epicondilitis medial - derecho                                   |

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

|    |       |                  |      |    |   |
|----|-------|------------------|------|----|---|
| 4  | Mujer | Empleado público | 2010 | 7  | Epicondilitis lateral - derecho   |
|    |       |                  | 2010 | 8  | Tenosinovitis de estiloides radial [de Quervain] - derecho                                  |
|    |       |                  | 2010 | 9  | Síndrome de túnel carpiano - derecho  |
|    |       |                  | 2016 | 10 | Epicondilitis lateral - codo izquierdo  |
|    |       |                  | 2016 | 11 | Tenosinovitis de estiloides radial [de Quervain] - izquierdo                                |
|    |       |                  | 2016 | 12 | Síndrome de túnel carpiano - izquierdo  |
| 5  | Mujer | Empleado público | 2017 | 13 | Tenosinovitis de flexo extensores del carpo - bilateral                                     |
|    |       |                  |      | 14 | Epicondilitis media - bilateral   |
|    |       |                  |      | 15 | Epicondilitis lateral - bilareta  |
| 6  | Mujer | Empleado público | 2020 | 16 | Síndrome del túnel carpiano - bilateral   |
|    |       |                  | 2020 | 17 | Dedo en gatillo - derecho   |
|    |       |                  | 2020 | 18 | Tenosinovitis de estiloides radial [de quervain] - bilateral                                |
|    |       |                  | 2017 | 19 | Lesión del nervio cubital - derecho   |
|    |       |                  | 2017 | 20 | Otras sinovitis y tenosinovitis de flexo extensores del antebrazo y puño - bilateral        |
|    |       |                  | 2017 | 21 | Epicondilitis lateral   |
| 7  | Mujer | Empleado público | 2018 | 22 | Otros trastornos mixtos de la conducta y de las emociones (trastorno de adaptación laboral) |
| 8  | Mujer | Empleado público | 2019 | 23 | Otras sinovitis y tenosinovitis de puños - bilateral  |
|    |       |                  | 2019 | 24 | Epicondilitis lateral - derecha   |
| 9  | Mujer | Empleado público | 2020 | 25 | Tendinitis de flexoextensores del antebrazo - bilateral                                     |
|    |       |                  | 2020 | 26 | Tendinitis de flexoextensores de antebrazo - bilateral                                      |
|    |       |                  | 2020 | 27 | Epicondilitis lateral - codo izquierdo  |
|    |       |                  | 2020 | 28 | Epicondilitis medial - codo izquierdo   |
| 10 | Mujer | Empleado público | 2020 | 29 | Otras sinovitis y tenosinovitis (tenosinovitis de muñeca bilateral)                         |
|    |       |                  | 2020 | 30 | Epicondilitis media - bilateral   |

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |


|    |       |                  |      |    |   |
|----|-------|------------------|------|----|---|
| 11 | Mujer | Empleado público | 2022 | 31 | Síndrome del túnel carpiano - derecha   |
|    |       |                  |      | 32 | Tendinitis de flexo/extensores de puño - bilateral                                    |
|    |       |                  | 2023 | 33 | Epicondilitis media - derecha   |
| 12 | Mujer | Empleado público | 2023 | 34 | Epicondilitis media - derecha   |
|    |       |                  | 2023 | 35 | Epicondilitis lateral - derecha   |
| 13 | Mujer | Contratista      | 2024 | 36 | Síndrome del túnel carpiano - bilateral   |
|    |       |                  | 2024 | 37 | Sinovitis de articulaciones interfalángicas de la mano - bilateral                    |
|    |       |                  | 2024 | 38 | Sinovitis de la articulación metacarpo-falángica del primer dedo de la mano - derecha |

Como se evidencia en la tabla anterior, es importante seguir implementando acciones para prevenir enfermedades osteo-musculares, especialmente de los miembros superiores.

## 6.6 ACCIDENTES DE TRABAJO


Durante lo corrido del año 2025 se Notificaron 34 accidentes laborales. En cuanto al tipo de accidente, 6 de ellos se han clasificado como deportivos, 1 recreativo o cultural y 27 como propios del trabajo. En cuanto al mecanismo de accidente, se destaca que 13 accidentes son caídas desde su propia altura. Todos los accidentes fueron clasificados como leves.

