

MANUAL DE USUARIO PERFIL CIUDADANO

Autorización para capacitar a manipuladores de alimentos



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

1



Contenido

Contenido	2
INTRODUCCIÓN	5
REQUERIMIENTOS	6
MÓDULOS DEL SISTEMA	7
Crear solicitud	7
Crear registro de capacitaciones	7
FUNCIONALIDADES	8
Acceso al sistema	8
CIUDADANO	10
CREAR SOLICITUD	11
Diligenciar formulario – Registro de información Persona Natural	11
Sección "Datos básicos"	11
Sección "Tipos de capacitador"	12
Sección "Documentos adjuntos"	12
Diligenciar formulario – Registro de información Persona Jurídica	17
Sección "Datos básicos"	17
Sección "Tipos de capacitador"	17
Sección "Lista de capacitadores"	18
Consultar solicitud	27
Registrar capacitación	32
Sección "Información de capacitaciones a realizar"	40
Sección "Horarios capacitación"	41
Sección "Lugar donde se realizará la capacitación	42
GLOSARIO	46
CONTROL DE CAMBIOS	46



Índice de ilustraciones

Ilustración 1 - Página navegador	8
Ilustración 2 - Registro de credenciales	9
Ilustración 3 – Página principal del aplicativo	10
Ilustración 4. Sección "Datos básicos"	11
Ilustración 5. Sección "Tipos de capacitador"	12
Ilustración 6. Sección "Documentos adjuntos"	13
Ilustración 7 - Sección - Documentos adjuntos – Campos diligenciados	14
Ilustración 8. Botón "Enviar" para creación de la solicitud	14
Ilustración 9 – Confirmación del guardado de la solicitud	15
Ilustración 10. Mensaje de confirmación y número de radicado	15
Ilustración 11. Sección "Datos básicos"	16
Ilustración 12. Sección "Datos del representante legal"	17
Ilustración 13. Sección "Lista de capacitadores"	18
Ilustración 14. Pop-up "Adicionar capacitador"	19
Ilustración 15. Pop-up "Adicionar capacitador" diligenciado	20
Ilustración 16 - Sección - Documentos adjuntos – Campos diligenciados	21
Ilustración 17. Botón "Guardar" registro de un capacitador	21
Ilustración 18. Lista de capacitadores actualizada con el registro creado	22
Ilustración 19. Botón "Enviar" para creación de la solicitud	22
Ilustración 20 – Confirmación del guardado de la solicitud	23
Ilustración 21. Confirmación del envío de la solicitud y generación del número del radicado	24
Ilustración 22. Opción "Consultar solicitud"	24
Ilustración 23. Opciones para generación de la consulta de solicitudes	25
Ilustración 24. Botón "Buscar"	26
Ilustración 25. Tabla de resultados de solicitudes generadas por el usuario	27
Ilustración 26. Opción "Consultar solicitud"	28
Ilustración 27. Opciones para generación de la consulta de solicitudes	29
Ilustración 28. Botón "Buscar"	29
Ilustración 29. Tabla de resultados - pestaña "Registrar capacitación"	30
Ilustración 30. Botón "Editar capacitación"	30
Ilustración 31. Tabla de resumen de los registros de capacitaciones creados	31
Ilustración 32. Sección "Información de capacitaciones a realizar"	32
Ilustración 33. Formulario de registro de capacitación	33
Ilustración 34. Sección "Información de capacitaciones a realizar"	34
Ilustración 35. Sección "Lugar donde se realizará la capacitación"	36

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



Ilustración 36. Botón "Guardar" para creación del registro de capacitación	37
Ilustración 37. Pop-up confirmación de la creación del registro exitoso	37
Ilustración 38. Tabla de registro de capacitaciones actualizada	38



INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Salud, con el propósito de optimizar la interacción con la ciudadanía, ha habilitado en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios el procedimiento para la obtención de la *"Autorización para capacitadores de manipulación de carne y productos cárnicos comestibles, alimentos comercializados en vía pública y leche cruda para consumo humano directo comercializada de manera ambulante.*

". Esta iniciativa busca facilitar la gestión de los servicios ofrecidos por la entidad, garantizando un acceso más ágil y transparente a la información en tiempo real.

A través de la Ventanilla Única, tanto ciudadanos como instituciones pueden verificar la validez y autenticidad de las solicitudes generadas en línea. Se recomienda consultar el presente manual antes o durante la navegación en la plataforma, ya que proporciona una guía detallada sobre los procesos, permitiendo comprender el funcionamiento y la correcta gestión del trámite.

	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES bdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCU	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN IMENTAL	NIA ica	
1 +Or 2	Manual pe				
ALCALDÍA MAYOR	Ca			103	
SECRETARÍA DE SALUD	1				
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:			

REQUERIMIENTOS

Para tener acceso al módulo de la ventanilla correspondiente al trámite de "Autorización para capacitadores de manipulación de alimentos", se debe tener un dispositivo electrónico (celular, Tablet o computado) y que sea compatible con los siguientes navegadores:

- Google Chrome 29.0.1547 o superior
- Internet Explorer 8 o superior
- Firefox 23.0.1 o superior

La ventanilla única de trámites cuenta con un diseño web adaptable, que responde a las necesidades de los usuarios y los dispositivos que estén usando, es decir, desde cualquier dispositivo es posible acceder a una versión optimizada para ingresar al sistema.

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES A Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE GE CONTROL DOCU erfil ciudadano – trámite F	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTION MENTAL Registro y auto	NIA ica rización de	
ALCALDÍA MAYOR	ca	pacitadores de manipula	ción de alimer	ntos	
DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	o por:			

MÓDULOS DEL SISTEMA

La ventanilla única de tramites, *"Autorización para capacitadores de manipulación de alimentos"* de la secretaria Distrital de Salud incluye los siguientes módulos de acuerdo con cada perfil:

Crear solicitud

El usuario ciudadano de la ventanilla única de trámites tiene la funcionalidad que le permite realizar la solicitud *"Autorización para capacitadores de manipulación de alimentos"* para obtener la aprobación.

Crear registro de capacitaciones

El usuario ciudadano de la ventanilla única de trámites tiene la funcionalidad que le permite realizar el registro de las capacitaciones.

	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES : Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCU	A LA CIUDADA a en Salud Públ ESTIÓN JMENTAL	NÍA ica	
	Manual perfil ciudadano – trámite Registro y autorización de capacitadores de manipulación de alimentos				
DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	p por:			

FUNCIONALIDADES

Acceso al sistema

Ingrese a la Ventanilla Única digital de Trámites y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud. Para ello es necesario seguir los siguientes pasos:

- Abrir el navegador de su preferencia (Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox)
- Dar clic para resaltar el lugar donde se encuentra la barra de direcciones (el gran espacio blanco en la parte superior de la ventana.



Ilustración 1 - Página navegador

- Digitar o escribir la dirección de Internet sobre ella, o presiona "Suprimir" en el teclado y luego escribir la URL correspondiente.
- Presione "Enter" en el teclado para dirigirse a la página.
- El sistema redirecciona a una ventana emergente para ingresar las credenciales de acceso.

Nota: Este registro de credenciales aplica para los roles ciudadano, validador, coordinador y subdirector.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



Ø GOV.CO			
			i
	Inicio de sesion		
	INICIAR SESIÓN		
Secretaría Distrit	ıl de Salud		
Sede principal		ACULAR MORAL RECORDANCE Secretaria de Salud	
Dirección: Carrera 13 M Códico Postal: 11031	o. 32-76 piso 1, Bogotá,		
Horario de Atención: C	onsulte aquí los horarios		
Teléfono Conmutador: Correo Institucional: c	(601) 3649090 ntactenos@saludcapital.gov.co		
Orwitter @instr	gram GFacebook OYouTube	Politicas Mapa del sitio	

Ilustración 2 - Registro de credenciales

	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES / Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN IMENTAL	NIA ica			
Or top the	Manual pe	Registro y auto	rización de				
ALCALDIA MAYOR	04			105			
SECRETARÍA DE SALUD	BOGOTA D.C. Código: SDS-GTC-MN-000 Versión: 1						
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:					

CIUDADANO

Una vez el usuario ha ingresado a la Ventanilla Única de la Secretaría Distrital de Salud y ha seleccionado el trámite, deberá registrarse en el sistema para dar continuidad con la solicitud.

