
Plan de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción

2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
3. MARCO LEGAL Constitución Política Nacional	3
4. RESPONSABLE.....	4
5. GLOSARIO.....	4
5.1 Abreviaturas	9
6. GENERALIDADES	9
7. COMPONENTE VISIBILIDAD	11
8. COMPONENTE INSTITUCIONALIDAD	27
9. COMPONENTE DE CONTROL Y SANCIÓN	31
10. CONTROL DE CAMBIOS	34

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

1. OBJETIVO

Determinar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública en la Ley 1712 de 2014 y los criterios de evaluación de los Índices Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. ALCANCE

El Plan de Transparencia es aplicable a todos los procesos de la entidad e inicia con la formulación de sus actividades pasando por la ejecución, monitoreo, seguimiento, y evaluación, a través de los Índices de Transparencia hasta la implementación de acciones de mejoramiento que se reflejen en la nueva formulación de la siguiente vigencia.

3. MARCO LEGAL

Ley 2013 de 2019: “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés”.

Ley 1712 de 2014: “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”

Ley 1581 de 2012: “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”

Ley 1266 de 2008: “Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 1081 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”.

Decreto 103 de 2015: “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”

Decreto 1494 de 2015: “Por el cual se corrigen yerros en la Ley 1712 de 2014”

Resolución 1519 de 2020: “Por la cual se definen los estándares y directrices para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”

Directiva 021 de 2021: Directrices para la atención y gestión de denuncias por posibles actos de corrupción, y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses y protección de identidad del denunciante.

CONPES D.C. 1 de 2019: “Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción”

4. RESPONSABLE

La coordinación del Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública estará a cargo de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad, y la ejecución de las actividades serán de responsabilidad de los procesos a cargo de acuerdo con la asignación establecida.

5. GLOSARIO

Control y Sanción: Componente de Transparencia que se desarrolla al interior de las entidades a través de la gestión de espacios y herramientas del ejercicio del control social a la ciudadanía, el seguimiento de los mecanismos del control interno de forma adecuada suficiente y transparente, tal como lo define la Ley 1712 de 2014 y la veeduría distrital es la capacidad para generar acciones de control y sanción mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Institucionalidad : Componente de transparencia que se desarrolla al interior de las instituciones y que a través de los factores de desarrollo en la gestión del talento humano , la gestión de la planeación , la transparencia en la contratación pública y la implementación de Políticas y medidas de lucha contra la corrupción, permite mejorar el cumplimiento de la transparencia en las entidades , asimismo la corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital lo define como la capacidad de una entidad para lograr que los servidores públicos y la administración en su conjunto cumplan con normas y estándares.

Información Pública: La ley 1712 de 2014 define que la información pública, “Es toda información que un sujeto obligado genere, y obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal”. o en otras palabras aquella Información que las entidades públicas generan adquieren o controlan producto del ejercicio de sus funciones institucionales.

Información Clasificada : La información clasificada es aquella que estando bajo la custodia de una entidad pública o de un sujeto obligado de los referenciados anteriormente, pertenece a una persona natural o Jurídica, por lo que el acceso podrá ser negado o exceptuado, cuando se trate de datos semiprivados o privados, los cuales se definen en los literales g) y h) del artículo 3° de la Ley 1266 de 2008 o datos personales o sensibles según lo previsto en los artículos 3° y 5° de la Ley 1581 de 2012 y en el numeral 3 del artículo 3° del Decreto 1377 de 2013 como por ejemplo: La Historia clínica de un paciente, La Hoja de vida o historia laboral.

Información Reservada: Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado cuando su divulgación ponga en riesgo:

- a) La defensa y seguridad nacional
- b) La seguridad pública
- c) Las relaciones internacionales.
- d) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- e) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
- f) La administración efectiva de la justicia;
- g) Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- h) La estabilidad macroeconómica y financiera del país;

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

i) La salud pública

Líneas de defensa: Esquema de asignación de responsabilidades compuesto por una línea estratégica y tres líneas de defensa.

Línea Estratégica: Define el marco general para la gestión del riesgo y el control y supervisa su cumplimiento, está a cargo de los Subsecretarios(as) de Despacho, incluyendo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Comité Coordinador de Control Interno.

Primera Línea de defensa: A cargo de gestionar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales y de sus procesos, incluyendo los riesgos de corrupción, a través de la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos, está a cargo de los Líderes de Proceso — Gerentes de proyectos, supervisores etc.

Principio de Transparencia: Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

Principio de buena fe: En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.

