



# Rendición de Cuentas 2017 Sector Salud

## Contenido

<b>NUESTRA ENTIDAD:</b> .....	4
<b>2. PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> .....	5
2.1. GESTION DE PLANEACION.....	5
2.2. GESTION DE COMUNICACIONES .....	8
2.3. GESTION DE MERCADEO .....	9
<b>3. PROCESOS MISIONALES</b> .....	10
3.1. BANCO DE SANGRE:.....	10
3.2. BANCO DISTRITAL DE TEJIDOS (BDT) .....	11
3.3. INVESTIGACIÓN, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO:.....	12
<b>4. PROCESOS DE APOYO</b> .....	13
4.1. GESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS .....	13
4.2. GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.....	14
4.3. GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN.....	16
4.4. GESTION FINANCIERA: .....	16
<b>5. AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> .....	18

## PRESENTACION

---

En cumplimiento de la Ley 489 de 1998, además de las normas establecidas el **Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS** se permite presentar su informe de rendición de cuentas 2014.

Este informe tiene como objetivo presentar los resultados de la gestión institucional como insumo para fomentar la participación de la ciudadanía y el ejercicio del control social sobre la actividad misional de la Entidad.

La rendición de cuentas poco a poco se ha ido consolidando como una estrategia para mostrar la evolución de la ejecución, de manera que, con el concurso participativo de los colombianos, se puedan ajustar proyectos y planes de acción de cada entidad.

En el caso de IDCBIS, a través de la rendición de cuentas, los ciudadanos podrán conocer las actividades adelantadas dentro de gestión misional desde su inicio a la fecha, el aporte de la entidad a todos y cada uno de los objetivos que el Distrito se ha trazado a través del Plan de Desarrollo “mejor para todos”, el impacto de los servicios y productos, y en general, los resultados correspondientes a una gestión financiera, administrativa, de contratación, encaminada a facilitar el inicio de proyectos de.

En el presente informe se hace un recuento de las actividades desarrollados por los diferentes procesos de la institución como lo son de direccionamiento estratégico, misionales de apoyo y evaluación; debido a que no se puede hacer un análisis histórico del Instituto por su reciente inicio de operaciones.

## **NUESTRA ENTIDAD:**

El Instituto Distrital De Ciencia Y Biotecnología e Innovación En Salud (IDCBIS) es una institución descentralizada del orden distrital sin, ánimo de lucro de carácter de investigación e innovación, con personería jurídica, autonomía administrativa, vinculada a la Secretaría Distrital de Salud.

El IDCBIS surge de la iniciativa de fortalecer la labor de más de 15 años, de un equipo que con el apoyo de la administración distrital, el honorable Concejo de Bogotá y bajo los lineamientos de su Dirección Científica, convirtieron al denominado Banco de Sangre, Tejidos y Células-Hemocentro Distrital hoy IDCBIS, en un referente técnico científico en los temas de su competencia en la ciudad, país y región, para la consolidación de estructuras orientadas al desarrollo y promoción de la ciencia, tecnología, innovación e investigación en salud

Tras la aprobación del Acuerdo Distrital 641 del 6 de abril de 2016 por el Concejo de Bogotá, el Gobierno Distrital fue autorizado para crear el Instituto Distrital De Ciencia Y Biotecnología e Innovación En Salud IDCBIS, cuyo objeto es la coordinación y desarrollo de actividades de investigación, e innovación relacionados con medicina transfusional, terapia e ingeniería tisular y celular avanzada, medicina regenerativa, medicina de laboratorio y centro de formación del talento humano; Entra en vigencia el 29 de noviembre del 2016 e acuerdo con el acta de constitución; y dando inicio a las operaciones a partir del 01 de marzo del 2017 de acuerdo a acta firmada con el INVIMA.

## **LÍNEAS DE INTERVENCIÓN**

Actualmente el IDCBIS cuenta con tres líneas de intervención:

- ✓ Grupos de investigación (Banco de Sangre Cordón Umbilical, Unidad Terapia Avanzada, Registro donantes CPH, Medicina Transfusional).
- ✓ Servicio de valor (Banco de Sangre, Grupo Banco de Tejidos, Grupo de Servicios Especiales).
- ✓ Gestión del conocimiento (Convenios y cooperación científica, Elaboración de proyectos de investigación, Docencia y formación, Propiedad intelectual y Patentes, Transferencia tecnológica, Vigilancia tecnológica

## INFORME DE GESTIÓN POR PROCESOS

---

El IDCBIS está inspirada y comprometida con la creación de un modelo de gestión y el valor que podemos entregarle a la sociedad en términos de contribuir al cambio específico en el sector salud. En muchos de los temas cubiertos por IDCBIS somos precursores a nivel nacional.

En el plano institucional hay muchos otros logros para celebrar que en mayor o menor medida tienen relación con los procesos de investigación y de servicios de valor los cuales se recogen en este informe.

### **2. PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

#### **2.1. GESTION DE PLANEACION**

Con base en la misión y visión del IDCBIS, se realizó el Plan de Desarrollo Institucional para el periodo 2017-2020 y la formulación del Plan de Acción para el año 2017, en función de la adaptación y construcción de la institución y su modelo de intervención a los nuevos desafíos y oportunidades del entorno. Para el 2017 se establecieron tres estrategias, articuladas con el Plan de Desarrollo Distrital donde se señalan la labor misional de la entidad, en busca del objetivo de consolidar su modelo de intervención, para adaptarse y expandir su capacidad de operación, teniendo en cuenta las oportunidades y fortalezas de que dispone, y las amenazas y debilidades que afectan o pueden afectar su desempeño.