| Nº | Fecha del accidente | Tipo de vinculación | Género | Mecanismo   | Tipo de lesión  | Tipo de accidente   |
|----|---------------------|---------------------|--------|---|---|---------------------|
| 1  | 22/01/2025          | Planta              | F      | Exposición o contacto con sustancias nocivas o radiaciones o salpicaduras | Quemadura   | Propios del trabajo |
| 2  | 14/02/2025          | Contrato            | F      | Caída de personas   | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo |
| 3  | 20/02/2025          | Planta              | F      | Caída de personas   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 4  | 12/03/2025          | Contrato            | F      | Caída de personas   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |


| Nº | Fecha del accidente | Tipo de vinculación | Género | Mecanismo   | Tipo de lesión  | Tipo de accidente   |
|----|---------------------|---------------------|--------|---|---|---------------------|
| 5  | 13/03/2025          | Contrato            | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo |
| 6  | 15/03/2025          | Contrato            | F      | Atrapamientos                                       | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 7  | 17/03/2025          | Contrato            | F      | Caída de personas                                   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 8  | 19/03/2025          | Planta              | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 9  | 28/03/2025          | Contrato            | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Lesiones múltiples  | Propios del trabajo |
| 10 | 31/03/2025          | Contrato            | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo |
| 11 | 22/04/2025          | Contrato            | F      | Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo |
| 12 | 30/04/2025          | Contrato            | F      | Caída de personas                                   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 13 | 20/05/2025          | Planta              | F      | Caída de personas                                   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 14 | 28/05/2025          | Planta              | F      | Otro  | Herida  | Propios del trabajo |
| 15 | 29/05/2025          | Contrato            | F      | Caída de objetos                                    | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 16 | 20/06/2025          | Contrato            | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |



|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

| Nº | Fecha del accidente | Tipo de vinculación | Género | Mecanismo   | Tipo de lesión  | Tipo de accidente   |
|----|---------------------|---------------------|--------|---|---|---------------------|
| 17 | 11/06/2025          | Planta              | M      | Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento                       | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo |
| 18 | 8/07/2025           | Planta              | F      | Caída de personas   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 19 | 10/07/2025          | Planta              | M      | Pisadas, choques o golpes   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 20 | 18/07/2025          | Contrato            | M      | Exposición o contacto con sustancias nocivas o radiaciones o salpicaduras | Herida  | Propios del trabajo |
| 21 | 27/08/2025          | Planta              | M      | Caída de personas   | Golpe contusión o aplastamiento   | Deportivo           |
| 22 | 8/09/2025           | Planta              | F      | Caída de personas   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo |
| 23 | 10/09/2025          | Contrato            | M      | Pisadas, choques o golpes   | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Deportivo           |
| 24 | 17/09/2025          | Planta              | F      | Pisadas, choques o golpes   | Golpe contusión o aplastamiento   | Deportivo           |
| 25 | 23/09/2025          | Contrato            | M      | Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento                       | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Deportivo           |
| 26 | 3/10/2025           | Planta              | M      | Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento                       | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Deportivo           |




|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

| Nº | Fecha del accidente | Tipo de vinculación | Género | Mecanismo   | Tipo de lesión  | Tipo de accidente     |
|----|---------------------|---------------------|--------|---|---|-----------------------|
| 27 | 2/10/2025           | Contrato            | M      | Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo   |
| 28 | 8/10/2025           | Planta              | F      | Caída de personas                                   | Lesiones múltiples  | Propios del trabajo   |
| 29 | 10/10/2025          | Planta              | F      | Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Recreativo o cultural |
| 30 | 24/10/2025          | Planta              | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Propios del trabajo   |
| 31 | 24/10/2025          | Planta              | F      | Pisadas, choques o golpes                           | Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida | Deportivo             |
| 32 | 24/10/2025          | Planta              | F      | Caída de personas                                   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo   |
| 33 | 12/11/2025          | Contrato            | F      | Caída de personas                                   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo   |
| 34 | 20/11/2025          | Contrato            | F      | Caída de personas                                   | Golpe contusión o aplastamiento   | Propios del trabajo   |

De la anterior tabla se deduce que es necesario seguir desarrollando actividades para prevenir las caídas y los accidentes deportivos.

#### 6.7. RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS, SISTEMAS DE VIGILANCIA Y PLANES 2025

Durante el año 2025 se han llevado a cabo diferentes actividades con el fin de generar entornos de trabajo saludables, mitigar los riesgos, prevenir los accidentes y las enfermedades laborales.

|  |   |                |               |            |                   |
|--|---|----------------|---------------|------------|-------------------|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                   |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> 8 |

### 6.7.1. MEDICINA PREVENTIVA

En el marco del *Programa de promoción y prevención: Estilos de vida* saludable se promovió la actividad física mediante sesiones de Cardio-box y entrenamiento funcional así como el diseño de rutinas y acompañamiento de entrenador en el gimnasio. También se promovió la nutrición adecuada, la desconexión y la utilización del tiempo libre, la higiene del sueño y la prevención del estrés mediante diversas capacitaciones y pausas cognitivas.

Se realizaron exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y de egreso con base en el profesiograma. También se llevaron a cabo exámenes ocupacionales post-incapacidad a aquellos funcionarios que presentaron incapacidades de más de 30 días.