Principio de facilitación: En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

Principio de no discriminación: De acuerdo al cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.

Principio de gratuidad: Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.

Principio de celeridad: Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Se comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos.

Principio de eficacia: El principio impone el logro de resultados mínimos en relación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

con las responsabilidades confiadas a los organismos estatales, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.

Principio de la calidad de la información: Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.

Principio de la divulgación proactiva de la información: El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.

Principio de responsabilidad en el uso de la información: En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporción en los sujetos obligados, lo hará atendiendo a la misma.

Segunda Línea de defensa: Asiste y guía a la Línea Estrategia y la Primera Línea de Defensa en la Gestión adecuada de los Riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de procesos, incluyendo los riesgos de corrupción, a través del establecimiento de directrices y apoyo en el proceso de identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos, y realiza un monitoreo independiente al cumplimiento de las etapas de la gestión de riesgos. Está conformada por Servidores públicos con responsabilidades directas de monitoreo, evaluación y seguimiento.

Tercera Línea de defensa: Provee aseguramiento independiente y objetivo sobre la efectividad del sistema de gestión de riesgos, validando que la línea estratégica, la primera línea y segunda línea de defensa cumplan con sus responsabilidades en la Gestión de Riesgos para el logro en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de proceso, así como los riesgos de corrupción. Está a cargo del jefe de la Oficina de Control Interno.

Transparencia: Bajo el contexto de La Ley 1712 de 2014, es un deber de toda entidad que cumpla funciones públicas o que administren recursos públicos (Sujetos Obligados), de garantizar el acceso a la información pública, salvo en los casos que exceptúe la ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026				
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:

Transparencia Activa: Es la obligación de todas las entidades que manejen recursos públicos (sujetos obligados), de divulgar proactivamente en sus páginas web, la información pública.

Transparencia Pasiva: Se establece cuando se generan solicitudes de información pública, de forma oral o escrita, incluida la electrónica por cualquier persona a las entidades obligadas y estas en el deber de responderlas oportunamente.

5.1 Abreviaturas

ITEP: Índice de Transparencia de Entidades Públicas.
 SDS: Secretaría Distrital de Salud
 DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública
 ITA: Índice de Transparencia y acceso a la información Pública
 PAA: Plan Anual de Adquisiciones
 PTEP: Programa de Transparencia y Ética Pública
 PGD: Programa de Gestión Documental
 POGD: Plan Operativo de Gestión y Desempeño
 SUIT: Sistema Único de Información de Trámites
 TIC: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 PQRSD: Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias

6. GENERALIDADES

El Plan de Transparencia se ejecutará bajo los principios establecidos en la Ley 1712 de 2014 y demás normas concordantes, y su formulación será desarrollada de manera participativa con las dependencias responsables, asegurando la definición de acciones y responsables lo cual permitirá fortalecer la cultura de la transparencia y el acceso efectivo a la información pública.

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

7. COMPONENTE VISIBILIDAD



Este componente se desarrolla a través del cumplimiento en la publicación de la información mínima obligatoria de la ley 1712 de 2014 en las páginas web de los sujetos obligados y tal como lo define Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital, se refiere a la capacidad de una entidad para hacer públicas sus políticas, procedimientos y decisiones, de manera suficiente, oportuna, clara y adecuada y se podrá verificar el cumplimiento a través de la página web de la entidad en el siguiente enlace:



Ilustración 1 Sección de transparencia Página web de la SDS Fuente: Creación propia

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6	Gestionar la publicación de la información relacionada con los Procedimientos para la toma de decisiones y solicitar la actualización en la página web de la SDS en caso que se requiera.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Anual			31/03/2026									
7	Publicar el índice de información clasificada y reservada de la SDS remitido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad Subd Bienes y Servicios	Anual						2/06/2026						13/12/2026
8	Publicar el Plan de Transparencia y acceso a la información pública en la página WEB de la SDS remitido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad Of Comunicaciones TIC	Anual		28/02/2026										
9	Realizar la actualización del programa de Gestión Documental PGD 2026	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual										31/10/2026		

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
10	Actualizar la información de los costos de reproducción.	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual							30/07/2026					
11	Consolidar y realizar la publicación del Cuadro de caracterización Documental de la SDS.	Subdirección de Bienes y Servicios	A demanda												13/12/2026
12	Publicación de los activos de información de hardware, software y servicios en la página web remitidos por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Anual						2/05/2026						13/12/2026
13	Publicación del acto administrativo por medio del cual se actualizan los activos de información remitido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	Anual						2/05/2026						13/12/2026