De manera global, a 30 de septiembre de 2017 se logró un avance del 82% en la ejecución de las actividades definidas en las 3 estrategias que conforman el Plan de Acción Institucional. Como se evidencia en la siguiente tabla de forma detallada el nivel de avance de cada Estrategia:

**Tabla uno: Avance del Plan Estratégico:**

RELACIONAMIENTO CON PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO	EJES ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DEL EJE	PROYECTOS	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO TEMPORAL
PLAN DE DESARROLLO: Bogotá Mejor para todos, 2012-2020 PILAR UNO: Igualdad de calidad de vida PROGRAMA: Atención Integral y Eficiente en Salud META PLAN: Contar con un grupo de investigación propio o en asociación con otras entidades en: a. medicina transfusional y biotecnología, categorizado por Colciencias al menos en categoría C.	EE - Investigación, Formación y Entrenamiento	Potenciar y fomentar la investigación, desarrollo e innovación en áreas de interés institucional y de impacto en la salud colectiva	Implementación de un Banco de Células Madre de Córdon Umbilical y una Unidad de Terapia Celular, en la Secretaría de Salud, Bogotá - Convenio FFDS - IDCBIS	100%
			Implementación del servicio de pruebas especiales en Inmunohematología para el banco de sangre de referencia de Bogotá.	90%
			Unidad de Investigación en Medicina transfusional, Hemoderivados y enfermedades infecciosas transmisibles por transfusión sanguínea.	90%
PLAN DE DESARROLLO: Bogotá Mejor para todos, 2012-2020 PILAR UNO: Igualdad de calidad de vida PROGRAMA: Atención Integral y Eficiente en Salud META PLAN: Tener implementada para 2020 una línea de producción tecnológica.	Producción y Prestación de Servicios	Desarrollar y consolidar la vinculación con el medio desde las distintas áreas del quehacer institucional en función de la salud colectiva	Desarrollo y potenciación del Banco Distrital de Sangre y del Banco Distrital de Multi-Tejidos.	70%
PLAN DE DESARROLLO: Bogotá Mejor para todos, 2012-2020 PILAR UNO: Igualdad de calidad de vida PROGRAMA: Atención Integral y Eficiente en Salud META PLAN: Crear 1 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	EE - Gestión	Consolidar la gestión institucional y asegurar un desarrollo sostenible	Dotación e infraestructura	70%
			Funcionamiento y gestión institucional	70%

El avance de cada uno de las estrategias se evidencia en el desarrollo del informe por cada uno de los procesos.

Por otro lado el IDCBIS viene adelantando procesos transversales para toda la institución como lo son:

**Plan anticorrupción:** Se diseña la estrategia de Estrategias de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano evidenciándose en el Plan anticorrupción del 2017 el cual se viene haciéndose el respectivo seguimiento.

**Matriz de riesgos:** Se realizó la revisión respectiva y la adopción de la metodología de riesgos operacionales, donde se incluyeron los riesgos de corrupción, dicha metodología se encuentra en proceso de socialización con el objetivo de levantar el mapa de riesgo institucional.

**Normograma Institucional:** Se diseña el procedimiento del normograma del y se inicia proceso de socialización para su montaje y publicación.

**Indicadores de Gestión:** Se viene adelantando las herramientas para establecer los indicadores pertinentes por proceso, pues se contaba anteriormente con la metodología establecida por la secretaria de salud los cuales a la fecha se viene socializando seguidamente de conocer los indicadores institucionales se establecerá por parte del grupo de planeación el cuadro mando integral como la matriz de indicadores sujetos a los ajustes correspondientes según la alineación anteriormente mencionada.

#### **Regalías**

El IDCBS0101-2017 FFDS-IDCBIS cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos Técnicos, Científicos, Financieros y Administrativos para el desarrollo del proyecto de investigación denominado “Implementación del banco Público de células madre de Cordón Umbilical y de una Unidad de Terapia Celular, Hemocentro Distrital, Secretaría de Salud, Bogotá

De la experiencia que se ha tenido con el Sistema General de Regalías, es importante resaltar el proceso aprendizaje en el uso de la herramienta Gesproy, la gestión de los convenios con otras instituciones, manejo de los proyectos en los que la IDCBIS, lo cual permite a la institución prepararse para seguir creciendo en este rol, mediante el cual se adquiere mayor reconocimiento, potestad y agilidad en la ejecución.

Finalmente, en la implementación de los proyectos, vale la pena resaltar la ejecución de las actividades financiadas con recursos del SGR, los cuales contribuyen a que las acciones desarrolladas en ciencia y tecnología se acerquen a los actores del sector salud; de esta manera, los casos se convierten en escenarios de intercambio de conocimiento y se optimiza el uso de recursos de la nación, lo que genera una buena práctica para este componente.

#### **Innovación:**

En el campo de los sistemas de innovación, se orienta al desarrollo del potencial y a la transformación cultural del Instituto, propendiendo por un ambiente de creatividad y apertura en la generación de nuevas y mejores ideas, que permitan el trabajo colaborativo y la diseminación del conocimiento. Por otra parte, está orientada al desarrollo de potencial y a la atracción del talento humano requerido, partiendo de un diagnóstico y donde viene elaborando un plan de trabajo teniendo en cuenta factores apalancadores y

los factures según su nivel de madurez para así comprender la prioridad a intervenir, desde esta área

## **2.2. GESTION DE COMUNICACIONES**

Desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) para público interno, donantes de sangre, tejidos y células, comunidad científica, clientes y líderes de opinión según la segmentación y targeting realizado después del análisis del DOFA del Instituto.

Desarrollo de los lineamientos de comunicación interna y externa del IDCBIS para dar instrucciones claras en el momento de emitir documentos internos y externos según la normatividad de Icontec y la política interna del Instituto.

Gestión con la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Salud para publicación en el Periódico El Espectador en el especial de los 130 años un artículo con el fin de contarle a la comunidad en general la inauguración del IDCBI y su evolución con las diferentes líneas de trabajo. Artículo publicado el 24 de marzo 2017.