En el *Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo psicosocial* se aplicó la batería de riesgo psicosocial y se desarrollaron diversas actividades orientadas al aprendizaje en la gestión de emociones, la mitigación del estrés, la prevención de las violencias basadas en género y el fortalecimiento de habilidades cognitivas como ejes de enfoque. Entre estas actividades se destacan: “Reto sin barreras”, “Sesiones de mindfulness”, “Escuela de liderazgo”, “Taller de arteterapia” e “Intervenciones sobre violencia emocional”. Se dio inicio a los grupos de crecimiento emocional.

Se dio cumplimiento al *Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención y control del riesgo biológico* implementando capacitaciones e inspecciones principalmente en el Laboratorio de Salud Pública y el Centro de Zoonosis. Se realizó titulación de anticuerpos y vacunación contra las posibles enfermedades laborales relacionadas con las actividades realizadas.

En el marco del *Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos* se aplicó la Encuesta de Sintomatología Osteomuscular que sirve como base para la prevención secundaria mediante actividades como las Escuelas de Movimiento Consciente. Se realizaron actividades de prevención primaria como gimnasia laboral, rumboterapia y capacitaciones sobre prevención de las diferentes patologías osteomusculares de origen laboral. Así mismo, se realizaron inspecciones de puestos de trabajo, seguimientos a recomendaciones médico-laborales y se entregaron elementos ergonómicos. Se dio inicio a la Escuela de Miembro superior para personal del Laboratorio de Salud Pública que presenta alto índice de actividades repetitivas.

En el *Programa de conservación visual* se realizaron visiometrías para detectar alteraciones de la refracción de manera temprana y a manera de prevención, se realizaron capacitaciones y jornadas de pausas visuales.

En el *Programa de conservación auditiva* se realizaron audiometrías, capacitaciones y jornadas socialización recomendaciones médico-laborales a los grupos de expuestos a ruido.

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

En el *Programa de gestión de riesgo químico* se dio continuidad al trabajo articulado con las ARLs Positiva y SURA para mejorar las condiciones de almacenamiento de las sustancias químicas en el almacén. Se actualizaron los inventarios de sustancias químicas y se elaboraron las matrices de compatibilidad para cada uno de los laboratorios. Mediante inspecciones se realizó seguimiento a las condiciones de los diferentes almacenamientos de sustancias químicas y gases comprimidos. Se realizaron capacitaciones y simulacros de derrame de sustancias químicas.

#### 6.7.2. SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

En el marco del *Programa prevención de accidentes laborales* se realizaron diferentes inspecciones locativas enfocadas en la identificación y gestión de peligros en áreas comunes como escaleras, cocinetas, pasillos, terrazas y parqueaderos. Con el apoyo del personal de la Subdirección de Bienes y Servicios se realizaron mejoras en la infraestructura para mitigar los riesgos detectados.


En el *Programa de seguridad, orden y aseo* se realizaron intervenciones en los archivos y el área de mantenimiento, incluyendo 16 inspecciones en áreas críticas que requerían atención prioritaria. Como actividad de mayor aceptación, se llevaron a cabo las jornadas de orden y limpieza mediante la estrategia de semaforización.

El *Programa de riesgo público* se enfocó en las dependencias que atienden público y aquellas que realizan sus labores con las comunidades. Se realizaron actividades de capacitación como Pautas básicas de prevención de Riesgo Público “Reto Vigilante - “Código Seguro” para la promoción del autocuidado.

En cuanto al *Plan Estratégico de Seguridad Vial* con la Subdirección de Bienes y Servicios se logra mejoras en las rutas internas de la entidad tales como iluminación en parqueadero de sótano, instalación de señalización vial, modernización en parqueaderos de motos y bicicletas. Se logra realizar evaluación de conocimientos previos y prueba de destrezas y técnicas de conducción, con respectiva retroalimentación del proceso.

En el *Programa prevención de accidentes en tareas de alto riesgo* se realizó la capacitación del grupo de Mantenimiento de la Subdirección de Bienes y Servicios, el grupo de arquitectos e ingenieros de la Dirección de Planeación y del grupo de radiocomunicaciones del CRUE, en diversos temas como riesgo eléctrico, trabajo en alturas, espacios confinados, manejo seguro de herramientas manuales, trabajos en caliente, uso de EPP y el inicio de la normalización y ejecución de los formatos internos establecidos. También se realizaron inspecciones de ascensores, de herramientas, equipos y elementos de protección personal.

Finalmente, en el marco del *Plan de prevención, preparación y respuesta de emergencias* se destacan la participación en el Simulacro Distrital 2025, en el que intervinieron más de 1.200 personas, y el entrenamiento en pista para brigadistas, fortaleciendo sus habilidades operativas. Asimismo, las inspecciones realizadas permitieron identificar la necesidad de

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

dotar todos los botiquines y adquirir nuevos extintores de diferentes clases, con el fin de garantizar la seguridad y la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia de la entidad.