Ya registrado en la plataforma, el sistema presenta en pantalla la página principal del aplicativo, en donde el usuario podrá realizar la creación de una nueva solicitud y/o consulta de solicitudes que ya se encuentran en curso.

	vara canacitadores de maninulación de alimen	tos		
1 Inicio	2 Hago mi solicitud	S Procesan mi solicitud	🖉 Respuesta	
Autorización para	capacitadores de manipulación de a	limentos		
Autorización para des	arrollar programas de educación sanitaria, o	que permite capacitar al personal que manipula,	Te explicamos con tutoriales	
orocesa y expende alin	nentos y productos cárnicos comestibles, alim	nentos comercializados en vía pública, leche cruda		
para consumo numano en contacto con alime	o directo comercializada de manera ambulant ntos	te, y objetos, envases, materiales y equipamientos	¿Tienes dudas?	
en contacto con alime	o directo comercializada de manera ambulant ntos	te, y objetos, envases, materiales y equipamientos	¿Tienes dudas?	
en contacto con alime	Crear solicitud	te, y objetos, envases, materiales y equipamientos Consultar solicitud	¿Tienes dudas?	
ara consumo numan	o directo comercializada de manera ambulant ntos Crear solicitud • Primera vez	e, y objetos, envases, materiales y equipamientos Consultar solicitud • Consulte el estado de su solicitud	¿Tienes dudas?	

Ilustración 3 – Página principal del aplicativo

	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES A Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN IMENTAL	ANIA lica	
	Manual perfil ciudadano – trámite Registro y autorización de capacitadores de manipulación de alimentos				
DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:	•	•	

CREAR SOLICITUD

Diligenciar formulario – Registro de información Persona Natural

Una vez se da clic en la opción "Crear solicitud", el sistema presenta en pantalla tres secciones, una con el nombre "Datos básicos", la segunda llamada "Tipo de capacitador" y la tercera de "Documentos adjuntos".

Sección "Datos básicos"

En la sección "Datos básicos", se presentan los siguientes campos que son diligenciados de manera automática por el sistema de acuerdo con usuario logueado (información que se trae desde el registro del usuario en ventanilla única: Primer nombre, Segundo nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Tipo de identificación, Número de identificación, Teléfono de contacto, Correo electrónico, Dirección.

@'GOV.CO		CIUDADANO OMAR NATUR
BOGOTA		
nicio > Autorización para capaci	tadores de manipulación de alimentos > Crear Solicitud	
Autorización para capacita	dores de manipulación de alimentos	
Datos básicos		
Primer Nombre	Segundo Nombre	Te explicamos con tutoriales
CIUDADANO	OMAR	
Primer Apellido	Segundo Apellido	¿Tienes dudas?
NATURAL	DETRAMITES	
l'ipo de Identificación	Número de Identificación	
Cédula de ciudadania	4322314	
Teléfono de contacto	Correo electrónico	
1233264446	CIUDADANOTRAMITES@GMAIL.COM	
Dirección		



	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES / Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE GI CONTROL DOCU	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN MENTAL	NIA ica			
A tor E	ivianuai pe	eriii ciudadano – tramite i	registro y autorización de				
ALCALDÍA MAYOR	ca	pacitadores de manipula	acion de alimer	Itos			
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1			
SECRETARÍA DE SALUD							
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	o por:					

Sección "Tipos de capacitador"

En la sección "Tipos de capacitador", se presentan los siguientes campos que deben ser diligenciados de manera obligatoria por el usuario solicitante, estos son: Tipos de capacitador (casilla tipo checkbox de múltiple selección de acuerdo con tipo de capacitador que requiere el solicitante), título profesional (campo de texto alfabético de mínimo 10 caracteres), Número de tarjeta profesional (campo de texto alfanumérico).

Ø GOV.CO				CIUDADANO OMAR NATURAL DETRAN	
nicio > Autorización p	ara capacitadores de r	nanipulación de alimentos > Crear Solicitud			
ceoula de ciudadama		4322314			
Teléfono de contacto		Correo electrónico			
1233264446		CIUDADANOTRAMITES@GMAIL.COM			
Dirección					
AK 12 12 03					_
Carnes y productos cárr Carnes y productos cárr Lítulo profesional*	IOF nicos comestibles □Lecł	ne cruda □Alimentos en vía publica Número de tarjeta profesional			
Título profesional		Número de tarjeta profesional			
Adjuntar archivos					
* Campos obligatorios					
*Cédula de ciudadanía	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	no file 0 Kb	Ŵ	6
					200

Ilustración 5. Sección "Tipos de capacitador"

Sección "Documentos adjuntos"

En la sección "Documentos adjuntos", el usuario dispone de los campos para adjuntar los archivos correspondientes. Estos campos son:

- a. Cédula de ciudadanía (obligatorio)
- b. Hoja de vida (obligatorio)
- c. Descripción detallada del curso (obligatorio)



- d. Pensum de pregrado (opcional)
- e. Diploma profesional / tecnólogo (obligatorio)
- f. Tarjeta profesional (obligatorio)
- g. Resumen didáctico del curso (obligatorio)
- h. Memorias ilustradas (obligatorio)

Nota. Los campos obligatorios están marcados con un (*) al comienzo de cada nombre. Por otra parte, el formato de carga de cada documento debe ser en formato .pdf

Ø GOV.CO					CIUDADANO OMAR NATU	RAL DETRAMITES
BOGOTA						
nicio > Autorización para	capacitadores de	manipulación de alimentos > C	rear Solicitud			
*Cédula de ciudadania	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file 0 Kb	Ŵ	
Carta de solicitud	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file 0 Kb	Ŵ	8
Hoja de vida	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	L	no file O Kb	Ŵ	Ľ
Descripción detallada del curso	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file 0 Kb	Ŵ	
ensum de pregrado	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file O Kb	Ŵ	
Diploma profesional / tecnólogo	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file O Kb	Ŵ	
Tarjeta profesional	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file O Kb	Ŵ	
Resumen didáctico del curso	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	۵	no file O Kb	Ŵ	2
Memorias ilustradas	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file 0 Kb	Ŵ	<u></u>

Ilustración 6. Sección "Documentos adjuntos"



Una vez se diligencian los documentos, se presenta el nombre del archivo adjunto en cada uno de los campos y su peso respectivo. Igualmente, el usuario dispone de una opción para visualizar y/o eliminar el archivo adjunto y así poder adjuntar un nuevo documento.

Ø'GOV.CO					CIUDADANO OMAR NATURAL DETRAMITES
BOGOT					
Inicio > Autorización para	capacitadores de	manipulación de alimentos > Crear :	Solicitud		
*Cédula de ciudadania	Seleccionar archivo	ACTA DE REUNION 15ITE 16 RECON PJ.,pdf	L	ACTA DE REUNION 15-02-2024 - SESIÓN PRUEBAS TRAMITE 16 RECON PJpdf 1045.327 Kb	
*Carta de solicitud	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file O Kb	0 10
*Hoja de vida	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	۵	no file O Kb	Û
*Descripción detallada del curso	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	۵	no file O Kb	Ŵ
Pensum de pregrado	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	۵	no file O Kb	Ŵ
*Diploma profesional / tecnólogo	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		no file O Kb	Ŵ
*Tarjeta profesional	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	۵	no file O Kb	Ŵ
*Resumen didáctico del curso	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	۵	no file O Kb	Û 🖉
*Memorias ilustradas	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		na file	÷

Ilustración 7 - Sección - Documentos adjuntos – Campos diligenciados



Posterior a diligenciado todo el formulario, en la parte inferior de la pantalla aparecerá el botón "Enviar" con el cual el usuario solicitante podrá enviar su solicitud a gestión por parte de la Secretaría Distrital de Salud.