Gestión con la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Salud para publicación en el Periódico El Tiempo un artículo en la sección de salud para visibilizar el Banco de Sangre de Cordón Umbilical, sus logros y proyectos. Artículo publicado el 21 de marzo 2017.

Gestión y acompañamiento al Doctor Gustavo Salguero, para la entrevista en vivo en el noticiero de Canal Capital el viernes 3 de marzo a las 7:00 pm según el boletín emitido el 1 de marzo a medios de comunicación. Entrevista emitida el 3 de marzo de 2017 a las 7:00pm.

Orientación para la atención de medios el día 3 marzo con motivo de inicio de operaciones del IDCBIS. Los medios que se atendieron para televisión fueron: CITY TV, EL TIEMPO TV, CANAL CAPITAL, NOTICIAS UNO y para radio emisora MINUTO DE DIOS el 3 de marzo de 2017.

Envío en promedio de 15.000 correos a donantes de sangre invitándolos a donar sangre de nuevo, agradecerles su donación y desearles un feliz cumpleaños como estrategia para afianzar la recordación de marca en los donantes de sangre e incrementar el porcentaje de habitualidad del banco de sangre.

Orientación para la atención de medios el día 3 de abril con motivo de 1 mes al inicio de operaciones de del IDCBIS para el noticiero Cytynoticias de canal City Tv. Fuente: Citytv - V - Soporte: City Noticias Noche - Se fortalece investigación en salud en Bogotá: El Distrito puso en operación un centro pionero en investigación médica regenerativa terapia celular en salud, este centro busca dar una esperanza de vida a quienes padecen graves enfermedades. - 03/04/2017.

Gestión y grabación del nuevo PBX del IDCBIS implementado desde el día 18 de mayo con el número 3649620. Se socializó a todos los colaboradores del IDCBIS y cliente externo.

Gestión y acompañamiento al Grupo de Trabajo y Expertos de Competitividad Subnacional (GTECS) en su quinta reunión con sede en la Ciudad de Bogotá durante su visita el jueves 11 de mayo a las instalaciones del IDCBIS, donde conocieron los procesos de innovación dentro del Banco Multitejidos, Banco de Sangre, Unidad de Terapia Celular y Banco de Sangre de Cordón Umbilical, proyectando al instituto como un centropionero de innovación en salud. GTECS es un espacio que busca fortalecer a la región de América Latina mediante la promoción de competitividad a través de la socialización e intercambio de experiencias internacionales de expertos.

Orientación para la atención de medios el día 11 de mayo con motivo de la jornada realizada en la Universidad FABA, la cual tenía una meta de 200 donantes para el noticiero Cytynoticias de canal City Tv. Fuente: Canal Capital - Soporte: Noticias Capital Medio Día - En Bogotá hay 30 donantes por cada mil habitantes: Donar sangre es donar vida, sin embargo, en Bogotá hay tan solo 30 donantes por cada mil habitantes. La Secretaría Distrital de Salud le recordó a los bogotanos la importancia de donar sangre.. - 11/05/2017.

Elaboración del plan de medios para cubrir la celebración del día mundial del donante de sangre celebrado el 14 de junio en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud. Contando con videos para redes sociales y comunicación interna en la entidad. Video testimonial del IDCBIS [https://www.youtube.com/watch?v=MX\\_zw\\_1R1LP0](https://www.youtube.com/watch?v=MX_zw_1R1LP0).

Orientación para la atención de medios el día 1 de junio con motivo de la participación del banco de sangre del IDCBIS en la jornada distrital de donación de sangre los días 3 y 4 de junio para los noticieros, canal capital, noticia uno, el tiempo, radio minuto de Dios y RCN radio.

Gestión con la oficina de comunicaciones de la SDS, nota con el noticiero RCN y periódico EL Tiempo para dar a conocer el Banco de Sangre de Cordón Umbilical y el Boletín de prensa: El IDCBIS lleva a cabo el primer trasplante de células madre hematopoyéticas provenientes de sangre de cordón umbilical de una donante colombiana.

Planteamiento de estrategias para 5 públicos de interés del banco de sangre (ama de casa, trabajador, gerente, niño y estudiante) de acuerdo a las necesidades establecidas por el equipo de trabajo. El trabajo permitirá entrar en etapa de diseño y puesta en marcha con cada uno de los públicos.

### 2.3. GESTION DE MERCADEO

Suscripción de contratos para el suministro de productos y servicios en banco de sangre y banco de tejidos, con las cuatro subredes integradas de servicios de salud, a través de contratos interadministrativos, con una cuantía específica: **Subred Norte** con sus

Unidades de Servicios (USS) de Salud Simón Bolívar, Suba, Engativá, Chapinero; **Subred Sur** con sus USS: Meissen, Tunjuelito, Tunal; **Subred Centro Oriente** con sus USS: Santa Clara, San Blas, La victoria Materno infantil, La victoria; **Subred Suroccidente** con sus USS: Kennedy, Fontibón y Bosa.

Suscripción de contratos con instituciones privadas para el suministro de componentes sanguíneos, irradiación y pruebas de inmunohematología: Fundación Hematológica Colombia, Hospital de la Misericordia, Clínica de Marly, Clínica Colsanitas S.A, Fundación Santa Fe de Bogotá, Caja de Compensación familiar Colsubsidio

Suscripción de contratos con IPSs trasplantadoras privadas para el suministro de tejidos (esclera, cornea, membrana amniótica) : IMEVI, centro oftalmológico Olsabe, Bogotá laser Refractive, INO Colombia Fundación Oftalmológica Nacional, Sociedad de Cirugía Ocular

### 3. PROCESOS MISIONALES

En esta etapa se desarrollan la ejecución de todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser

#### 3.1. BANCO DE SANGRE:

En la visita del **INVIMA** emite el concepto de **CUMPLE** en la **CATEGORIA A** para el Banco de Sangre del IDCBIS

El Instituto fue seleccionado para garantizar la Sangre ante cualquier emergencia del **PAPA FRANCISCO**.