## 7. ACTIVIDADES, CRONOGRAMA Y RESPONSABLES - 2026

Para el desarrollo del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen actividades con base al ciclo PHVA, se describen los recursos técnicos y humanos, se establecen metas de cumplimiento y se asigna un responsable para su ejecución. Estos aspectos son consignados en el formato anexo SDS-THO-FT-074 Cronograma de Actividades Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual hace parte integral de este plan y además en cada uno de los programas.

El Decreto 641 del 2025, en su artículo 42 faculta a la Dirección de Gestión del Talento Humano, a dar cumplimiento, entre otras, a las siguientes funciones: “2. *Implementar y evaluar, los planes y programas institucionales sobre bienestar social laboral, formación y capacitación, y seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas de la Secretaría y las normas que regulan la materia*” y “5. *Ejecutar los procedimientos relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos, conforme a las políticas de la Entidad y normatividad vigente*”.


Adicionalmente, la Resolución 1585 del 30 de diciembre de 2025 actualiza la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y establece las responsabilidades específicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de los directivos, funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Salud, así como la guía para la rendición de cuentas sobre el cumplimiento de éstas.

La planeación y ejecución de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2026, se establecen en cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y teniendo como base los elementos de entrada identificados en el numeral 5 del presente documento y se describen en el formato SDS-THO-FT-074 Cronograma de Actividades Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en el cual se incluyen los recursos, metas, responsables, las evidencias y el porcentaje de avance.

Para el desarrollo del presente plan, se desarrollan programas, sistemas de vigilancia epidemiológica, planes y actividades tal como se describe a continuación.

### 7.1. PROGRAMAS Y SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL SG-SST

De acuerdo con los peligros y riesgos identificados en la Entidad, se han documentado e implementado los siguientes programas, planes y sistemas de vigilancia epidemiológica:


|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

- **Medicina Preventiva**

|                 |   |
|-----------------|---|
| SDS-THO-PRG-007 | Programa de promoción y prevención: estilos de vida saludable   |
| SDS-THO-PRG-013 | Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención y control del riesgo biológico asociado a covid-19 |
| SDS-THO-PRG-012 | Programa de reintegro, reincorporación laboral y discapacidad   |
| SDS-THO-PRG-004 | Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos                  |
| SDS-THO-PRG-011 | Programa de conservación visual   |
| SDS-THO-PRG-008 | Programa de conservación auditiva   |
| SDS-THO-PRG-009 | Programa de gestión de riesgo químico   |
| SDS-THO-PRG-005 | Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo psicosocial                             |

- **Seguridad e Higiene Industrial**

|                 |   |
|-----------------|---|
| SDS-THO-PRG-015 | Programa prevención de accidentes laborales                   |
| SDS-THO-PL-010  | Plan estratégico de seguridad vial - PESV                     |
| SDS-THO-PRG-010 | Programa de riesgo público                                    |
| SDS-THO-PRG-006 | Programa de seguridad, orden y aseo                           |
| SDS-THO-PRG-016 | Programa prevención de accidentes<br>En tareas de alto riesgo |

|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

- **Plan de prevención, preparación y respuesta de emergencias**

|                |  |
|----------------|--|
| SDS-THO-PL-001 | Plan de prevención, preparación y respuesta de emergencias |
|----------------|--|

Para la definición de las actividades de los programas y sistemas de vigilancia epidemiológica, se tienen en cuenta los riesgos (Efectos posibles) clasificados como Muy alto o Alto en la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos vigente. En caso de no tener ningún riesgo clasificado como alto, incluir los clasificados como medio. Para cada riesgo, se tienen en cuenta los controles establecidos en la matriz, la normatividad vigente aplicable, los compromisos establecidos en los acuerdos sindicales, las actividades que no se ejecutaron en la vigencia anterior, las actividades incluidas en el plan de trabajo de la ARL y otras intervenciones sugeridas por el COPASST, el CCL y el equipo de profesionales de SST. De acuerdo con la jerarquía de controles, se incluyen, si aplican, controles en la fuente, controles administrativos, ambientales y entrega de elementos de protección personal. Cada programa cuenta con un cronograma anual de actividades.


Las actividades propias de cada programa se describen en el Formato SDS-THO-FT-070 Cronograma de actividades programas SST.

## 7.2. ACCIONES PRIORITARIAS PARA EL AÑO 2026

Según el perfil sociodemográfico y el informe de condiciones de salud, así como la encuesta de autoreporte de riesgo cardiovascular realizada, se evidencia la necesidad de prevenir las enfermedades cardiovasculares, promover la actividad física, la nutrición adecuada y otros estilos de vida saludables. Por lo tanto, se priorizará el Programa de promoción y prevención: estilos de vida saludable.