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
14	Actualización de las TRD de la SDS	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual												16/12/2026
15	Estrategia de preservación y/o conservación documental (física y digital).	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual										10/10/2026		
16	Adopción formal de la Tabla de control acceso	Subdirección de Bienes y Servicios	Anual												16/12/2026
17	Actualizar el espacio de noticias de la página web institucional www.saludcapital.gov.co con los hechos más relevantes del sector salud.	Oficina Asesora de Comunicaciones	A demanda												
18	Realizar la actualización del calendario de actividades.	Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud	mensual	10/01/2026	10/02/2026	10/03/2026	10/04/2026	10/05/2026	10/06/2026	10/07/2026	10/08/2026	10/09/2026	10/10/2026	10/11/2026	10/12/2026

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23	Publicar el Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría de Bogotá o a los organismos de control territorial, según corresponda. Vigencia vencida	Oficina de Control Interno	Anual		28/02/2026										
24	Elaborar los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento de la auditoría de la Oficina de Control Interno y solicitar la publicación en la página web, numeral 4.7 f). Planes de Mejoramiento	Oficina de Control Interno	a demanda												
25	Realizar la publicación de los informes de supervisión de contratos y publicarlos en SECOP.	Todas las Dependencias	Mensual	31/01/2026	28/02/2026	31/03/2026	28/04/2026	31/05/2026	30/06/2026	28/07/2026	31/08/2026	28/09/2026	31/10/2026	30/11/2026	16/12/2026
26	Actualizar el informe de evaluación independiente del estado sistema de control interno (pormenorizado de control interno) de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011. (semestral) de acuerdo a Decreto 807 de 2019	Oficina de Control Interno	Semestral	31/01/2026						28/07/2026					

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
27	Gestionar la publicación de las modificaciones presupuestales, ejecuciones financieras, gastos en formato accesible , en el numeral 5 (si aplica)	Dirección Financiera	Mensual	31/01/2026	28/02/2026	31/03/2026	28/04/2026	31/05/2026	30/06/2026	28/07/2026	31/08/2026	28/09/2026	31/10/2026	30/11/2026	16/12/2026
28	Realizar la publicación del presupuesto aprobado para la vigencia 2026 en formato accesible (Excel) y en PDF).	Dirección Financiera	Anual		28/02/2026										
29	Gestionar la publicación de los estados financieros firmados y en formato accesible.	Dirección Financiera	Trimestral				30/04/2026			31/07/2026			30/10/2026		
30	Revisar y/o actualizar la información para población vulnerable.	Subsecretaría de salud pública (Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública)	Semestral						30/06/2026						16/12/2026

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
31	Acuerdo 802 de 2021 Concejo de Bogotá, D.C. Establece lineamientos para la formulación de la metodología para la evaluación y ajuste de los intervalos del índice bogotano de calidad de aire - IBOCA.	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Anual								29/08/2026				
32	Realizar un proceso participativo para la formulación y socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) con la ciudadanía, grupos de Interés y gestionar la publicación de las evidencias en la página web.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transeccionalidad	Anual	31/01/2026											
33	Actualizar la información de trámites y servicios relacionados con los costos , protocolos de atención, formatos o formularios accesibles para la vigencia 2026 y solicitar publicación en página web.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Trimestral			31/03/2026			30/06/2026			28/09/2026			16/12/2026
34	Actualizar las convocatorias y el calendario anual de la estrategia de Participación ciudadana en salud.	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transeccionalidad	Mensual		27/02/2026	10/03/2026	10/04/2026	10/05/2026	10/06/2026	10/07/2026	10/08/2026	10/09/2026	10/10/2026	10/11/2026	10/12/2026

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
38	Actualizar periódicamente el consolidado distrital de las instancias de Participación Social en Salud	Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Semestral						30/06/2026						18/12/2026
39	Realizar la publicación del Plan de acción de la vigencia	Dirección de Planeación Sectorial	Anual	31/01/2026											
40	Gestionar la publicación en el sitio web los Proyectos de inversión (Fichas EBI-D)	Dirección de Planeación Sectorial	Anual		28/02/2026										
41	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Salud que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial	Trimestrales				28/04/2026			28/07/2026				25/11/2026	

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
42	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Distrital de Urgencias y Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres en Salud que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Dirección Urgencias y Emergencias en Salud	Trimestrales			31/03/2026			30/06/2026			28/09/2026			16/12/2026
43	Liderar la instancia de coordinación de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la instancia distrital.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Trimestrales				31/04/2026			30/07/2026			30/10/2026		18/12/2026
44	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud de Bogotá que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Trimestrales				31/04/2026			30/07/2026			30/10/2026		18/12/2026