Durante el periodo de marzo – a septiembre Se realizaron **912 jornadas** de colectas para un total de **24966** donantes captados.

Se sensibilizó y educó a la población de 337 instituciones, en temas de donación de sangre, sensibilizando a 24.966 donantes potenciales.

Se colectaron y procesaron 20.172 unidades de sangre total, se captaron 269 donantes de glóbulos rojos por aféresis y 208 donantes de plaquetas por aféresis en el Instituto de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud.

Se garantizó la distribución de componentes sanguíneos a la Red hospitalaria de Bogotá en un 89%.

Se obtiene el 14.7% de donación voluntaria habitual, siendo la meta para el año 2017 de 15%

Se realizaron un total 5841 pruebas de Inmunohematología, correspondientes a la resolución de 265 casos remitidos, de los cuales 92 (34.72%) casos correspondieron a

estudio de compatibilización eritrocitaria. 133 (50.19%) de los casos correspondieron a estudios remitidos por instituciones del sector privado y 132 (49.81%) de los casos correspondieron a estudios remitidos por instituciones del sector público.

Se realizó formación en Inmunohematología con enfoque clínico a 4 Residentes de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud (FUCS), 2 Residentes de Hemato - Oncología Pediátrica y 1 Residente de Hematología de adultos de la Universidad Nacional de Colombia. Esta rotación tuvo duración de 2 semanas en las cuales se realizaron club de revistas, revisión de tema y discusión de casos clínicos en el contexto del banco de sangre y medicina transfusional, además de seminarios de revisión en los cuales los residentes presentaron un tema de actualización a los profesionales del banco de sangre. Adicionalmente se realizó entrenamiento de 1 mes en Inmunohematología de donantes de sangre y pruebas especiales a un (1) estudiante de pregrado de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y a dos (2) bacteriólogos profesionales

### **3.2. BANCO DISTRITAL DE TEJIDOS (BDT)**

En este periodo se realizaron ajustes en la estructura organizacional del Banco de tejidos lo que ha permitido lograr una dinámica altamente eficiente en la procuración y procesamiento de los tejidos, lo que ha permitido evidenciar el aumento significativo y satisfactorio en la obtención de tejidos.

Además se ha avanzado ostensiblemente en proyectos de investigación como Dermis a celular en el cual se busca la obtención de una matriz dérmica a celular con colágeno y fibras elásticas sin presencia celular ni anexos cutáneos lo que permitirá su implante en pacientes con pérdidas total de piel de tal manera que aporte dermis para mejorar la calidad de su cicatriz. La dermis a celular Glicerolizada está indicada en todas las condiciones clínicas en las cuales se presente una pérdida total de piel en agudo, ya sea por trauma como quemadura, avulsiones, o en reconstructiva cuando se realice la resección completa de una cicatriz y se busque mejorar la función y la estética con el implante de dermis. También se ha logrado el avance significativo con resultados exitosos en la investigación realizada conjuntamente con La universidad Javeriana y Hospital de Meissen titulada “Uso de la Membrana Amniótica humana glicerolizada en vestibuloplastias con la técnica de clark modificada - serie de casos”, del cual ya se han tenido resultados con avances satisfactorios lo que permitiría al Banco Distrital de tejidos ofrecer una nueva alternativa terapéutica para la membrana amniótica ya usada en cirugía plástica y oftalmología ahora en Vestibuloplastias.

El Banco Distrital de tejidos sigue adelante con el programa de obtención de Membrana amniótica en los Hospitales de Meissen y Clínica del Country y Hospital El Carmén con excelentes resultados y la colaboración y disposición del personal médico de estos centros para la consecución de las membranas lo que ha aumentado la obtención de este tejido.

En el mes de Marzo la obtención de donantes de piel fue la más alta lograda en todo el histórico del Banco desde su funcionamiento, lo que genera por supuesto la mayor

disponibilidad de este tejido para suplir las necesidades de la Unidad de Quemados de Hospital Simón Bolívar, así como otras entidades que eventualmente también requieren este tejido como Clínica de la Policía y Fundación Santafé.

Así mismo se avanza en la implementación de Banco de tejido Osteoarticular y Banco de tejido Cardiovascular proceso del cual se ha desarrollado el levantamiento de la documentación, realización de protocolos, adquisición de equipos, además de la aprobación del diseño para dar inicio a la adecuación de las áreas y así dar lugar a la puesta en marcha y complementar el Banco Multitejidos con la visión de proveer tejidos necesarios a la población más vulnerable. Actualmente el Banco Distrital de tejidos del Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en salud IDCBIS se consolida como un centro de referencia para América latina gracias a la innovación y calidad de sus procesos por lo cual recibe visitas de Profesionales de la salud de diferentes nacionalidades como Republica Dominicana, Costa Rica, entre otros quienes desean implementar el modelo del Banco en sus países de origen y atender así a la población vulnerable.

Es el caso de Costa Rica donde dos profesionales del Banco Distrital de tejidos viajaron en el mes de Noviembre de este año invitados como conferencistas para exponer las experiencias y conocimientos del Banco de tejidos en el Hospital del trauma de ese país donde se pretende llevar a cabo la implementación de un Banco de tejidos y de donde ya fuimos visitados por considerar nuestro Banco como modelo de excelencia.