@ ¹ GOV.CO			0	CIUDADANO OMAR NATURAL DETRAMITES
BOGOTA				
Inicio > Autorización para	a capacitadores de manipulación de alimentos > Crear Solicitud			
		-	usuario -Tramite 3 Aguas.pdf 121.236 Kb	-
*Resumen didáctico del curso	Seleccionar archivo Correo de Soaint Esptos Técnicos _SDS.pdf		Correo de Soaint España SL - Ajustes Conceptos Técnicos _SDS.pdf 746.592 Kb	Ŵ
*Memorias ilustradas	Seleccionar archivo Correo de Soaint EspABVANTAGE)_SDS.p.df		Correo de Soaint España SL - RV_ Plan de pruebas - Misionales SILASP (LABVANTAGE)_SDS.pdf	Ŵ
		1	213.113 ND	
	CANCELAR	ENVIAR		
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal			
	Dirección: Carrera 13 No, 32-76 piso 1, Bogotá,			
	Codigo Postal: 110311 Horario de Atención: <u>Consulte aquí los horarios</u>			

Ilustración 8. Botón "Enviar" para creación de la solicitud

Una vez se radica la solicitud el sistema presenta en pantalla un Pop-up con la confirmación de la solicitud creada exitosamente.

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES / Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTION MENTAL Registro y auto	ANIA lica rización de	
AL CAL DÍA MAYOR	capacitadores de manipulación de alimentos				
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
SECRETARÍA DE SALUD	eed.get		10.0.0		
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	o por:			

©'GOV.CO			CIUDADANO OMAR NATURAL I	DETRAMITE
BOGOT				
ilcio > Autorización para capaci	tadores de manipulación de alimentos >	Crear Solicitud		
O Inicio	Hago mi solicitud	Procesan mi solicitud	C Respuests	1
utorización para capacita	dores de manipulación de	\checkmark		
latos basicos				
	Segundo Nombre	Soucitud guardada.	Te explicamos con tutoriales	
		Aceptar	:Tienes dudas?	
imer Apellido	Segundo Apellido		Citeries assess	
NATURAL	DETRAMITES			
po de Identificación	Número de Identificación			
Cédula de ciudadania	4322314			
eléfono de contacto	Correo electrónico			
1233264446	CIUDADANOTRAMITES@GMAI	LCOM		
irección				

Ilustración 9 – Confirmación del guardado de la solicitud

Posterior a cerrar el Pop-up, en pantalla se presenta el mensaje de confirmación de la creación de la solicitud con el número de radicado y un mensaje con el tiempo que puede tardar la solicitud en gestionarse.

@'GOV.CO				URAL DETRAMITE
Por favor verifique su mensaje de confir	Hago mi solicitud mación en su correo electrónico, para hacerle seguimiento a est	Procesan mi solicitud	Respuesta	
coninuación.			Te explicamos con tutoriales	
Número de ticket			¿Tienes dudas?	
2024REATCAP00000059				
			-	
	Secretaría Distrital de Salud		BOGOTA	
	Sede principal	November 201 August 20	Socretaris de Salud	
	Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá,			
	Horario de Aténción: <u>Consulte aquí los horarios</u>			
	Teléfono Conmutador: (601) 3649090			
	Correo Institucional: contactenos/2saludcanital.gov	00		
	Correo Institucional: contactenos@saludcapital.gov	co		

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES A Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE GI CONTROL DOCU Infil ciudadano – trámite F	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN MENTAL Registro y auto	NIA ica rización de	
ALCAL DÍA MAYOR	ca	pacitadores de manipula			
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
SECRETARÍA DE SALUD					
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:			

Ilustración 10. Mensaje de confirmación y número de radicado

Diligenciar formulario – Registro de información Persona Jurídica

Una vez se da clic en la opción "Crear solicitud", el sistema presenta en pantalla tres secciones, una con el nombre "Datos básicos", la segunda llamada "Datos del representante legal" y la tercera de "Lista de capacitadores".

Sección "Datos básicos"

En la sección "Datos básicos", se presentan los siguientes campos que son diligenciados de manera automática por el sistema de acuerdo con el usuario logueado (información que se trae desde el registro del usuario en ventanilla única: Razón social, Tipo de identificación, NIT, Código de validación.

@lgov.co			٢
BOGOTA			
icio > Autorizacion para ca	pacitadores de manipul	ación de alimentos > Crear Soucitud	
Autorización para capa	citadores de manip	ulación de alimentos	
Datos básicos			
Razón social			Te explicamos con tutoriales
RAZON SOCIAL			
Tipo de Identificación	Nit	Código de validación	¿Tienes dudas?
NIT	329877125	101231	
Datos del representant	e legal		
Primer Nombre		Segundo Nombre	
CIUDADANO		Segundo nombre	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
JURIDICO		TRAMITES	
Tipo de Identificación		Número de Identificación	
CARDON TOPPLITATION CONTRACTOR CONTRACTOR			



Sección "Tipos de capacitador"

En la sección "Datos del representante legal", se presentan los siguientes campos que son diligenciados de manera automática por el sistema de acuerdo al usuario logueado (información que se trae desde el registro del usuario en ventanilla única: Primer nombre, Segundo nombre,



Primer apellido, Segundo apellido, Tipo de Identificación, Número de identificación, Teléfono de contacto, Correo electrónico.

ØG	GOV.CO				
ALTHA A MATE	BOGOTA				
Inicio	> Autorización para capacit	adores de manipu	ulación de alimentos > Cr	ear Solicitud	
		020011120		101201	
Dato	s del representante le	gal			
Primer	Nombre		Segundo Nombre		
CIUDA	ADANO		Segundo nombre		
Primer	Apellido		Segundo Apellido		
JURID	ICO		TRAMITES		
Tipo de	e Identificación		Número de Identifi	cación	
NIT			21134567		
Teléfor	no de contacto		Correo electrónico		
	22402		CIUDADANOTRAMIT	ES3@GMAIL.COM	

Ilustración 12. Sección "Datos del representante legal"

Sección "Lista de capacitadores"

En la sección "Lista de capacitadores", se habilita en pantalla una tabla de resultados con los siguientes campos: No, Nombre completo, Documento, Tipo capacitador, Acciones, Eliminar.



Nota. Esta tabla se irá actualizando a medida que el usuario solicitante cree registros en la misma.

₿IGOV.CO							CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
BOGOT	τΛ						
nicio > Autoriz	ización para ca	pacitadores de mani	pulación de alimentos >	Crear Solicitud			
Tipo de Identifica	cación		Número de Ident	tificación			
NIT			21134567				
Teléfono de cont	itacto		Correo electrónio	co			
3204723493			CIUDADANOTRAN	/ITES3@GMAIL.COM			
Lista de cap	pacitadores					1	±
Lista de cap	pacitadores	Documento	Tipo Capacitador	Acciones	Eliminar		Ð
Lista de cap No Nombre Co	pacitadores ^{Completo}	Documento	Tipo Capacitador	Acciones	Eliminar		Ð
Lista de cap No Nombre Co	pacitadores Completo	Documento	Tipo Capacitador	Acciones	Eliminar		
Lista de cap No Nombre Co	pacitadores ^{Completo}	Documento Secretari Sede princi	Tipo Capacitador	Acciones	Eliminar		
Lista de cap No Nombre Co	pacitadores ^{Completo}	Documento Secretarí Sede princi	Tipo Capacitador	CANCELAR	Eliminar		

Ilustración 13. Sección "Lista de capacitadores"

Para realizar la creación de un registro en esta tabla, el usuario debe dar clic en el botón (+) visualizado en la parte derecha de la sección. Una vez se dé clic en este botón, se presenta en pantalla un Pop-up llamado "Adicionar capacitador".