El riesgo osteomuscular es propio de los trabajos que se realizan principalmente mediante el uso de videoterminales. Es importante dar continuidad y priorizar las actividades del Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos. Además de continuar las Escuelas de movimiento consciente y la Escuela de Miembro Superior se propone crear en cada área un espacio llamado “ESTACION ACTIVA”, donde se dispondrán dentro de una caja elementos como Bandas, pelota espuma, pelota de masaje, masajeado para que sea usada cada vez que quieran.

Para el 2026 es importante realizar la intervención de riesgo psicosocial según los resultados de la medición realizada durante los meses de julio a septiembre de 2025. De acuerdo con los resultados se considera pertinente trabajar en el fortalecimiento del Liderazgo transformacional con temas como motivación e inspiración a los colaboradores seguridad psicológica y liderazgo, comunicación y retroalimentación constructiva, gestión del

|   |   |                |               |            |                   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> 8 |

bienestar y el cuidado de los equipos, relaciones interpersonales y apoyo social, generación de cohesión, respeto y trabajo colaborativo, detección temprana y vigilancia psicosocial y desarrollo de competencias del equipo. Además, se realizará la intervención de los casos identificados como prioritarios mediante la estrategia de grupos de crecimiento emocional. El objetivo principal de este abordaje será el trabajo conjunto para disminuir los factores de riesgo identificados.

## 8. METAS, INDICADORES Y SEGUIMIENTO 2026

Con el fin de medir la implementación del presente plan se tendrán los siguientes indicadores:

- **Indicador de cumplimiento:**

Relación de actividades planeadas y ejecutadas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia, según el formato SDS-THO-FT-074 Cronograma de Actividades Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La meta para el año 2026 es lograr el 98% del cumplimiento del Plan según lo registrado en el formato SDS-THO-FT-074.

- **Indicador de accesibilidad:**

Porcentaje de trabajadores que según encuesta manifiestan haber tenido acceso a información y actividades sobre promoción de la salud.

La meta para el año 2026 es del 50%.

- **Otros indicadores:**

También se tendrán en cuenta los indicadores obligatorios contenidos en la Resolución 372 de 2019 que permiten medir la gestión de los riesgos.

- **Seguimiento**


El seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo lo realiza la Dirección de Gestión del Talento Humano, de forma trimestral, mediante SDS-THO-FT-074 Cronograma de Actividades Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual permite relacionar el porcentaje de avance trimestral y consolidado anual.

Igualmente, se articula el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo con el Plan Operativo de Gestión y Desempeño del proceso de Gestión del Talento Humano, del cual se hace seguimiento trimestral.

## 9. ANEXOS

- Formato SDS-THO-FT-074 Cronograma de Actividades Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.



|   |   |                |               |            |                 |   |
|---|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |   |
|   | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> | 8 |

## 10. RECURSOS


Para el desarrollo del presente plan, la Dirección de Gestión del Talento Humano cuenta con presupuesto de funcionamiento definido en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026 de \$240.952.000 distribuidos así:

| OBJETO CONTRACTUAL   | APROPIACIÓN INICIAL |
|--|---------------------|
| 074-051000_FUNC PRESTAR SERVICIOS ORIENTADOS A DESARROLLAR EVALUACIONES HIGIÉNICAS DE AMBIENTES LABORALES EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD   | \$19.043.000        |
| 075-051000_FUNC PRESTAR SERVICIOS ORIENTADOS A DESARROLLAR ACCIONES DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, INCLUYENDO EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES | \$145.770.000       |
| 077-051000_FUNC ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD  | \$48.502.000        |
| 078-051000_FUNC ADQUIRIR ELEMENTOS PARA LA DOTACION DE BOTIQUINES Y ELEMENTOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD   | \$12.121.000        |
| 079-051000_FUNC COMPRAR ELEMENTOS ERGONOMICOS CON DESTINO A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD   | \$15.516.000        |

También cuenta con el siguiente recurso en talento humano

| Perfil   | Cantidad | Tipo de vinculación     |
|--|----------|-------------------------|
| Bacterióloga Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo   | 1        | Carrera Administrativa  |
| Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo                     | 1        | Carrera Administrativa  |
| Médico Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo         | 1        | Prestación de Servicios |
| Psicóloga Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo      | 1        | Prestación de Servicios |
| Psicóloga  | 2        | Prestación de Servicios |
| Fisioterapeuta Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo | 1        | Prestación de Servicios |
| Fisioterapeuta   | 2        | Prestación de Servicios |
| Profesional en Seguridad Y Salud en el Trabajo                 | 1        | Prestación de Servicios |
| Técnico Auxiliar de Enfermería                                 | 1        | Prestación de Servicios |



|  |   |                |               |            |                 |
|--|---|----------------|---------------|------------|-----------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                |               |            |                 |
|  | <b>Código:</b>  | SDS-THO-PL-006 | <b>Fecha:</b> | 22/01/2026 | <b>Versión:</b> |