### 3.3. INVESTIGACIÓN, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO:

- ✓ El Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) y el **Centro Alemán de Primates (DPZ)**, firmaron un convenio de cooperación científica que se extenderá hasta abril del año 2019.
- ✓ Colciencias recategoriza los grupos de investigación del IDCBIS en Medicina Transfusional Tisular y Celular a **Categoría C**.
- ✓ Se encuentra en lista de financiables con un puntaje de 81/100 dentro de la Convocatoria número 777 en Colciencias el proyecto titulado **“Caracterización de la función inmuno-reguladora de las células estromales mesenquimales de cordón umbilical, como potenciales herramientas terapéuticas en inflamación y alogenicidad” en cooperación con el Centro de Estudio de enfermedades Autoinmunes “CREA” de la Universidad del Rosario.**
- ✓ Proyecto **“Investigación Orientación A La Implementación De Buenas Practicas Para La Aplicación Clínica De Terapias Celulares.** Modelo TPH en Bogotá. Paso la fase de cumplimiento del requisitos ante la Secretaria Técnica del OCAD y se encuentra en fase de evaluación por Pares el próximo 21 de septiembre en Colciencias

- ✓ Firma de Convenio de cooperación Científica con el Instituto Leibniz – Centro Alemán de Primates: **“Para la investigación y desarrollo de estrategias de Terapia Génica aplicada a Terapia Celulares”**
- ✓ Primer Trasplante de Células de Cordón Umbilical provenientes de una donante colombiana, a paciente del Hospital Pablo Tobón Uribe.
- ✓ Primera publicación científica del IDCBIS en la revista Transfusión **“A new strategy for umbilical cord blood collection developed at the first Colombian public cord blood bank increase total nucleated cell content.”** (Diana Vanegas, Lady Triviño, Cristian Galindo, Leidy Franco, Gustavo Salguero, Ana María Perdomo Arciniegas.
- ✓ Firma del convenio con el FFDS con el objetivo de aunar esfuerzos para el desarrollo y el fortalecimiento del programa de promoción de la donación voluntaria, procesamiento y disposición de componentes biológicos en los bancos de sangre, tejidos y células por **\$1,930,764,000**.
- ✓ Legalización de dos Convenios con el Fondo Financiero Distrital:
  - Estudios técnicos Registro Nacional de Donantes \$5,594,000,000 SGR
  - Diseño e implementación de pruebas moleculares NAT \$250.000.000
- ✓ Estructuración de convenios Marco de Cooperación y Docencia – servicio con la Universidad Pedagógica Tecnológica de Colombia, Universidad Javeriana, Colegio Mayor de Cundinamarca. Fundación Universitaria de Ciencia de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Universidad de Antioquia, Universidad del Valle, Universidad del Rosario.

#### 4. PROCESOS DE APOYO

##### 4.1. GESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS

Actualización la documentación técnica procesos, procedimientos, formatos, instructivos y demás documentos referentes a las áreas, que conforman el grupo de recursos operativos del Instituto.

Apoyo técnico en la contratación de bienes y servicios que garantizan la operación de las áreas misionales.

Prestar los servicios logísticos en la operación del servicio de transporte especializado de componentes, muestras biológicas y de laboratorio, personal y papelería asociado a los procesos del Instituto.

Propender por el buen funcionamiento de equipos biomédicos e industriales del Instituto IDCBIS.

Implementación y supervisión del Software de variables físicas para el monitoreo y trazabilidad continua de la cadena de frío de los productos, muestras, e insumos en los equipos de instituto.

Levantamiento mensual del inventario de existencias del almacén general, así como los inventarios de activos en conjunto con el área de Bioingeniería e Infraestructura, conciliando con el área de Contabilidad los resultados obtenidos y, aclarando en su caso, las diferencias encontradas.

Apoyo técnico en la instalación, calificación, y calibración de nuevas tecnologías para el IDCBIS.

Instalación de nueva señalización de la imagen institucional del IDCBIS.  
Redistribución y reorganización de áreas operativas y administrativas del instituto.

Gestionar con el área de seguridad y control de la Dirección Administrativa SDS – la carnetización de los colaboradores del IDCBIS.

Participar en la elaboración, revisión y aportes al anexo técnico que acompaña el contrato de comodato entre el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología, e Innovación en Salud – IDCBIS y el Fondo Financiero Distrital de Salud – FFDS.

Visita de inspección, vigilancia y control realizada por el INVIMA con concepto cumple para el banco de sangre y tejidos del IDCBIS.

Apoyo en la supervisión para el seguimiento de la contratación de bienes y servicios vigente para el instituto.

## **4.2. GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

Montaje inicial de la plataforma estratégica y documento inicial “Código de Gobierno”.  
Realizar el estudio de proyección de personal del Instituto, así como el personal contratista y tablas de honorarios y asignaciones salariales.

Estudio con Administrativa y contratación en la viabilidad de incorporar personal por contrato labor y apoyar en la gestión a contratación.

Revaluación proceso inducción y ajustes para hacerlo más vivencial y práctico.  
Se realizó el diagnóstico sobre Innovación y Cultura Organizacional, brindando un plan de trabajo donde se evidenciaran los factores apalancadores y los factures según su nivel de madurez, para así comprender la prioridad a intervenir, desde esta área.

También se han desarrollado los primeros talleres basados en la estrategia del océano azul, para detectar los aspectos a fortalecer dentro del Instituto como también se extendió la formación a todos los niveles con la finalidad de dar una comprensión clara hacia dónde vamos, qué tenemos, cuáles son los proyectos en desarrollo y hasta dónde va nuestra capacidad creativa para formular propuestas de mejoramiento.

Frente al Sistema De Gestión En Seguridad Y Salud En El Trabajo con el objetivo de dar cumplimiento a la normatividad frente a la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe llevar a cabo la primera fase denominada “Evaluación Inicial; se identifican las prioridades y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo para establecer el plan de trabajo anual de la empresa del año 2018, conforme al artículo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015.