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES , bdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL rfil ciudadano – trámite	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN IMENTAL Registro y auto	NIA ica rización de	
ALCALDÍA MAYOR	са				
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
SECRETARÍA DE SALUD	000.801		, c.o.o.ii	_	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:			

Ø GOV.CO						CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
BOGOT	Adicionar capacitador *Campos obligatorios					*
Westerner Bernerer land	Primer Nombre *	Segu	indo Nombre			
nicio > Autorización para ca	Primer Nombre	Seg	gundo Nombr	e		
	Primer apellido *	Segu	indo apellido			
Tipo de Identificación	Primer apellido	Seg	gundo apellid	a		
NIT	Tipo de identificación *	Núm	ero de identil	licación *		
Teléfono de contacto		Núr	mero de iden	tificación		
3204723493	Titulo profesional *	Núm	ero de tarjeta	ı profesional *		►
	Titulo profesional	Núr	mero de tarje	ta profesional		
Lista de capacitadores	Teléfono de contacto *	Corre	eo electrónico	» *		•
	Teléfono de contacto	Cor	rreo electróni	co		
	Tipo de capacitador Carnes y productos cárnicos comestibles Adjuntar capacitador * Campos obligatorios	⊇Leche cruda : ⊡Alimentos en vi	la publica			
	*Cédula de Seleccionar archivo ciudadanía	Ninguno selec.	A	no file O Kb	Ŵ	
	*Carta de solicitud Seleccionar archivo	Ninguno selec.	A	no file	Ŵ	C

Ilustración 14. Pop-up "Adicionar capacitador"

En el Pop-up "Adicionar documentación se solicitará la siguiente información:

- 1. Datos básicos capacitador
 - a. Primer nombre. Campo de texto alfabético de diligenciamiento obligatorio.
 - b. Segundo nombre. Campo de texto alfabético de diligenciamiento opcional.
 - c. Primer apellido. Campo de texto alfabético de diligenciamiento obligatorio.
 - d. Segundo apellido. Campo de texto alfabético de diligenciamiento opcional.
 - e. Tipo de identificación. Campo tipo lista desplegable con las opciones de (CC (Cedula de Ciudadanía), CE (Cedula de Extranjería), PA (Pasaporte) y TE (Tarjeta de extranjería)
 - f. Número de identificación. Campo de texto numérico de diligenciamiento obligatorio.
 - g. Título profesional. Campo de texto alfabético de diligenciamiento obligatorio.
 - h. Número de tarjeta profesional. Campo de texto alfanumérico de diligenciamiento obligatorio.
 - i. Teléfono de contacto. Campo de texto numérico de diligenciamiento obligatorio.
 - j. Correo electrónico. Campo de texto de diligenciamiento obligatorio, el cual valida la estructura básica de un correo (inclusión de un "@" y de un ".").

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCU erfil ciudadano – trámite			
ALCALDÍA MAYOR	ca	pacitadores de manipul	ación de alimer	ntos	
SECRETARÍA DE SALUD	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:			

- 2. Tipo de capacitador
 - a. Carnes y productos cárnicos comestibles. Campo tipo checkbox.
 - b. Lecha cruda. Campo tipo checkbox.
 - c. Alimentos en vía pública. Campo tipo checkbox.
- 3. Adjuntar capacitador
 - a. Cédula de ciudadanía (obligatorio)
 - b. Hoja de vida (obligatorio)
 - c. Descripción detallada del curso (obligatorio)
 - d. Pensum de pregrado (opcional)
 - e. Diploma profesional / tecnólogo (obligatorio)
 - f. Tarjeta profesional (obligatorio)
 - g. Resumen didáctico del curso (obligatorio)
 - h. Memorias ilustradas (obligatorio)

Nota. Los campos obligatorios están marcados con un (*) al comienzo de cada nombre. Por otra parte, el formato del documento a cargar debe ser .pdf

Ø GOV.CO			CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
BOGOT	Adicionar capacitador *Campos obligatorios		*
ample monorate	Primer Nombre *	Segundo Nombre	
nicio > Autorización para ca	Manuel	Felipe	
	Primer apellido *	Segundo apellido	
ipo de Identificación	Romero	Castellanos	
NIT	Tipo de identificación *	Número de identificación *	0
leléfono de contacto	cc	1018483798	
3204723493	Titulo profesional *	Número de tarjeta profesional *	8
	INGENIERO DE ALIMENTOS	1345634132CD	_
Lista de capacitadores	Teléfono de contacto *	Correo electrónico *	•
	3184224247	mfromero@soaint.com	_
	Tipo de capacitador Carnes y productos cárnicos comestibles Deche cruda D Adjuntar capacitador * Campos obligatorios	Alimentos en via publica	
	*Cédula de Seleccionar archivo ACTA D., P.J.,pdf cludadania	ACTA DE REUNION 15- 02-2024 - SESIÓN PRUEBAS TRAMITE 16 RECON PL.pdf 1045.327 Kb	C

Ilustración 15. Pop-up "Adicionar capacitador" diligenciado



Una vez se cargan los documentos, se presenta el nombre del archivo adjunto en cada uno de los campos y su peso respectivo. Igualmente, el usuario dispone de una opción para visualizar y/o eliminar el archivo adjunto y así poder adjuntar un nuevo documento.

Ø GOV.CO					534.461 Kb		JURIDICO TRAMITES
Inicio > Autorización para ca	Pensum de pregrado	Seleccionar archivo	Correouas.pdf	۵	Correo de Soaint España SL - Observaciones Manuales Manuales de usuario -Tramite 3 Aguas.pdf 121.236 Kb	Ŵ	
Tipo de Identificación NIT	*Diploma profesional / tecnólogo	Seleccionar archivo	Correo 19.pdf	A	Correo de Soaint España SL - RV_ Entrega Manual de Usuario - Tramite 19.pdf 534.461 Kb	Ŵ	٥
Teléfono de contacto 3204723493 Lista de capacitadores	*Tarjeta profesional	Seleccionar archivo	Correouas.pdf	۵	Correo de Soaint España SL - Observaciones Manuales Manuales de usuario -Tramite 3 Aguas.pdf 123 236 Kb	Ŵ	+
No Nombre Completo	*Resumen didáctico del curso	Seleccionar archivo	Plan deage.pdf	L	Plan de Pruebas Misionales_SILAPS_Labva 800.688 Kb	antag	
	*Memorias ilustradas	Seleccionar archivo	Correoy 17.pdf	A	Correo de Soaint España SL - RV_ Entrega Manuales Ciudadano Tramites 6,16 y 17,pdf 835,607 Kb	ŵ	
	Dirección:	Carrera 13 No. 32-76 pi	so 1, Bogotá,	GUARDAR			ے 2

Ilustración 16 - Sección - Documentos adjuntos – Campos diligenciados

Posterior a diligenciado todo el formulario presentado en el Pop-up "Adicionar capacitador", en la parte inferior de la pantalla aparecerá el botón "Guardar" con el cual el usuario solicitante creará el registro en la tabla de "Lista de capacitadores" con la información ingresada.

		GESTIO Subdire	N DE TRAMITE cción de Vigilan SISTEMA DE CONTROL DO	ES A L icia en GES CUME	A CIUDADAN Salud Pública FION ENTAL	IA a	
	ivianu	ai pertii cit capacita	adadano – trami adores de manir	ne keç bulació	n de alimento	ación de	
DE BOGOTÁ D.C. BECRETARÍA DE SALUD	Código	: S	DS-GTC-MN-000		Versión:	1	
Elaborado por: /Revisad	lo por: / Apro	obado por:					
Ø GOV.CO					534.461 KD		CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
Inicio > Autorización para ca	Pensum de pregrado	Seleccionar archivo	Correouas.pdf	A	Correo de Soaint España SL - Observaciones Manuales Manuales de usuario -Tramite 3 Aguas.pdf 121.236 Kb	Ŵ	
Tipo de Identificación NIT	*Diploma profesional / tecnólogo	Seleccionar archivo	Correo 19.pdf	A	Correo de Soaint España SL - RV_ Entrega Manual de Usuario - Tramite 19.pdf 534.461 Kb	Ŵ	0
Teléfono de contacto 3204723493 Lista de capacitadores	*Tarjeta profesional	Seleccionar archivo	Correouas.pdf	۵	Correo de Soaint España SL - Observaciones Manuales Manuales de usuario -Tramite 3 Aguas.pdf	Ŵ	+
No Nombre Completo	*Resumen didáctico del curso	Seleccionar archivo	Plan deage.pdf	À	121.236 Kb Plan de Pruebas Misionales_SILAPS_Labvant 800.688 Kb	tag	
	*Memorias ilustradas	Seleccionar archivo	Correoy 17.pdf	۵	Correo de Soaint España SL - RV_ Entrega Manuales Ciudadano Tramites 6,16 y 17,pdf 835.607 Kb	Ŵ	
	Dirección:	Carrera 13 No. 32-76 p	GUARDAR				0

Ilustración 17. Botón "Guardar" registro de un capacitador

Una vez realizado el guardado del registro, se visualiza la tabla de la sección "Lista de capacitadores" actualizada con la información ingresada en el pop-up.