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
45	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación de la Comisión Intersectorial para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Distrito Capital (CISAN) que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección de Determinantes en Salud	Dos veces al año							30/07/2026					16/12/2026
46	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación de la Consejo Distrital de Estupefacientes, Seccional Bogotá D.C, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Trimestral				28/04/2026			28/07/2026			31/10/2026		31/12/2026
47	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Directivo de Red, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	Dos veces al mes	31/01/2026	28/02/2026	31/03/2026	28/04/2026	31/05/2026	30/06/2026	28/07/2026	31/08/2026	28/09/2026	31/10/2026	30/11/2026	16/12/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
48	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Distrital para la Prevención y Atención de la Enfermedad Respiratoria Aguda, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección de Determinantes en Salud	Semestrales							30/07/2026					16/12/2026
49	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Distrital de Estadísticas Vitales, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección en Vigilancia en Salud Pública	Trimestrales				28/04/2026			28/07/2026			31/10/2026		31/12/2026
50	Coordinar la actualización de la información de la Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección de Determinantes en Salud	Una vez cada cuatro meses					28/05/2026				30/09/2026			28/01/2027

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
51	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo Salud, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Oficina Asesora Jurídica	Tres veces al año						30/06/2026						16/12/2026
52	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Comité Distrital de Apoyo a la Lactancia Materna, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección de Determinantes en Salud	Dos veces al año							30/07/2026					16/12/2026
53	Coordinar la actualización de la información de la instancias de coordinación del Consejo Consultivo Distrital de Salud Mental, que incluye Plan de Trabajo Anual, Actas de sesiones ordinarias, informes de gestión trimestrales y anuales.	Subsecretaría de Salud Pública Subdirección de Determinantes en Salud	Dos veces al año							30/07/2026					16/12/2026

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

No.	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	FRECUENCIA/ PUBLICACIÓN	FECHAS_PUBLICACION											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
58	Actualización del PAA acorde a las modificaciones gestionadas	Dirección de Planeación Sectorial	Trimestral	31/01/2026			30/04/2026			31/07/2026			31/10/2026		
59	Realizar publicación del informe de gestión (Balance Social)	Dirección de Planeación Sectorial	Anual		28/02/2026										
60	Gestionar la publicación de los seguimientos de los Proyectos de inversión que se ejecuten en la vigencia.	Dirección de Planeación Sectorial	Trimestral	31/01/2026			30/04/2026			31/07/2026			31/10/2026		
61	Solicitar la publicación de las convocatorias de empleo de la SDS que se llegaren a realizar durante la vigencia 2026. (si aplica)	Dirección de Gestión del Talento Humano	a demanda												
62	Remitir para publicación los acuerdos de gestión de la vigencia 2026 de los gerentes públicos, en el enlace de sistema de gestión del desempeño y proponer un link que visibilice dicha información.	Dirección de Gestión del Talento Humano	Anual				28/04/2026								



Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1
----------------	----------------	---------------	------------	-----------------	---

[illegible]



Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1
----------------	----------------	---------------	------------	-----------------	---

[illegible]

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

8. COMPONENTE INSTITUCIONALIDAD



El componente de institucionalidad se asocia a el desarrollo de las capacidades de los servidores en la Gestión de la Planeación, Comportamiento ético y/o de integridad, Gestión de la contratación y las Políticas, medidas y estrategias anticorrupción, con el fin de que a través de estas capacidades, se genere una prestación de los servicios más eficiente, oportuna y transparente, La Corporación Transparencia por Colombia y la veeduría distrital tal como lo define como “La capacidad de una entidad para lograr que los servidores públicos y la administración en su conjunto cumplan con normas y estándares”.



Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1
----------------	----------------	---------------	------------	-----------------	---

[illegible]

	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

9. COMPONENTE DE CONTROL Y SANCIÓN



Este componente define la capacidad que tiene las entidades para generar acciones de control y sanción mediante procesos internos, por acción de los órganos de control y espacios de participación ciudadana.



Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1
----------------	----------------	---------------	------------	-----------------	---

[illegible]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLAN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2026					
	Código:	SDS-RPS-PL-005	Fecha:	2026/02/26	Versión:	1

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	26/02/2026	Se actualiza Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como instrumento para la planeación, monitoreo y seguimiento de las actividades en cumplimiento de la normatividad legal vigente Ley 1712 de 2014.