**Gestión y Avance en cumplimiento documental:**

- Diseño de la Herramienta para diagnóstico y evaluación Inicial- 1ra Fase Sistema de Gestión/ Realizar el Diagnostico del SG-SST/ Autoevaluación
- Diseño de la política integral y objetivos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Diseño del Reglamento de Higiene y seguridad Industrial,
- Creación, conformación, elección del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST, se realiza concientización, socialización, convocatoria, votaciones, y actas de conformación.
- Se realizó capacitación al COPASST en donde se indicó la manera de investigar los accidentes de trabajo, conforme a la legislación y el análisis adecuado de causas, y socialización de falencias en la
- Se realiza capacitación a miembros del COPASST y en cada uno de las investigaciones de los accidentes de trabajo, todo accidente de trabajo se debe concluir con un plan de acciones cerradas y entregadas al profesional en seguridad y salud en el Trabajo.
- Elaboración del profesiograma de la entidad con asesoría de ARL Positiva
- Elaboración de la Política de Prevención del consumo de drogas, alcohol y tabaco
- Realización de Capacitación y entrenamiento a la brigada de emergencias.
- Inducción y Re-inducción en Temas de Seguridad y Salud en el Trabajo para Servidores/ contratistas (Generalidades de la entidad, Política - Reglamento Higiene - Copasst -Plan Emergencia, Peligros, riesgos y controles, procedimientos seguros - derechos y deberes, riesgos laborales), formatos de reportes de condiciones y actos inseguros.
- Se diseñó un formato para reporte de condiciones y actos inseguros, el cual se socializa en cada inducción y en charlas de seguridad
- Diseño y elaboración de la Guía de identificación de peligros y riesgos, incluye socialización y mesas de trabajo para realizar análisis de peligros y riesgos por funciones
- Elaboración de Formato de identificación de peligros y riesgos
- Se actualizó métodos de evaluación y controles.
- Se realiza Inspección por áreas para levantamiento de riesgos e identificación de peligros
- Se realiza programa para Pausas Activas, que incluye programación de Rumba terapia (1 vez cada 15 días)
- Capacitación en higiene postural, manejo de cargas y uso adecuado de herramientas

- Se realiza Procedimiento de reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo el cual ya se encuentra codificado

#### 4.3. GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

El grupo de Gestión de Compras y Contratación durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2017 y el 30 de septiembre de 2017, adelantó diferentes procesos de contratación para atender las diferentes necesidades de bienes y servicios del IDCBIS. Durante el periodo en mención fueron suscritos 309 contratos, de los cuales 304 fueron por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión del IDCBIS. Así mismo 105 contratos fueron por prestación de servicios especiales, suministro, orden de compra, orden de servicio y compraventa.

#### 4.4. GESTION FINANCIERA:

La Junta Directiva del Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud-IDCBIS, aprobó el Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversión para la vigencia comprendida entre el 1 de marzo y el 31 de diciembre de 2017, mediante Junta del pasado mes de febrero del 2017.

El Presupuesto inicial fue aprobado por un valor de \$ 30.361.574.060.00, la distribución aprobada en dicha reunión, se observa en el siguiente cuadro

RUBRO	VALOR
FUNCIONAMIENTO	3.671.616.043
INVERSION	26.689.958.017
<b>TOTAL</b>	<b>30.361.574.060</b>

Donde se evidencia que el presupuesto fue aprobado en el 88% para inversión dejando un 12% para el funcionamiento del IDCBIS.

CONCEPTO	FUENTE	VALOR PRESUPUESTADO	RECAUDO ACUMULADO	% Ejecución
<b>Renta propias</b>				
Aportes oficiales FFDS	01	5.000.000.000	5.000.000.000	100%
Provisión Insumos biológicos (sangre)	02	8.863.752.926	900.723.496	10%
Provisión Insumos biológicos (tejidos)	03	253.363.913	102.542.352	40%
Provisión servicios de Irradiación	04	817.377.811	212.230.510	26%
Provisión de servicios para el estudio de casos	04	247.873.048	25.230.423	10%
Rentas por gestión	05	324.000.000	0	0%
<b>SUBTOTAL</b>		<b>15.506.367.698</b>	<b>6.240.726.781</b>	<b>40%</b>
<b>Recursos de Convenios</b>				
Otros ingresos por convenios con entidades oficiales , convenio 0945/17 , 1039/17	08	2.180.764.000	0	0%
Otros ingresos por convenio 0101/17 con entidades oficiales - contrapartida	10	4.808.444.000	3.116.339.494	65%
Otros ingresos por convenio 0101/17 con entidades oficiales - recursos SGR	09	7.865.998.362	730.993.215	9%
<b>SUBTOTAL</b>		<b>14.855.206.362</b>	<b>3.847.332.709</b>	<b>26%</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>30.361.574.060</b>	<b>10.088.059.490</b>	<b>33%</b>

### EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

El presupuesto aprobado para el IDCBIS en el periodo comprendido de marzo 01 a diciembre 31 de 2017, ascendió a 30.361 millones, con corte septiembre 30 el nivel de recaudo es de 10.088 millones que corresponde al 33% del presupuesto aprobado, la partida del presupuesto apropiado para rentas propias (incluye el aporte inicial del FFDS ) asciende a 15.506 millones y su ejecución es del 40%, a esta fecha de corte, por recursos de proyectos se apropiaron para el año 14.855 millones que corresponden a convenios suscritos y en ejecución, el nivel de recaudo es de 3.847 millones, el 26%, es de tener en cuenta que el plazo de ejecución estos convenios vence en el 2018.