Nota. En caso de requerir consultar y/o modificar la información ingresada, en la columna acciones se presenta un botón en forma de "ojo" para ver la información del registro.

Ø	GOV.CO						CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
	BOGOT						
nici	o > Autorizació	n para cap	oacitadores de manipul:	ación de alimentos > Crear Solicitu	d		
Тіро	de Identificación			Número de Identificación			_
NIT				21134567			0
Telé	fono de contacto			Correo electrónico			(3)
320	04723493			CIUDADANOTRAMITES3@GMAIL.CO	MC		(A)
List	ta de capacit	Documento	Tipo Capacitador		Acciones Elimina	7	Đ
No 1	ta de capacit Nombre Completo Manuel Romero	Documento 1018483798	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via	Acciones Elimina publica		Ð
No 1	ta de capacit	tadores Documento 1018483798	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via CANCELAR	Acciones Ellimina publica O T ENVIAR]	0
No 1	ta de capacit	tadores Documento 1018483798	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos Secretaría D	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via CANCELAR	Acciones Ellimina publica O T PUDICA PUDICA		

Ilustración 18. Lista de capacitadores actualizada con el registro creado

Posterior a diligenciado todo el formulario, en la parte inferior de la pantalla aparecerá el botón "Enviar" con el cual el usuario solicitante podrá enviar su solicitud a gestión por parte de la Secretaría Distrital de Salud.

	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES / Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL			
03 +0+ K	Manual pe	erfil ciudadano – trámite l	Registro y auto	rización de	
ALCALDÍA MAYOR	ca	pacitadores de manipula	ación de alimer	itos	
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
SECRETARÍA DE SALUD	000.801		· ci ci ci ci i	_	

Elaborado por: /Revisado por: / Aprobado por:

Ø	GOV.CO	VCO Autorización para capacitadores de manipulación de alimentos > Crear Solicitud Ientificación Vúmero de Identificación 21/34567 de contacto Correo electrónico IB3 CIUDADANOTRAMITESSAGMANI COM						CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
	BOGOTA							
nici	io > Autorizacio	ón para caj	pacitadores de manipula	ción de alimentos > Crear Solicitud				
Тіро	o de Identificación	n		Número de Identificación				
NIT	r			21134567				
Telé	fono de contacto	5		Correo electrónico				
320	04723493			CIUDADANOTRAMITES3@GMAIL.COM				
Lis	ta de capaci	itadores						
Lis	ta de capaci	Documento	Tipo Capacitador		Acciones Eliminar	1		Đ
No 1	Nombre Completo	Documento	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via publi	Acciones Eliminar			Đ
No 1	ta de capaci Nombre Completo Manuel Romero	Documento	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via publi	Acciones Eliminar			+
No 1	ta de capaci	Documento 1018483798	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via publi CANCELAR	Acciones Eliminar Ca O T ENVIAR			
No 1	ta de capaci	Documento 1018483798	Tipo Capacitador Carnes y productos cárnicos	comestibles, Leche cruda, Alimentos en via publi CANCELAR	Acciones Eliminar			÷

Ilustración 19. Botón "Enviar" para creación de la solicitud



Una vez se radica la solicitud el sistema presenta en pantalla un Pop-up con la confirmación de la solicitud creada exitosamente.

Ø ^I GOV.CO			CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
Inicio > Autorización para ca	pacitadores de manipulación de aliment	tos → Crear Solicitud	
0 Inicio	👩 Hago net solicitud		() Property
Autorización para capa Datos básicos Razón social Radok social	citadores de manipulación d	Solicitud guardada.	Te explicamos con tutoriales
	Nit	Aceptar Cancel	
Datos del representant			

Ilustración 20 – Confirmación del guardado de la solicitud

Posterior a cerrar el Pop-up, en pantalla se presenta el mensaje de confirmación de la creación de la solicitud con el número de radicado y un mensaje con el tiempo que puede tardar la solicitud en gestionarse.



001.00				CO TRAMI
BOGOT				
1) Inicio	Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud	🔇 Respuesta	_
r favor verifique su mensaje di scrito a coninuación.	e confirmación en su correo electrónico, para hacerle seguimient	o a este trámite no olvide anotar el ID del ticket	Te explicamos con tutoriales	
ûmero de ticket				
24REATCAP000000060			¿Tienes dudas?	
proceso de respuesta puede t	ardar un máximo de quince (15) días hábiles			
SALIR				
			*	
	Secretaría Distrital de Salud	X B	OGOTA	
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal		OGOT	
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá,	All An Mark Bandwick Co	OGOT	
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, Código Postal: 110311	Lana mar Manara wa Kan	OGOT	
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, Código Postal: 110311 Horario de Atención: <u>Consulte aquí los horarios</u>	Line mer Maneret vie Kan		
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, Código Postal: 110311 Horario de Atención: <u>Consulte aquí los horarios</u> Teléfono Comutador: (601) 3649090	Lana war Bakers wi	OGOTÍ	
	Secretaría Distrital de Salud Sede principal Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, Código Postal: 110311 Horario de Atención: <u>Consulte aquí los horarios</u> Teléfono Commutador: (601) 3649090 Correo Institucional: contactenos@saludcapital	LEGNACO	OGOTI	

Ilustración 21. Confirmación del envío de la solicitud y generación del número del radicado

Consultar solicitud

Para la consulta de una solicitud, el ciudadano debe ingresar a la opción "Consultar solicitud" visualizada en la pantalla principal del aplicativo.



* POCOTA				
Added Desitive lad				
cio > Autorizacion	para capacitadores de manipulación de alimen	tos		
Inicio	🔞 Hago mi solicitud	Procesan mi solicitud	🙆 Respuesta	
utorización para	a capacitadores de manipulación de a	limentos		
	u oupuonador do ao manipalación do a		*	
itorización para de ocesa y expende ali	sarrollar programas de educación sanitaria, o imentos y productos cárnicos comestibles, alin	que permite capacitar al personal que manipula, nentos comercializados en via pública, leche cruda	re explicamos con tutoriales	
ara consumo humar n contacto con alim	no directo comercializada de manera ambulant entos	te, y objetos, envases, materiales y equipamientos	¿Tienes dudas?	
	Crear solicitud	Consultar solicitud		
	Primera vez	Consulte el estado de su solicitud		
		ouronau.		

Ilustración 22. Opción "Consultar solicitud"

Una vez se accede a este Modulo del trámite, se muestra en pantalla la sección llamada **"Consultar por número de radicado"** donde se presentan dos campos, uno llamado "Consultar por" el cual trae una lista desplegable con las diferentes opciones de consulta y otro "Ingrese su búsqueda" el cual es un campo de texto donde el ciudadano ingresará información sobre la cual desea hacer la consulta.

Nota. En caso de no tener claro el número de radicado para consulta, se puede seleccionar la opción de la lista desplegable de "Buscar todos". Bajo esta opción el sistema realizará la consulta de todos los trámites asociados al usuario que está realizando la consulta (usuario logueado).



₿'GOV.CO				URIDICO TRAMITES
Nicio > Consultar solicitud >	Procesan mi solicitud			
1 Inicio	2 Hago mi solicitud	Procesan mi solicitud	🕑 Respuesta	-
Consultar por número c	le radicado		Te explicamos con tutoriales	
Seleccione una opción Buscar todos Número de radicado	Ingrese su búsqueda	BUSCAR		
Resultados				
	Secretaría Distrital de Salud			
	Sede principal Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogo Código Postal: 110311 Horario de Atención: Consulte aqui los hor	reed:		

Ilustración 23. Opciones para generación de la consulta de solicitudes

Una vez ingresada la información en los criterios de búsqueda, se da clic en el botón "Buscar" para realizar el proceso de consulta.