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | RAZÓN DE CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN   |
|---------|---------------------|---|
| 1       | 01/02/2019          | Creación del documento  |
| 2       | 28/01/2020          | Actualización de documento y Cronograma de actividades sistema de seguridad y salud en el trabajo                               |
| 3       | 20/01/2021          | Actualización del documento y del formato anexo   |
| 4       | 26/01/2022          | Actualización del documento   |
| 5       | 27/01/2023          | Actualización del documento, formato anexo, se incluye 8. Indicadores y 9. Seguimiento  |
| 6       | 29/01/2024          | Actualización del documento. Se incluye formato anexo. Se modifican objetivos y acciones prioritarias y se reorganiza el texto. |
| 7       | 24/01/2025          | Actualización del documento para la vigencia 2025. Se incluye formato anexo.  |
| 8       | 22/01/2026          | Actualización del documento para la vigencia 2026. Se incluye formato anexo.  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

# PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Código:

SDS-THO-PL-006

Fecha: 22/01/2026

Versión:

8

| <br>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SALUD |   | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>Código SDS-THO-T-074 V.3     |   |  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            | Elaborado por: Sandra Milena Gutiérrez<br>Revisado por: Hugo Armando Vega<br>Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata |   |                   |   |                   |    |                   |    |                 |               |  |     |           |    |    |           |    |    |    |
|---|---|---|---|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--|---|-------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|-----------------|---------------|---|-----|-----------|----|----|-----------|----|----|----|
|   | ACTIVIDADES   | RECURSOS  | META  | RESPONSABLE                                      | AÑO 2026 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EVIDENCIAS | CONSEJADO 1ER SEM  |   | CONSEJADO 2DO SEM |   | CONSEJADO 3ER SEM |    | CONSEJADO 4TO SEM |    | CONSEJADO ANUAL | OBSERVACIONES |   |     |           |    |    |           |    |    |    |
|   |   |   |   |  | ENE      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DIC |            | 1  | 2 | 3                 | 4   | 5                 | 6  | 7                 | 8  |                 |               | 9   | 10  |           |    |    |           |    |    |    |
| PLANIFICACIÓN   | Revisar y, de ser necesario, actualizar la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Solicitar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad la revisión de la política y los objetivos del SG-SST y del cronograma necesario, presentar la propuesta de actualización de los mismos.   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Solicitud de revisión o actualización presentada al Comité de Gestión y Desempeño.<br>Acta del Comité.  | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Definir las actividades de los programas y servicios de Vigilancia Epidemiológica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Definir y documentar los cronogramas de actividades de los diferentes programas y Sistemas de Vigilancia Epidemiológica del SG-SST y para la Entidad.   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Cronogramas de actividades de los programas y servicios de Vigilancia Epidemiológica del SG-SST.<br>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS en el formato SDS-THO-T-070                       | 2                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 2  | 0  | 0% |
|   | Revisar el plan de actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a todos los niveles de la organización  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales de Secretaría Distrital de Salud   | Socialización de responsabilidades de directivos y trabajadores de la Secretaría Distrital de Salud dentro del SG-SST mediante reunión.   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Revisión de asignación de responsabilidades.<br>Oficina o correo de divulgación de reunión.   | 0                 | 0  | No aplica         | 0  | 0               | No aplica     | 1   | 0   | 0%        | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Definir y documentar el plan de intervención para la prevención e intervención de los riesgos a los que están expuestos los trabajadores de la Entidad  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Conferir con un plan de capacitación articulado al Plan Institucional de Capacitación, para el año 2026, que incluya lo referente a los peligros, riesgos potenciales y las medidas de prevención y control.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Resolución por la cual se adopta el Plan Institucional de Capacitación.   | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Concertar un Plan de Trabajo con la Administración de Riesgos Laborales (ARL)   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud  | Conferir con un plan de trabajo concertado con la ARL de acuerdo a la normatividad vigente, articulado a la prevención de la salud y la prevención de los accidentes y enfermedades laborales.  | Profesional Especializado SST                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Acta o correo de concertación de plan de trabajo con la ARL. Acta IVA.  | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