Frente a gastos, se evidencia:

NOMBRE PROYECTO	FUENTE	VALOR PRESUPUESTO	TOTAL COMPROMETIDO	PAGOS	% de ejecucion	% de giros
<b>Funcionamiento</b>						
Funcionamiento	01	3.671.616.044	1.719.394.475	1.134.196.532		
	02		302.634.200	272.000.000		
<b>SUBTOTAL</b>		<b>3.671.616.044</b>	<b>2.022.028.675</b>	<b>1.406.196.532</b>	<b>55%</b>	<b>70%</b>
<b>Inversion</b>						
Convenio 0101-2017	09	12.674.442.362	738.581.815	354.622.883		
	10		1.826.114.967	916.415.952		
Convenio 0945-2017	08	1.930.764.000	333.668.648	51.153.300		
Convenio 1039-2017	08	250.000.000	0	0		
Banco de Sangre y Tejidos	01	11.834.751.654	2.151.687.828	1.659.613.373		
	02		4.613.987.220	1.555.305.662		
<b>SUBTOTAL</b>		<b>26.689.958.016</b>	<b>9.664.040.478</b>	<b>4.537.111.170</b>	<b>36%</b>	<b>47%</b>
<b>TOTAL</b>		<b>30.361.574.060</b>	<b>11.686.069.153</b>	<b>5.943.307.702</b>	<b>38%</b>	<b>51%</b>

El presupuesto apropiado de gastos a septiembre 30 de 2017, es de 30.361 millones y la ejecución a esta misma fecha asciende a 11.686 millones, el 38% del valor asignado para el año, los recursos para funcionamiento se encuentran ejecutados en el 55% y la inversión en el 36%, del total del presupuesto el Instituto destina el 12% para funcionamiento y el 88% para inversión.

## **5. AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

El IDCBIS se encuentra implementado el Sistema Integrado de Gestión implementado bajo estándares internacionales de la ISO y normatividad vigente los sistemas en proceso de implementación son: Sistema de gestión de calidad, sistema de gestión documental y Archivística; Sistema de Gestión ambiental, Sistema de gestión de seguridad de la información, Sistema De Gestión En Seguridad Y Salud En El Trabajo y sistema de Gestión de Responsabilidad social. Cada uno de los subsistemas viene desarrollando el despliegue de objetivos a través de planes de trabajo que se describen a continuación:

### **5.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Con el propósito de la implementación del sistema de calidad, se han implementado las herramientas que permiten desarrollar y difundir el desarrollo de los procesos de gestión calidad, en pro de la mejora continua. Entre ellos:

**Estandarización y mejoramiento de procesos y procedimientos:** se establecieron cuatro líneas bases de acción: planificación de calidad, mapa de procesos, diseño de procesos y procedimientos, estandarización y mejoramiento de procesos misionales.

Dentro de este contexto, a la fecha se cuenta con los siguientes avances:

Formulación de la Política y Objetivos de Calidad: mediante un trabajo en equipo de la Oficina asesora de Planeación, el Comité Directivo y la Dirección General, se definió la política de Calidad instrumentalizando los objetivos estratégicos de la Entidad como de calidad formulando uno adicional que apunta al mantenimiento y mejoramiento de los procesos de la Entidad.

Inventario de Procesos y procedimientos: actualmente se encuentran definiendo los Procesos y procedimientos.

Caracterizaciones de procesos: A la fecha, no se ha iniciado la caracterización de todos los procesos de la Entidad, lo cual se encuentra programado en el desarrollo del primer semestre del 2018;

**Consolidación del Sistema integrado de Gestión** Como su nombre lo indica esta es una de las etapas finales del proceso, en donde se afianza la sostenibilidad del sistema de gestión. Dentro de este contexto, encontramos tres elementos fundamentales para llevar a cabo tal objetivo.

**Manual de Gestión de Calidad:** es el documento que orienta la consolidación del SGC, pues permite describir y comunicar la política de calidad, los objetivos y metas, los procedimientos y los requisitos de la organización. Facilita demostrar a usuarios y partes interesadas, las capacidades institucionales para la producción de bienes o prestación de servicios. Así, presenta de manera clara los lineamientos y disposiciones generales para entender la estructura de la entidad basada en un sistema de Gestión, enfocado por procesos, que se relacionan e interactúan entre sí con el objetivo de alcanzar la eficacia y efectividad en cada una de las actividades, servicios y productos desarrollados por la entidad. Dentro de este contexto, el manual de sistema integrado de Gestión calidad de la Entidad se viene desarrollando en la medida que se viene realizando el despliegue de políticas de cada subsistema.

**Auditorías internas:** teniendo en cuenta el nivel de avance de la implementación del sistema, es claro que solo se han podido realizar auditorías internas de calidad, a los Bancos de Tejidos, Banco de Sangre y Banco de sangre Cordón Umbilical debido a que no se ha culminado la etapa de documentación.

## **5.2. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS TIC**

Mediante el programa TIC la cual parte de la política institucional se establece el plan de trabajo y el despliegue de objetivos que, permitirá a las entidades fortalecer el acceso universal, el uso y la apropiación social de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), así como su aplicación estratégica y coordinada en las entidades distritales para reducir la brecha digital e incrementar la eficacia de la gestión pública, disponer de información pertinente, veraz, oportuna y accesible, en los procesos de toma de decisiones, prestación de servicios a la ciudadanía, rendición de cuentas y control social, contribuyendo a la consolidación de la ciudad incluyente e inteligente y al desarrollo económico, social y cultural de su población.

Se inició la construcción de la página web del IDCBIS, con el objetivo de fortalecer el uso y desarrollo de herramientas TIC con las secciones de interés, publicaciones y división de transparencia

El Sistema de Información e-Delphyn y la BD ya se encuentra implementada y funcional para el IDCBIS; se realizaron pruebas de conexión con las diferentes Interfaces de los equipos correspondientes a las áreas que manejan procesamiento, análisis de datos en el banco de sangre.

El sistema de información ya está en producción y funcionando correctamente en todo el Banco de Sangre del IDCBIS.