₿ ^I GOV.CO				URIDICO TRAMIT
BOGOTA				
icio > Consultar solicitud :	Procesan mi solicitud			
1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud	Rospuesta	_
consultar por número (de radicado		Te explicamos con tutoriales	
onsultar por		1	¿Tienes dudas?	
Número de radicado	2024REATCAP000000060	BUSCAR		
Resultados				
	Secretaría Distrital de Salud		. 🦼	
	Sede principal	ALICLU A		
	Direction Correct 12 No. 22 70 place * Devent	17.2256		
	Código Postal: 110311			

Ilustración 24. Botón "Buscar"

Una vez se ejecuta la búsqueda de las solicitudes, se presenta en la sección "Resultados" una pestaña llamada "En gestión" la cual contiene una tabla de resultados con las solicitudes que han sido generadas desde el usuario logueado. En esta tabla se presenta la siguiente información: ID solicitud, Nombre del trámite, Fecha de solicitud, Estado de la solicitud, Acciones permitidas y Tiempo de atención restante.



Nota. De acuerdo con el estado que tenga el caso, la columna de "Acciones" presentará las diferentes opciones que se pueden llegar a ejecutar dentro del aplicativo, tales como: Descargar resolución, Generar recurso, Subsanación, Ver detalle.

GOV.CO						CIUDADANO JURIDIC
BOGOT						
o > Consultar solicitud >	Procesan mi solicitud					
sultados						
En gestión	Registrar capacitación					
trar por						
Seleccione una opción	v	Ingrese su b	iúsqueda		FILTRAR	
Id solicitud	Nombre	del trámite	Fecha de solicitud	Estado de la solicitud	Número de Registros por pagina 10 v Acciones permitidas	Mostrando 1-10 de 30 resultados Tiempo de atención restante
2023REATCAP00000	Autoriz 2659 capacit manipulador	ación para adores de es de alimentos	22/11/2023	En Verificación	Ver detaile	Quedan 0 días, estos son los días transcurridos 71
2023REATCAP00000	Autoriz 2650 capacit manipulador	ación para adores de es de alimentos	23/11/2023	Para firma	Ver detaile	Quedan 0 dias, estos son los dias transcurridos 70
	Autoriz	ación para			Descargar Resolución	Quedan 0 días estos son los
2023REATCAP00000	2687 capacit manipulador	adores de es de alimentos	23/11/2023	Cancelado	Generar recurso	dias transcurridos 70

Ilustración 25. Tabla de resultados de solicitudes generadas por el usuario



Registrar capacitación

Para realizar el registro de una capacitación, el usuario debe ingresar a la opción "Consultar solicitud" visualizada en la pantalla principal del aplicativo.

India Importantial and the provided in the provided interval and the provide	icio > Autorizacion para	a capacitadores de manipulación de aliment	tos		
utorización para capacitadores de manipulación de alimentos itorización para desarrollar programas de educación sanitaria, que permite capacitar al personal que manipula, ocesa y expende alimentos y productos cárnicos comestibles, alimentos comercializados en via pública, leche cruda ira consumo humano directo comercializada de manera ambulante, y objetos, envases, materiales y equipamientos i contacto con alimentos Crear solicitud • Primera vez Ocnsultar solicitud • Primera vez	Inicio	Hago mi solicitud	S Procesan mi solicitud	C Respuesta	
torización para desarrollar programas de educación sanitaria, que permite capacitar al personal que manípula, pacesa y expende alimentos y productos cárnicos comestibles, alimentos comercializados en via pública, leche cruda ra consumo humano directo comercializada de manera ambulante, y objetos, envases, materiales y equipamientos contacto con alimentos Crear solicitud • Primera vez Consultar solicitud • Primera vez	Itorización para ca	pacitadores de manipulación de al	limentos		
Impertor a consumo humano directo comercializada de manera ambulante, y objetos, envases, materiales y equipamientos contacto con alimentos Impertor comercializada de manera ambulante, y objetos, envases, materiales y equipamientos Impertor contacto con alimentos Impertor consultar solicitud Impertor consultar solicitud Impertor vez Impertor consultar solicitud Impertor consultar solicitud Impertor consultar solicitud	torización para desarro	ollar programas de educación sanitaria, q	ue permite capacitar al personal que manipula,	Te explicamos con tutoriales	
Crear solicitud Consultar solicitud • Primera vez • Consulte el estado de su solicitud	ra consumo humano di contacto con alimento	irecto comercializada de manera ambulant Is	ientos comercializados en via publica, leche cruda ie, y objetos, envases, materiales y equipamientos	¿Tienes dudas?	
Crear solicitud Consultar solicitud • Primera vez • Consulte el estado de su solicitud			1		
Primera vez Consulte el estado de su solicitud		Crear solicitud	Consultar solicitud		
		• Primera vez	Consulte el estado de su solicitud		

Ilustración 26. Opción "Consultar solicitud"

Una vez se accede a este apartado del aplicativo, se presenta en pantalla la sección llamada "Consultar por número de radicado" donde se presentan dos campos, uno llamado "Consultar por" el cual trae una lista desplegable con las diferentes opciones de consulta y otro "Ingrese su búsqueda" el cual es un campo de texto donde el ciudadano ingresará información sobre la cual desea hacer la consulta.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



Nota. En caso de no tener claro el número de radicado para consulta, se puede seleccionar la opción de la lista desplegable de "Buscar todos". Bajo esta opción el sistema realizará la consulta de todos los trámites asociados al usuario que está realizando la consulta (usuario logueado).

nicio > Consultar solicitud > F	Procesan mi solicitud			
1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud	Rospuesta	_
Consultar por número de	radicado		Te explicamos con tutoriales	
Consultar por			¿Tienes dudas?	
Seleccione una opción	Ingrese su búsqueda	BUSCAR		
Buscar todos Número de radicado				
Kesultados				
	Secretaría Distrital de Salud	10H		
	Sode principal		BOGOT/	
	Sede principal	ne econt a		
	Direccioni Carroro 12 Mo. 22 76 pice 1 Bodoty			

Ilustración 27. Opciones para generación de la consulta de solicitudes

Una vez ingresada la información en los criterios de búsqueda, se da clic en el botón "Buscar" para realizar el proceso de consulta.



₿'GOV.CO			🔔 CIUDADANO JU	RIDICO TRAMITES
BOGOTA				
iicio > Consultar solicitud >	Procesan mi solicitud			
1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud	Rospuesta	-
consultar por número d	le radicado		Te explicarnos con tutoriales	
consultar por		1	¿Tienes dudas?	
Número de radicado	2024REATCAP00000060	BUSCAR		
Resultados				
	Secretaría Distrital de Salud	X	BOGOT	
	Sede principal	Autoble an In social	E Scondaria de Saluel	
	Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá,			
	Older Destal MODM			

Ilustración 28. Botón "Buscar"

Una vez ejecutada la búsqueda, se visualiza en pantalla la pestaña "Registrar capacitación", en esta opción se presenta una tabla con la siguiente información: Número de resolución, Fecha de resolución, Tipo de autorización, Estado de autorización, Documento, Acciones permitidas.



Nota. En caso que el ciudadano desee consultar la información de la resolución generada, en la columna "Documento" se habilita un botón PDF donde se puede consultar dicho documento.

					CIUDADANO JURIDICO TR/
o > Consultar solicitud	> Procesan mi solicitud				
sultados					
En gestión	Registrar capacitación				
itrar por	N. Information	1. Consulta	FUTDAD		
seleccione una opcion	- Ingrese su	busqueba	FILIRAR		
				Número de Registros 10 V	Mostrando 1-10 de 1 resultados
Número de recolución	Eacha da racelución	Tino de autorización	Estado de autorización	Número de Registros por pagina	Mostrando 1-10 de 1 resultados
Número de resolución 00067	Fecha de resolución 20/12/2023	Tipo de autorización Primera vez	Estado de autorización Activa	Nimero de Registros 10 v por pagina Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas Editar capacitación
Número de resolución 00067	Fecha de resolución 20/12/2023	Tipo de autorización Primera vez	Estado de autorización Activa	Número de Registros por pagina Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas Editar capacitación
Número de resolución 00067	Fecha de resolución 20/12/2023	Tipo de autorización Primera vez Anterior 1	Estado de autorización Activa 2 3 Siguiente	Número de Registros por pagina Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas <u>Editar capacitación</u>
Número de resolución 00067	Fecha de resolución 20/12/2023	Tipo de autorización Primera vez Anterior 1	Estado de autorización Activa 2 3 Siguiente	Número de Registros por pagina Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas <u>Editar capacitación</u>

Ilustración 29. Tabla de resultados - pestaña "Registrar capacitación"



En la columna "Acciones permitidas" en cada registro identificado se habilita un botón llamado "Editar capacitación" en donde el usuario podrá ingresar para realizar el proceso de registro de una capacitación.