| EVALUACIÓN  | Solicitar la asignación de los recursos financieros necesarios para la ejecución de los programas y servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al cronograma de cada programa   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud  | Elaborar el documento de proyecto de presupuesto de gastos de funcionamiento para el año 2026   | Profesional Especializado SST                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Anteproyecto de presupuesto de gastos de funcionamiento.<br>Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.  | 0                 | 0  | No aplica         | 0  | 0               | No aplica     | 1   | 0   | 0%        | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Actualizar la descripción sociodemográfica de los trabajadores de la Entidad  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud  | Conferir con la descripción sociodemográfica y el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores de la Entidad actualizado   | Profesional Especializado SST                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Boletín sociodemográfico de trabajadores.<br>Diagnóstico de condiciones de salud de acuerdo a la resolución 2340 de 2007 entregado por la IPS que realiza los exámenes ocupacionales.     | 0                 | 0  | No aplica         | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 1  | 0  | 0%        | 1  | 0  | 0% |
|   | Definir la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a los trabajadores de la Entidad   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Revisión de la Política del SG-SST a los colaboradores de la Secretaría Distrital de Salud y al Fondo Financiero Distrital de Salud a través de los canales de comunicación del SG-SST o los diferentes medios de comunicación internos, según la necesidad (reuniones de sensibilización, profesionalización, contratación de prestación de servicios)   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Base de datos y certificados de participación del curso de inclusión SST. Estudios de acciones o previas de inclusión cuando aplique.   | 3                 | 0  | 0%                | 3  | 0               | 0%            | 3   | 0   | 0%        | 3  | 0  | 0%        | 12 | 0  | 0% |
|   | Ejecutar el plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, actividades de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo al cronograma de cada programa   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud<br>Fiancieras: De la Secretaría Distrital de Salud, al Fondo Financiero Distrital de Salud y la ARL | Realizar actividades relacionadas en el Plan Institucional de Capacitación referencias a Seguridad y Salud en el Trabajo según el cronograma de cada programa para la vigencia 2026   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Indicadores de gestión: Plan Institucional de Capacitación CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS SST Código: SDS-THO-T-070  | 1                 | 0  | 0%                | 3  | 90%             | 3             | 0   | 94% | 2         | 0  | 0% | 9         | 0  | 0% |    |
|   | Desarrollar un programa de medicina preventiva y promoción de la salud y acciones de vigilancia epidemiológica para los trabajadores de la Entidad  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud<br>Fiancieras: De la Secretaría Distrital de Salud, al Fondo Financiero Distrital de Salud y la ARL | Desarrollar los programas de medicina laboral, salud de los trabajadores, prevención de riesgo biológico, reincorporación laboral y discapacidad, PVG para la prevención de enfermedades musculoesqueléticas, conservación visual, conservación auditiva y riesgo químico. PVC de manejo de sustancias psicoactivas de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios. | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Matriz de exámenes médicos-ocupacionales de personal de planta y contrato, formatos de reporte de ocupacionales de salud. Formatos de cumplimiento de cronogramas de los programas y PVG. | 3                 | 0  | 0%                | 3  | 0               | 0%            | 3   | 0   | 0%        | 3  | 0  | 0%        | 12 | 0  | 0% |
| MONITORIZACIÓN  | Desarrollar planes y programas de seguridad e higiene industrial, preparación y atención de emergencias, enfermedades, prevención de accidentes de trabajo y respuesta a emergencias externas   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud<br>Fiancieras: De la Secretaría Distrital de Salud, al Fondo Financiero Distrital de Salud y la ARL | Desarrollar los programas de prevención de accidentes, orden y aseo, prevención de enfermedades, prevención de accidentes de trabajo y respuesta a emergencias de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Cumplimiento de los cronogramas de los planes y programas de SST.   | 3                 | 0  | 0%                | 3  | 0               | 90%           | 3   | 0   | 92%       | 3  | 0  | 0%        | 12 | 0  | 0% |
|   | Garantizar la afiliación de los trabajadores públicos y contratistas  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Revisar la afiliación a la ARL del 100% del personal de planta y verificar la afiliación del 100% de los contratistas, según recibo de pago de aportes, en el marco de la gestión administrativa, libre nombramiento en el profesionalización, contratación de prestación de servicios.   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Base de datos de afiliación a las ARL del personal de planta y contrato.<br>Certificados de afiliaciones realizadas por el personal de SST.   | 3                 | 0  | 0%                | 3  | 0               | 0%            | 3   | 0   | 0%        | 3  | 0  | 0%        | 12 | 0  | 0% |
|   | Realizar el proceso de conformación del Comité de Convivencia Laboral 2026-2028   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Realizar el proceso de conformación del Comité de Convivencia Laboral para el periodo 2026-2028.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Resolución de convocatoria a elecciones. Resolución de conformación. Resolución de comunicación y convocatoria elecciones. Acta de conformación comité.                                   | 0                 | 0  | No aplica         | 0  | 0               | #DIV/0!       | 0   | 0   | No aplica | 1  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Realizar el acompañamiento y gestión de los integrantes del Comité de Convivencia Laboral (CCL)   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Realizar el acompañamiento en las reuniones de los integrantes del CCL, según recibo de pago de aportes, en el marco de la gestión administrativa, libre nombramiento en el profesionalización, contratación de prestación de servicios.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Actas de COPASST y listados de asistencia. Correos de invitación a capacitaciones.  | 1                 | 0  | 0%                | 1  | 0               | 0%            | 1   | 0   | 0%        | 1  | 0  | 0%        | 4  | 0  | 0% |