## **5.3. GESTION AMBIENTAL**

La gestión ambiental en el IDCBIS no es el producto exclusivo del cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en Colombia, sino que es y será el resultado conjugado de variables como el compromiso directivo con el ambiente, conciencia ambiental de sus

colaboradores, directrices nacionales y sectoriales, preceptos constitucionales, entre otros.

### **Gestión sobre los impactos ambientales:**

De acuerdo con la Política Ambiental Corporativa, todos los procesos del IDCBIS deben incorporar la variable ambiental a la toma de decisiones y a la gestión ambiental de los proyectos en sus diferentes fases por lo tanto deben realizar estudios que permitan la formulación de planes de manejo ambiental para atender debidamente los impactos ambientales significativos que se ocasionan e incorporar los costos ambientales a sus presupuestos

Las actividades de la organización en sus diferentes fases, pero principalmente durante la elaboración del diagnóstico exponiendo sus impactos positivos o negativos sobre todos los componentes ambientales, los cuales son de diversa magnitud y tipo. Del cual parte un plan de trabajo para el control de los impactos significativos que pueda generar, en el cual están incluidas diferentes tipos de medidas de prevención, mitigación, corrección y compensación, pero siempre haciendo énfasis en las primeras. Contando igualmente con un plan de seguimiento que permita verificar que se están realizando las acciones de manejo previstas y de un plan de monitoreo que permita constatar la calidad de las condiciones ambientales que resultan luego de la construcción y operación de los proyectos.

Frente a la gestión sobre los impactos ambientales, se adelantaron las siguientes acciones, con el propósito de empezar a incorporar la variable ambiental en cada una de las fases de los proyectos, obras o actividades:

- **FODA:** Es un diagnóstico a groso modo del estado actual del área ambiental del instituto
- Se realizó un primer esquema y consolidación de normatividad aplicable al instituto en la matriz legal ambiental. Con el área jurídica se está trabajando dos oficios para radicar en la SDA, uno de publicidad exterior para los vehículos y otro para que se aclare que no aplica la elaboración de un PIGA
- Se realizó esquema para identificar los aspectos e impactos ambientales en las diferentes actividades del instituto.
- Se desarrolló una capacitación el 4/10/2017 con el personal de procesamiento de BS, se está a la espera de fechas para capacitar al personal de extramural

### **5.4. AVANCE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

El desarrollo de actividades de la oficina de Archivo y gestión documental estas se orientan desde el CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO establecido para el IDCBIS y en el cual se expresa puntualmente que la GESTIÓN DOCUMENTAL tiene como Objetivo:

Gestionar los procesos o programas de gestión documental para promover la custodia y conservación adecuada de toda la documentación y registros, facilitando y gestionando de forma eficaz su uso oportuno, mediante la utilización de procedimientos y operaciones archivísticas.

En este sentido, se constituye el área de Archivo como la encargada de velar y garantizar la integridad de la información producida y/o recepcionada en desarrollo de las actividades misionales y administrativas del instituto, este horizonte operativo engloba la información producida en soportes físicos y digitales es decir que todo tipo documental que se origine en la entidad es sujeto de control por el área de manera que se garantice una adecuada disposición de estos documentos los cuales constituyen la memoria institucional.

De manera general se presenta el plan de trabajo establecido por el área y el cual se ha constituido en la hoja de ruta de la construcción de la memoria institucional que aporte a los objetivos estratégicos del IDCBIS garantizando el cumplimiento normativo vigente aplicable a la entidad.

Elaboración de PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO **(P.I.N.A.R.)** siendo este INSTRUMENTO ARCHIVISTICO, el que sirva como EJE articulador de la Gestión documental en el IDCBIS de manera que permita la configuración adecuada de políticas, procesos y procedimientos que contribuyan eficazmente al logro de los objetivos institucionales, este instrumento se elabora en concordancia con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (A.G.N) en este instrumento de planificación se estableció el proceso de desarrollo archivístico a CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.

Identificación del fondo documental perteneciente al Hemocentro Distrital Banco de Sangre, en este proceso se realiza la identificación de la totalidad de los documentos producidos hasta el día 28 de febrero de 2017, es decir la documentación que se produjo hasta la fecha citada debe ser entregada al ARCHIVO CENTRAL de la SDS, el volumen aproximado de este acervo documental es de 1'450.000 Folios es decir un aproximado de 350 metros lineales.

Adicionalmente a esta identificación se han intervenido y organizado con procesos técnicos un total de 450 cajas X200, es decir un total de 350.000 folios el avance de este proceso es equivalente a un 25%.

Se encuentra en proceso de recepción de transferencia documental un total de 350 cajas, este proceso se inició desde el 15 de septiembre de 2017 y depende de la operación del Archivo central de la SDS su culminación.

- Elaboración de Reglamento interno de Archivo, procesos de operación y control de la producción documental aplicable a los fondos documentales producidos por el IDCBIS en sus diferentes áreas funcionales y administrativas, este proceso está orientado a controlar desde la planeación estratégica la producción de documentos de manera que se pueda implementar una política de cero papel en el instituto.
- Capacitación en gestión documental y Archivo a colaboradores de la entidad que desarrollan sus actividades en procesos misionales del BANCO DE SANGRE y BANCO DE TEJIDOS, así mismo se inició la elaboración de la estructura documental asociada al BANCO DE SANGRE CORDON UMBILICAL de tal forma que se aporte desde la preservación de información científica contenida en diversos soportes y que

se constituye en insumo base para la apuesta de innovación científica que se adelanta en este proceso misional.

Elaboración de un estudio de factibilidad para la implementación de un software dedicado a controlar la producción de documentos físicos de manera que se pueda realizar este proceso mediante uso efectivo de TIC's, articulando procesos de oficina cero papeles como parte de la estrategia de responsabilidad social de la entidad.