					CIUDADANO JURIDICO TRI
BOGOTA					
io > Consultar solicitud	> Procesan mi solicitud				
sultados					
En gestión	Registrar capacitación				
ltrar por					
Seleccione una opción	✓ Ingrese su b	úsqueda	FILTRAR		
Seleccione una opción	 Ingrese su b Fecha de resolución 	üsqueda Tipo de autorización	FILTRAR Estado de autorización	Número de Registros por pagina 10 ~ ~ Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas
Seleccione una opción Número de resolución 00067	Ingrese su b Fecha de resolución 20/12/2023	ùsqueda Tipo de autorización Primera vez:	Estado de autorización Activa	Número de Registros por pagna 10 v Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas Editar capacitación
Seleccione una opción Número de resolución 00067	Ingrese su b Fecha de resolución 20/12/2023	Usqueda Tipo de autorización Primera vez Anterior 1	Estado de autorización Activa 2 3 Siguiente	Nomero de Registros 10 v por ragon Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas Editar canacitación
Seleccione una opción Número de resolución 00067	Fecha de resolución 20/12/2023	ùsqueda Tipo de autorización Primera vez Anterior 1	Estado de autorización Activa 2 3 Siguiente	Nomero de Registros por pagna 10 v Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas Editar canacitación
Seleccione una opción Número de resolución 00067	✓ Ingrese su b Fecha de resolución 20/12/2023	ùsqueda Tipo de autorización Primera vez Anterior 1	Estado de autorización Activa 2 3 Siguiente	Número de Aegistros por pagna 10 v Documento	Mostrando 1-10 de 1 resultados Acciones permitidas Editar canacitación

Ilustración 30. Botón "Editar capacitación"

Al dar clic en este botón, se direcciona al ciudadano a la pantalla de registro de capacitaciones, en donde se presenta una tabla con la información de las capacitaciones que han sido registradas por parte del ciudadano, esta tabla cuenta con la siguiente estructura: Capacitador, Dirección, Número de asistentes, Acciones permitidas.

Nota. Una vez se vaya realizando la creación de un registro, esta tabla se actualizará de manera automática con la información ingresada.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



\$1004.00				CIUDADANO	JURIDICO TRAMITE
BOGOTA					
icio > Consultar solic	itud > Registro de capacitacion	nes			
REGRESAR					
	100 000				
apacitador	Dirección	Número de asistentes		Acciones permitidas	
nformación c	le capacitaciones a	a realizar	Ð	Te explicamos con tutoriales ¿Tienes dudas?	
nformación c	de capacitaciones a	a realizar		Te explicamos con tutoriales ¿Tienes dudas?	
nformación c	de capacitaciones a Secretaría Dis Sede principal	a realizar		Te explicamos con tutoriales ¿Tienes dudas?	
nformación c	de capacitaciones a Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carera	a realizar strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá,	E Entered	Te explicamos con tutoriales ¿Tienes dudas?	
nformación c	de capacitaciones a Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera Código Postal: 110:	a realizar strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 31	¥.	Te explicamos con tutoriales ¿Tienes dudas?	
nformación c	de capacitaciones a Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera Código Postal: 1103 Horario de Atenció	a realizar strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 311 or: <u>Consulte anul los horarios</u>	¥.	Te explicamos con tutoriales ¿Tienes dudas?	

Ilustración 31. Tabla de resumen de los registros de capacitaciones creados

Adicionalmente, se presenta la sección "Información de capacitaciones a realizar" con un botón (+) en donde el ciudadano da clic para visualizar en pantalla el formulario que debe diligenciar para la creación de un registro de capacitación.

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES A Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE GI CONTROL DOCU	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN MENTAL	NIA ica	
ALCALDÍA MAYOR	ca	pacitadores de manipula	ción de alimer	ntos	
DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:			

			CIUDADAY	NO JURIDICO TRAMIT
BOGOTA				
iicio > Consultar solic	itud > Registro de capacitacio	nes		
Capacitador	Dirección	Número de asistentes	Acciones permitidas	
		No hay capacitaciones. Por favor, agre	gue una.	
nformación d	le capacitaciones a	a realizar	Te explicamos con tutoriales	
			¿Tienes dudas?	
	Secretaría Dis	strital de Salud		
	Secretaría Dis	strital de Salud		
	Secretaría Dis Sede principal	strital de Salud	Received Safe	
	Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera	strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 24	Received Safe	
	Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera Código Postal: 110 Honging de Americi	strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 311 Ar Consulta paul los borados	Reserved For State	
	Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera Código Postal: 110 Horario de Atenció Teléfono Comunia	strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 311 or: <u>Consulte aqui los horarlos</u> ador: (601) 3364080	Reverse Sectors Sectors	
	Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera Código Postal: 110 Horario de Atenció Teléfono Comruta Correg Institucion	strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 311 ón: <u>Consulte aqui los horarios</u> ador: (601) 3649090 al: contactenes@saludcapital.gov.co	Windowski warden warden Warden warden w	
	Secretaría Dis Sede principal Dirección: Carrera Código Postal: 110 Horario de Atenció Teléfono Conmuta Correo Institucion	strital de Salud 13 No. 32-76 piso 1, Bogotá, 311 ón: <u>Consulte aqui los horarios</u> ador: (601) 3649090 al: contactenos@saludcapital.gov.co	Vertice in a local	

Ilustración 32. Sección "Información de capacitaciones a realizar"

Una vez se da clic en el botón (+), se habilita tres secciones, una llamada "Información de capacitaciones a realizar, la segunda llamada "Horarios capacitación" y la tercera llamada "Lugar donde se realizará la capacitación".

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES A bdirección de Vigilancia SISTEMA DE GI CONTROL DOCU rfil ciudadano – trámite F	A LA CIUDADA en Salud Públi ESTION MENTAL Registro y auto	NIA ica rización de	
ALCALDÍA MAYOR	са	pacitadores de manipula	ción de alimen	itos	
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
SECRETARÍA DE SALUD				_	
Elaborado por: /Revisado	por: / Aprobado	por:			

and a second sec	0							CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
BOG Secretario de	TTO							
icio > Cor	nsultar solicitu	d > Registro de	capacitaciones					
		0						
Canacitador		Direcci	lán	Número de asistentes			Acciones permitidas	
Japacitador		Directi		No hay capacit	iciones. Por favor, agre	gue una.	Acciones permitidas	
nform	ación de	capacita	ciones a re	alizar		F	Te explicamos con tutoriales	•
		capacita		unzur		-	Tienes dudas?	
apacitador*			Público objetivo	*	Número de	asistentes*		
			Escriba					
ma de capa	acitación a reali:	zar*						
							li	
etodología o	de la capacitació	ón*						
10raric Campos obl	IS CAPACI	tación						
echa de cap	acitación*		Hora de inicio*	Hora fin:	ılización*			
dd/mm/aaaa			:	©:	0	REGISTRAR		
ło	Fecha	Hora	Inicio	Hora Fin		Acciones		
				• -				
.ugar o Campos obl	donde se	realizara	la capacita	ación				
a principal	*	Número*	Letra	Bis		Cardinalidad		
CL.								
úmero*		Letra	Placa*	Cardinal	dad			
rección								
formación :	adicional							
epartament	05*			Ciudad*				
epartament	05*			Ciudad*	one-			
epartament -Seleccione-	05*			Ciudad* -Selecc	Dne-			

Ilustración 33. Formulario de registro de capacitación

	GE Su	STIÓN DE TRÀMITES / bdirección de Vigilancia SISTEMA DE GI CONTROL DOCU	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN MENTAL	NIA ica		
A tor R	Manual pe					
ALCALDÍA MAYOR	ca					
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1		
SECRETARÍA DE SALUD	-					
Elaborado por: /Revisado por: / Aprobado por:						

Sección "Información de capacitaciones a realizar"

En la sección "Información de capacitaciones a realizar", se presentan los siguientes campos que deben ser diligenciados por parte del ciudadano que está realizando el registro:

- a. Capacitador. Campo tipo lista desplegable de obligatorio diligenciamiento, el cual trae la información de los capacitadores que hayan sido aprobados en la solicitud inicial.
- b. Público objetivo. Campo de texto alfanumérico de obligatorio diligenciamiento.
- c. Número de asistentes. Campo de texto numérico de obligatorio diligenciamiento.
- d. Tema de capacitación a realizar. Campo de texto alfanumérico de obligatorio diligenciamiento.
- e. Metodología de la capacitación. Campo de texto alfanumérico de obligatorio diligenciamiento.