|   | Realizar el acompañamiento y capacitación o los integrantes Comité de Convivencia Laboral (CCL)   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud  | Realizar el acompañamiento al CCL para el análisis de los casos, según requerimiento realizado, así como actividades de capacitación según los temas acordados.   | Profesional Especializado SST                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Actas de reunión y listados de asistencia. Respuesta a oficinas de intervenciones actividades.  | 1                 | 0  | 0%                | 1  | 0               | 0%            | 1   | 0   | 0%        | 0  | 0  | No aplica | 3  | 0  | 0% |
| VERIFICACIÓN  | Realización de la Semana de la Salud-SST  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud<br>Fiancieras: De la Secretaría Distrital de Salud, al Fondo Financiero Distrital de Salud y la ARL | Desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades laborales en el marco de la semana de la salud y la ARL.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Cronograma semana de la salud. Listados de asistencia y publicaciones.  | 0                 | 0  | No aplica         | 0  | 0               | No aplica     | 1   | 0   | 0%        | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Realizar investigaciones de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales (ATEL)   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Investigar el 100% de los ATEL ocurridos en el periodo.   | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Informes de investigaciones. Informes de ATEL.  | 3                 | 0  | 0%                | 3  | 0               | 0%            | 3   | 0   | 0%        | 3  | 0  | 0%        | 12 | 0  | 0% |
|   | Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad el informe SG-SST de la vigencia anterior para revisión por la alta dirección  | Técnicos Computador<br>Humano: Director DGTTH Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud   | Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad el informe SG-SST de la vigencia anterior con el fin de realizar la revisión por la alta dirección en cumplimiento de la normatividad.   | Director (A) DGTTH Profesional especializado SST |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Informe para revisión por la alta dirección.<br>Acta del Comité.  | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Realizar revisión de cuentas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)   | Técnicos Computador<br>Humano: Director DGTTH Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud   | Realizar revisión de cuentas según la normatividad vigente y las responsabilidades de cada uno de los actores.  | Director (A) DGTTH Profesional especializado SST |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Informes de rendición de cuentas.   | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Realizar auditoría interna del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud<br>Integrantes COPASST   | Realizar como mínimo una auditoría interna anual, planeada con el COPASST.  | COPASST- Grupo SST                               |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Informe de auditoría interna.   | 0                 | 0  | No aplica         | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 1  | 0  | 0%        | 1  | 0  | 0% |
| ACTUACIÓN   | Verificación del cumplimiento de requisitos legales   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Actualizar la matriz de requisitos legales, verificando el cumplimiento de las normas vigentes aplicables.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Matriz de requisitos legales del SG-SST.  | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 1   | 0   | 0%        | 0  | 0  | No aplica | 2  | 0  | 0% |
|   | Seguimiento y medición de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)  | Técnicos Computador<br>Humano: Profesional especializado Secretaría Distrital de Salud  | Actualizar base de datos de indicadores y realizar seguimiento del SG-SST con base en los resultados de los mismos.   | Profesional Especializado SST                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Matriz de indicadores del SG-SST.   | 0                 | 0  | No aplica         | 1  | 0               | 0%            | 1   | 0   | 0%        | 1  | 0  | 0%        | 3  | 0  | 0% |
|   | Evaluar el grado de desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la vigencia 2024   | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Realizar autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST que valde su implementación con los estándares de la Resolución 312 de 2019.   | Profesional Especializado SST                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Informe de autoevaluación frente a los estándares de la Resolución 312 de 2019.   | 1                 | 0  | 0%                | 0  | 0               | No aplica     | 0   | 0   | No aplica | 0  | 0  | No aplica | 1  | 0  | 0% |
|   | Formular e implementar planes de mejoramiento según resultados de autoevaluación, resultados de evaluaciones, auditorías, matriz de la alta dirección y otras fuentes de hallazgos y no conformidades así como resultados de inspecciones e investigaciones de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales (ATEL). | Técnicos Computador<br>Humano: Profesionales y Técnico operativo de Secretaría Distrital de Salud   | Definir e implementar las acciones necesarias para la mejora del SG-SST.  | Grupo SST  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   | Matriz de registro y seguimiento a las acciones de mejoramiento del SG-SST. O aplicativo de inclusión.  | 0                 | 0  | No aplica         | 1  | 0               | 0%            | 1   | 0   | 0%        | 1  | 0  | 0%        | 3  | 0  | 0% |
|   | TOTAL   |   |   |  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |  |   |                   |   |                   | 21 | 0                 | 0% | 22              | 0             | 0%  | 24  | 0         | 0% | 23 | 0         | 0% | 90 | 0  |