Nota. Todos los campos catalogados como obligatorios contarán con la ayuda visual de (*).

ئGOV.CO				CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
nicio > Consultar solicitud >	Registro de capacitaciones			
nformación de ca	pacitaciones a realizar	Ð	Te explicamos con tutoriales	
			¿Tienes dudas?	3
Capacitador*	Público objetivo*	Número de asistentes*		A
ema de capacitación a realizar*	Escriba			
			<i>k</i>	
letodología de la capacitación*				
			e.	G
Iorarios capacitac	ión			
'Campos obligatorios				Numer.

Ilustración 34. Sección "Información de capacitaciones a realizar"

	GE Su Manual pe	STIÓN DE TRÀMITES ubdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL erfil ciudadano – trámite pagitadares do monieute				
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1		
Elaborado por: /Revisado por: / Aprobado por:						

Sección "Horarios capacitación"

En la sección "Horarios capacitación", se presentan los siguientes campos que deben ser diligenciados por parte del ciudadano que está realizando el registro:

- a. Fecha de capacitación. Campo de texto con formato DD/MM/AAAA el cual habilita el calendario para facilitar la selección de la fecha.
 Nota. Este campo no permitirá registrar fechas inferiores a 10 días calendario partiendo de la fecha actual (donde se está realizando la creación del registro). Por ejemplo, si se está creando el registro el día 01 de febrero se habilitarán fechas para el registro a partir del día 11 de febrero.
- b. Hora de inicio. Campo de texto numérico de obligatorio diligenciamiento, el cual habilita un selector de horas para facilitar la selección del horario.
- c. Hora finalización. Campo de texto numérico de obligatorio diligenciamiento, el cual habilita un selector de horas para facilitar la selección del horario.
- d. Botón "Registrar".
- e. Tabla de registros creados con la siguiente información: No, Fecha, Hora inicio, Hora fin, Acciones.

Nota. Todos los campos catalogados como obligatorios contarán con la ayuda visual de (*).

0'GOV	.co						CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
	OGOTA						
Inicio > C	onsultar solicitu	ud > Registro de	capacitaciones				
Horari	os capaci	tación					
*Campos o	obligatorios						
Fecha de c	apacitación*		Hora de inicio*		Hora finalización*		
dd/mm/aaa	ia.	٥		0		© REGISTRAR	
No	Fecha	Hora la	nicio		Hora Fin	Acciones	
Lugar *Campos o	donde se	realizara la	i capacitació	n			
Via princip:	al *	Número*	Letra		Bis	Cardinalidad	
CL							
Número*		Letra	Placa*		Cardinalidad		0
							Page 1

	GE St	STIÓN DE TRÀMITES Ibdirección de Vigilancia SISTEMA DE G CONTROL DOCL	A LA CIUDADA en Salud Públ ESTIÓN IMENTAL	NIA ica	
of the k	Manual pe				
ALCALDÍA MAYOR	ca				
DE BOGOTÁ D.C.	Código:	SDS-GTC-MN-000	Versión:	1	
SECRETARÍA DE SALUD					
Elaborado por: /Revisado por: / Aprobado por:					

Sección "Lugar donde se realizará la capacitación

En la sección "Lugar donde se realizará la capacitación", se presentan los siguientes campos que deben ser diligenciados por parte del ciudadano que está realizando el registro:

- a. Vía principal. Campo tipo lista desplegable de obligatorio diligenciamiento.
- b. Número. Campo de texto numérico de obligatorio diligenciamiento.
- c. Letra. Campo tipo lista desplegable de obligatorio diligenciamiento.
- d. Bis.
- e. Cardinalidad.
- f. Número.
- g. Letra.
- h. Placa.
- i. Cardinalidad.
- j. Dirección.
- k. Información adicional. Campo de texto alfanumérico de obligatorio diligenciamiento.
- I. Departamentos. Campo de texto alfanumérico de obligatorio diligenciamiento.
- m. Ciudad.

Nota. Todos los campos catalogados como obligatorios contarán con la ayuda visual de (*).

©'GOV.CO					CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
BOGOTA					
Inicio > Consultar soli	icitud > Registro de	capacitaciones			
Lugar donde s	se realizara l	a capacitaciór	n		0
Via principal *	Número*	Letra	Bis	Cardinalidad	
CL	175	A	Bis	Norte	-
Número*	Letra	Placa*	Cardinalidad		
45	в	75	Norte		
Dirección					
CL - CALLE 175 A # Bis Nort	te 45 B 75 Norte				
Información adicional					
Conjunto residencial					
Departamentos*			Ciudad*		
BOGOTA, D.C.			BOGOTÁ, D.C.		
			GUARDAR		
					C

Ilustración 35. Sección "Lugar donde se realizará la capacitación"



Una vez se diligencie toda la información solicitada, el ciudadano deberá dar clic en el botón "Guardar" para la creación del registro de la capacitación.

@'GOV.CO					() CIUDADANO JURIDICO TRAMITES
BOGOT					
Inicio > Consultar solic	itud > Registro de	e capacitaciones			
*Campos obligatorios					_
Via principal *	Número*	Letra	Bis	Cardinalidad	0
CL	175	A	Bis	Norte	8
Número*	Letra	Placa*	Cardinalidad		
45	В	75	Norte		_
Dirección					
CL - CALLE 175 A # Bis Norte	45 B 75 Norte				
Información adicional					
Conjunto residencial					
Departamentos*			Ciudad*		
BOGOTA, D.C.			BOGOTÁ, D.C.		
			GUARDAR		
					0
					5

Ilustración 36. Botón "Guardar" para creación del registro de capacitación



Una vez se realiza el guardado de la capacitación, en pantalla aparecerá un pop-up con la confirmación del registro exitoso de la capacitación.

via principai -	Numero*	Letra	815	caroinaudad	
CL		A	Bis	Norte	
Número*	Letra	Placa*	Cardinalidad		
nformación adicional			Capacitación registr	ada con éxito.	
-Seleccione-			-		
			GUARDAS	1	

Ilustración 37. Pop-up confirmación de la creación del registro exitoso

Se podrá visualizar en la tabla de capacitaciones la creación del registro con la información ingresada previamente.



Nota. Por cada registro creado se visualiza en la columna "Acciones permitidas" los botones "Editar" y "Eliminar" en caso de requerir realizar alguna modificación o eliminar el registro.

@ GOV.CO						(CIUDADANO JURIDICO TRAM	IITES
Inicio > Consultar solicitud	> Registro de ca	pacitaciones						
REGRESAR								
Capacitador	Dirección			Número de asistentes		Acciones permiti	das	© &
PEDRO PARAMO	CL - CALLE 175 A #	# Bis Norte 45 B 75 Norte		10		Editar 😑		A
Capacitador*		Público objetivo*	Número de as	istentes*	¿Tienes dudas?			
		Escriba						
Tema de capacitación a realiza	r*							
					li			^
Metodología de la capacitaciór	*							2

Ilustración 38. Tabla de registro de capacitaciones actualizada



Elaborado por: /Revisado por: / Aprobado por:

GLOSARIO

- Firefox: Navegador web
- Google Chrome: Navegador web
- Internet Explorer: Navegador web
- Módulo: Un programa que presenta varias funciones y objetivos a cumplir, donde al módulo le corresponde la realización de una de ellas.
- Navegador web: aplicación o programa que permite acceder a páginas web y navegar por una red informática, principalmente Internet, ya sea desde un computador personales o dispositivos móviles
- Perfil de usuario: Entorno personalizado para un individuo, de esta manera, cuando la persona inicia una sesión en un sistema con su perfil de usuario, se cargan los valores ya establecidos.
- Pop-up: Ventana emergente que se despliega de manera repentina sobre el contenido en una página web para mostrar algún tipo de información al usuario.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN
1	15/04/2025	